



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ



---

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

---

**{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Μαιευτικής υπ' αριθμ. 9/13-4-2021}**

[Redacted]

**ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

[Redacted]

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

[Redacted]

**ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**



## Περιεχόμενα

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b> .....	<b>8</b>
<b>1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> .....	<b>10</b>
1.1 Γενική Περιγραφή Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .....	10
1.1.1 Ίδρυση & Θέση του Ιδρύματος .....	10
1.1.2 Αποστολή του Ιδρύματος .....	11
1.1.3 Όραμα του Ιδρύματος .....	12
1.1.4 Στρατηγική του Ιδρύματος .....	12
1.1.5 Πολιτική Ποιότητας .....	13
1.2 Ακαδημαϊκές Σπουδές.....	13
1.2.1 Συγκρότηση Σχολών & Τμημάτων .....	13
1.2.2 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών .....	16
1.2.3 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.....	18
1.2.4 Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών .....	18
1.3 Ακαδημαϊκές Αρχές & Υπηρεσίες .....	19
1.3.1 Όργανα Διοίκησης Πανεπιστημίου.....	19
1.3.1.1 Σύγκλητος .....	20
1.3.1.2 Πρυτανικό Συμβούλιο .....	22
1.3.1.3 Πρύτανης & Αντιπρυτάνεις .....	23
1.3.2 Όργανα Διοίκησης Σχολής.....	24
1.3.2.1 Γενική Συνέλευση Σχολής.....	25
1.3.2.2 Κοσμητεία .....	25
1.3.2.3 Κοσμήτορας .....	26
1.3.3 Όργανα Διοίκησης Τμήματος.....	26
1.3.3.1 Συνέλευση Τμήματος .....	27
1.3.3.2 Διοικητικό Συμβούλιο .....	28
1.3.3.3 Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος.....	29
1.3.4 Όργανα Διοίκησης Τομέα.....	30
1.3.4.1 Γενική Συνέλευση Τομέα .....	30
1.3.4.2 Διευθυντής Τομέα .....	31
1.4 Διοικητικές Υπηρεσίες .....	32
1.5 Διοικητική Δομή ΠΑ.Δ.Α.....	35
1.5.1 Λοιπές Μονάδες, Επιτροπές & Συμβούλια ΠΑ.Δ.Α. ....	35
1.6 Κανονισμοί ΠΑ.Δ.Α .....	40
1.7 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο .....	41
<b>2. ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ</b> .....	<b>43</b>
2.1. Γενικές Πληροφορίες.....	43



2.2 Επικοινωνία .....	43
2.3 Διοίκηση Τμήματος .....	43
2.4 Διδακτικό Προσωπικό .....	44
2.5 Τομείς Τμήματος .....	45
2.7 Πρόσβαση στο Τμήμα Μαιευτικής .....	50
2.9 Κλινική άσκηση / Πρακτική Άσκηση .....	52
2.11 Αντιστοίχιση του Προγράμματος Σπουδών στη Μαιευτική σε Διεθνή Πλαίσια .....	53
2.12 Ο Κλάδος της Μαιευτικής Επιστήμης .....	54
2.13 Ιστορικό Τμήματος Μαιευτικής στην Ελλάδα .....	55
2.14 Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο .....	56
2.15 Η Φιλοσοφία του Προγράμματος Σπουδών .....	58
2.16 Γενικοί άξονες .....	59
2.16.1 Ακαδημαϊκοί Άξονες – Μαθησιακά Αποτελέσματα .....	60
<b>3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....</b>	<b>61</b>
3.1 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	61
3.1.1 Τίτλος του Προγράμματος Σπουδών .....	61
3.1.2 Προϋποθέσεις εισαγωγής .....	61
3.1.3 Προϋποθέσεις απόκτησης πτυχίου .....	62
3.1.4 Εγγραφές φοιτητών .....	62
3.1.5 Διάρκεια προγράμματος .....	63
3.1.6 Αριθμός ακαδημαϊκών μονάδων .....	63
3.1.7 Δήλωση μαθημάτων .....	63
3.1.8 Τρόπος υπολογισμού βαθμού πτυχίου .....	64
3.1.9 Διαδικασία αξιολόγησης φοιτητών .....	64
3.1.10 Αναγνώριση της κινητικότητας ακαδημαϊκών μονάδων στο πλαίσιο των δια- ιδρυματικών συμφωνιών .....	65
3.1.11 Πολιτική κατανομής μονάδων ECTS (ιδρυματικό πλαίσιο ακαδημαϊκών μονάδων) .....	65
3.1.12 Σκοπός και Αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών .....	66
3.1.13 Προφίλ Αποφοίτων και Τομείς Αναζήτησης Εργασίας .....	70
3.1.14 Τομείς αναζήτησης εργασίας και επαγγελματικό καθεστώς .....	71
3.2 Δομή του Προγράμματος Σπουδών .....	73
<i>Πίνακας 1: Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) ανά Εξάμηνο Σπουδών .....</i>	<b>75</b>
<i>Πίνακας 2: Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) ανά Εξάμηνο Σπουδών .....</i>	<b>76</b>
<i>Πίνακας 3: Μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ) ανά Εξάμηνο Σπουδών .....</i>	<b>77</b>
<b>3.3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ .....</b>	<b>80</b>



<b>ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΙΣΤΑΡΙΘΜΟΛΟΓΗΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) .....</b>	<b>81</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ .....</b>	<b>81</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ .....</b>	<b>82</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ .....</b>	<b>84</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Ε΄ .....</b>	<b>85</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΤ΄ .....</b>	<b>86</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ΄ .....</b>	<b>87</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄ .....</b>	<b>88</b>
<i>Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>93</i>
<i>Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>93</i>
<i>Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>94</i>
<i>Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>94</i>
<i>Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>95</i>
<i>ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>95</i>
<i>Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>96</i>
<i>Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ .....</i>	<i>96</i>
3.5 Πρακτική άσκηση (ΠΑ).....	97
3.6 Καθομολόγηση Πτυχιούχων .....	100
3.7 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ .....	100
3.7.1. Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.....	100
3.8 Διδακτορικές Σπουδές .....	100
3.8.1 Αντικείμενο - Σκοπός .....	101
3.9 Μεταδιδακτορική Έρευνα .....	101
<b>4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ .....</b>	<b>102</b>
4.1 Ερευνητικά Εργαστήρια Μαιευτικής.....	102
4.2 Εργαστηριακός και ερευνητικός εξοπλισμός Τμήματος .....	103
<b>5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....</b>	<b>103</b>
<b>6. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ .....</b>	<b>103</b>
6.1 Βιβλιοθήκη .....	103
6.2.1 Σίτιση .....	105



6.2.2 Στέγαση.....	106
6.2.2.1 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές.....	106
6.3 Παροχές υγειονομικών υπηρεσιών .....	107
6.4 Βρεφονηπιακός σταθμός.....	108
6.5 Υποδομές άθλησης και ψυχαγωγίας.....	108
6.7 Συνήγορος του φοιτητή .....	109
6.8 Σύμβουλος Φοιτητών .....	110
<b>ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ .....</b>	<b>112</b>
1. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΜΕ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ.....	113
2. ΠΑΡΟΧΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ.....	114
3. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΓΚΥΕΣ .....	115
4. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΠΙΤΟΚΕΣ.....	116
5. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΛΕΧΩΪΔΕΣ .....	117
6. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΓΚΥΕΣ/ΕΠΙΤΟΚΕΣ/ΛΕΧΩΪΔΕΣ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ .....	118
7. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΠΡΟΩΡΑ ΚΑΙ ΣΕ ΝΕΟΓΝΑ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ.....	119



# Οδηγός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

---

Ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) είναι σημαντικός σύμβουλος των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Ο Οδηγός Σπουδών περιγράφει αναλυτικά τη δομή και τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Δ.Α. καθώς και του Τμήματος, εστιάζοντας στις Ακαδημαϊκές Διαδικασίες που ακολουθούνται, και παρέχει γενικότερες Πληροφορίες για το Τμήμα, το Πρόγραμμα Σπουδών, τις Παροχές στους φοιτητές, τις Εκπαιδευτικές λειτουργίες του Τμήματος, το Προσωπικό του και τους Τομείς του, καθώς και τα Προσφερόμενα Μεταπτυχιακά, Διδακτορικά και Μεταδιδακτορικά Προγράμματα. Σε αυτόν περιλαμβάνονται και διαδικαστικά ζητήματα οργάνωσης των σπουδών (π.χ. εγγραφές, δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων κ.λπ.).

Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το πρόγραμμα σπουδών της Μαιευτικής, καταρτίσθηκε με σκοπό να προσφέρει ένα σύνολο επιστημονικών γνώσεων και αξιών, που στοχεύουν σε μια ολιστική προσέγγιση της φροντίδας της γυναίκας, κυρίως κατά τη χρονική περίοδο της αναπαραγωγικής της ζωής, του νεογνού και της οικογένειας.

Στο πρόγραμμα αυτό, γίνεται προσπάθεια να ενσωματωθεί στην εκπαίδευση των μαιών και η κοινωνική διάσταση του λειτουργήματος της μαιίας, παράλληλα με την παροχή ολοκληρωμένης και εξειδικευμένης γνώσης, όπως προϋποθέτει η σύγχρονη άσκηση της Μαιευτικής Επιστήμης, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες για την εκπαίδευση των μαιών/ευτών και την άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος.

Η μακρόχρονη εμπειρία από τη λειτουργία αυτόνομων τμημάτων Μαιευτικής, (βλέπε σελ. 2.6) από το 1838 στον Ελλαδικό χώρο, ο σεβασμός στη Γνώση και στην εξέλιξη της επιστήμης επέβαλε τη συνεχή βελτίωση του προγράμματος σπουδών, με στόχο την εξασφάλιση της άσκησης του επαγγέλματος της μαιίας/ευτή, από ικανούς και άρτια καταρτισμένους επαγγελματίες υγείας, με αυτοτέλεια και αξιοπιστία. Σύμφωνα με τον ορισμό της μαιίας, από τη Διεθνή Συνομοσπονδία Μαιών (ICM, 2011). Αναγνωρίζεται η κοινωνική ανάγκη οι μαιίες/ευτές να έχουν μεγαλύτερο ρόλο στη δημόσια υγεία για την υποστήριξη της ασφαλούς μητρότητας, την προαγωγή της υγείας της γυναίκας και την πρωτοβάθμια φροντίδα των οικογενειών.

Βασικός σκοπός του προγράμματος, αποτελεί η παροχή όλων των απαραίτητων επιστημονικών γνώσεων στους φοιτητές/τριες, που θα τους επιτρέψουν να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά, τις ανάγκες υγείας των γυναικών (κυρίως κατά την αναπαραγωγική ηλικία) και των οικογενειών τους (σε θέματα των αρμοδιοτήτων τους), μετά την αποφοίτησή τους.





Το νέο πρόγραμμα σπουδών Μαιευτικής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, είναι προσαρμοσμένο στις σύγχρονες εξελίξεις της Μαιευτικής Επιστήμης, με κύριο χαρακτηριστικό την επιστημονικά τεκμηριωμένη θεωρητική γνώση και τη σταδιακή δόμηση της κλινικής εφαρμογής και εμπειρίας, που αρχίζει από το πρώτο έτος σπουδών. Η επαφή με την ερευνητική διαδικασία, αρχίζει ήδη από το διάστημα της προπτυχιακής εκπαίδευσης των φοιτητών, με τα μαθήματα, μεθοδολογία της έρευνας και τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας και με τη συμμετοχή των φοιτητών, σε διάφορα ερευνητικά προγράμματα των Εργαστηρίων και των Κλινικών, τα αποτελέσματα των οποίων παρουσιάζονται σε Πανελλήνια και Διεθνή Επιστημονικά Συνέδρια.

Επιπρόσθετα, εκτός των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας, εφαρμόζονται σύγχρονες μέθοδοι ανάπτυξης ορισμένων θεμάτων, από τη σκοπιά περισσότερων του ενός διδασκόντων. Απώτερος σκοπός είναι, η ευρεία χρήση των μεθόδων διδασκαλίας, ώστε να διατηρηθεί ένα πλαίσιο εκπαίδευσης, το οποίο να ενισχύει τις προσπάθειες των φοιτητών, για ανάπτυξη πρόσφατης και τεκμηριωμένης επιστημονικής γνώσης και επαγγελματικού ήθους.



## 1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### 1.1 Γενική Περιγραφή Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

#### 1.1.1 Ίδρυση & Θέση του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2018 με τον Νόμο 4521/2018. Η ίδρυση του νεοσύστατου Πανεπιστημιακού ιδρύματος προήλθε μέσω της διαδικασίας συγχώνευσης δια απορροφήσεως του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας και του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Πειραιά. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας με το άρθρο 58 του ν. 4610/2019. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και του άρθρου 1 παρ. 2 περ. α' του ν.4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.



Οι Καθηγητές του είναι δημόσιοι λειτουργοί κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 16 του Συντάγματος και απολαύουν ακαδημαϊκής ελευθερίας και ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό του επιτελεί επίσης δημόσιο λειτούργημα, με τις προϋποθέσεις που νόμος ορίζει. Ο τίτλος του Πανεπιστημίου στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως University of West Attica (σε συντομογραφία UNI.W.A.).

Το νεοσύστατο πανεπιστήμιο είναι το τρίτο μεγαλύτερο της χώρας σε αριθμό φοιτητών. Έχει εγγεγραμμένους φοιτητές περίπου 55.700 προπτυχιακούς, 5.500 μεταπτυχιακούς και 460 υποψήφιους διδάκτορες.

Φιλοξενείται σε τρεις Πανεπιστημιούπολεις εντός της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας:

- Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω
  - Διεύθυνση: Αγ. Σπυρίδωνος, Αιγάλεω Τ.Κ.12243, Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνίας: +30 210 53 85 100

- Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα
  - Διεύθυνση: Π. Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ. 12241, Αθήνα
  - Τηλ. Επικοινωνίας: +30 210 53 81 100
- Πανεπιστημιούπολη Αθηνών
  - Διεύθυνση: Λεωφόρος Αλεξάνδρας 196, Τ.Κ. 11521, Αθήνα
  - Τηλ. Επικοινωνίας: +30 213 20010 100

### 1.1.2 Αποστολή του Ιδρύματος

Αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η παροχή άριστης ποιότητας εκπαίδευσης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, η παραγωγή ερευνητικών επιτευγμάτων διεθνούς απήχησης, με ταυτόχρονη διάχυσή τους στην κοινωνία, αλλά και η καλλιέργεια των τεχνών και του πολιτισμού.



### 1.1.3 Όραμα του Ιδρύματος

Όραμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η εδραίωσή του στην Ελλάδα, αλλά και διεθνώς, ως ένα πρώτης επιλογής, ισχυρό, σύγχρονο, προοδευτικό πανεπιστήμιο, με δημόσιο χαρακτήρα, αναγνωρίσιμο και ανταγωνιστικό ρόλο στο παγκόσμιο στερέωμα.

### 1.1.4 Στρατηγική του Ιδρύματος

Οι βασικές Στρατηγικές Κατευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελούν την πυξίδα του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, υλοποιούνται μέσω της επίτευξης συγκεκριμένων στόχων που έχουν τεθεί, ενώ έχουν οριστεί δείκτες απόδοσης, η μέτρηση και παρακολούθηση των οποίων είναι δυνατόν να οδηγήσει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων και κατ' επέκταση στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος μέσω της αποτελεσματικής στρατηγικής διοίκησής του. Οι Στρατηγικές Κατευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι οι:

- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Προαγωγή της Έρευνας
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Βελτίωση του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος
- Ενίσχυση της Λογοδοσίας και της Διαφάνειας
- Εξωστρέφεια – Διεθνοποίηση
- Αειφορία και Βιώσιμη Διαχείριση Πόρων
- Διασφάλιση Ποιότητας



### 1.1.5 Πολιτική Ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει αναπτύξει και εφαρμόζει πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του, η οποία εγκρίθηκε με την απόφαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (9η συνεδρίαση, 05-05-2020) και την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (4η έκτακτη συνεδρίαση, 08-05-2020).

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://modip.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas/politiki-poiotitas/>

### 1.1.6 Άξονες Δράσεων

Ακολουθώντας τη βασική φιλοσοφία τόσο της αποστολής, όσο και του οράματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το Πανεπιστήμιο επικεντρώνεται στη δημιουργία προστιθέμενης αξίας με δράσεις που αφορούν τους ακόλουθους άξονες:

- την παροχή εκπαιδευτικού έργου,
- τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας,
- τη μεταφορά τεχνογνωσίας,
- την παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης,
- την ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## 1.2 Ακαδημαϊκές Σπουδές

### 1.2.1 Συγκρότηση Σχολών & Τμημάτων

Σήμερα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν συνολικά είκοσι επτά (27) τμήματα, τα οποία οργανώνονται σε έξι (6) σχολές, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων: τη Σχολή Δημόσιας Υγείας, τη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, τη Σχολή Επιστημών Τροφίμων, τη Σχολή



Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, τη Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού και τη Σχολή Μηχανικών. Τα γνωστικά πεδία των σχολών του καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές.

Ειδικότερα η κάθε Σχολή απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

**1. Σχολή Μηχανικών:**

- 1.1. Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών
- 1.2. Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής
- 1.3. Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής
- 1.4. Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- 1.5. Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής
- 1.6. Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- 1.7. Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών
- 1.8. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

**2. Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών:**

- 2.1. Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
- 2.2. Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστ. Πληροφόρησης
- 2.3. Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 2.4. Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού
- 2.5. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- 2.6. Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

**3. Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού:**



- 3.1. Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας
  - 3.2. Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής
  - 3.3. Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης
  - 3.4. Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών
- 4. Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας:**
- 4.1. Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών
  - 4.2. Τμήμα Εργοθεραπείας
  - 4.3. Τμήμα Μαιευτικής
  - 4.4. Τμήμα Νοσηλευτικής
  - 4.5. Τμήμα Φυσικοθεραπείας
- 5. Σχολή Επιστημών Τροφίμων:**
- 5.1. Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
  - 5.2. Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών
- 6. Σχολή Δημόσιας Υγείας:**
- 6.1. Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας
  - 6.2. Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

Το ΠΑ.Δ.Α. διατηρεί μόνιμες συνεργασίες με άλλα εγχώρια και ξένα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, με στόχο τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου σπουδών, συμμετέχοντας ταυτόχρονα σε πολλά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό τη διεθνή συνεργασία και τη διάχυση της γνώσης.



### 1.2.2 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Το ΠΑ.Δ.Α. προσφέρει προπτυχιακές σπουδές υψηλού επιπέδου με είκοσι έξι (26) Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση τόσο στη διεπιστημονική προσέγγιση όσο και στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Οι έξι (6) σχολές με τα είκοσι έξι (26) εκ των συνολικά είκοσι επτά (27) τμημάτων του Πανεπιστημίου (πλην του τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας) οργανώνουν και λειτουργούν ομώνυμα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, τα περισσότερα από τα οποία περιλαμβάνουν κατευθύνσεις, ώστε να δίνεται η δυνατότητα εξειδίκευσης στους φοιτητές, εφόσον το επιθυμούν.

Ο τρόπος εισαγωγής σε αυτά τα προγράμματα, εκτός από τις κατατάξεις πτυχιούχων, ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στο οποίο και κατατίθενται οι αντίστοιχες αιτήσεις εισαγωγής. Τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν καταρτιστεί με βάση τα προγράμματα ομολόγων και διεθνώς αναγνωρισμένων τμημάτων του εξωτερικού, τις οδηγίες της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών διάρκειας 4 και 5 ετών, τα οποία παρέχουν στους αποφοίτους του τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Ειδικότερα, τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου αποσκοπούν:

- στην παροχή υψηλής ποιότητας ανώτατης εκπαίδευσης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο επίπεδο,
- στη συνεχή παρακολούθηση των νέων εξελίξεων στα επιστημονικά αντικείμενα που διακονούν τα τμήματα,
- στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους αποφοίτους,





οι οποίες τους δίνουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν με επιτυχία προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ΑΕΙ της Ελλάδας και του εξωτερικού,

- στην προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιούνται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου,
- στη δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος για την ανταλλαγή ιδεών μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας, της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.

Επισημαίνεται ότι με βάση το άρθρο 33 του Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/τ.Β'/21-10-2020 όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες. Σε κανένα μάθημα του Π.Π.Σ. δεν μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικών ή πτυχιακών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με περισσότερες των 30 συνολικά Πιστωτικών Μονάδων, αυτές κατανέμονται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η έμφαση αυτή έχει δοθεί, ώστε να είναι δυνατή η πιστοποίηση του κάθε προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/proptychiakes/>



### 1.2.3 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργούν εξήντα τέσσερα (64) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που συμβάλλουν στην εμπάθυνση και εξειδίκευση της γνώσης και έρευνας στα αντικείμενα που θεραπεύουν αυτοδύναμα αλλά και σε συνεργασίες, τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η ίδρυση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος δίνουν τη δυνατότητα τόσο στους αποφοίτους του όσο και στους πτυχιούχους Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής αλλά και της αλλοδαπής να προχωρήσουν στο δεύτερο κύκλο σπουδών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Το ΠΑ.Δ.Α. ενθαρρύνει τη διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης και της έρευνας και παράλληλα επιδιώκει την εξωστρέφεια μέσα από τη λειτουργία διατμηματικών και διδρυματικών Π.Μ.Σ. και τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα προγράμματα άλλων Ιδρυμάτων.

Συγκεκριμένα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν: πενήντα οκτώ (58) αυτοδύναμα, πέντε (5) διατμηματικά, πέντε (5) διδρυματικά με ελληνικά Πανεπιστήμια και επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑ.Δ.Α, πέντε (5) διδρυματικά με το εξωτερικό και επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑ.Δ.Α και οκτώ (8) διδρυματικά με επισπεύδον άλλο Ελληνικό Πανεπιστήμιο.

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής χαίρουν της ιδιαίτερης μέριμνας της διοίκησης και, με την υποστήριξη του προσωπικού από τα ιδρύματα συνεργασίας, είναι ευρέως αποδεκτά από την αγορά εργασίας.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/metptychiakes/>

### 1.2.4 Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Ένας από τους βασικούς ερευνητικούς πυλώνες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η οργάνωση διδακτορικών σπουδών υψηλού επιπέδου. Στόχος των προσφερόμενων διδακτορικών σπουδών είναι αφενός η διαμόρφωση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν



στην πρόοδο της επιστήμης και αφετέρου η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη δημοσίευση – παρουσίαση της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών παρέχουν στους υποψήφιους διδάκτορες εξειδίκευση στα γνωστικά και επιστημονικά πεδία που διακονούν τα μέλη Δ.Ε.Π. των τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από τις διατάξεις των Κανονισμών Διδακτορικών Σπουδών των οικείων τμημάτων.

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Πανεπιστημίου οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και τη συγγραφή και υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, αντικατοπτρίζοντας την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/didaktorikes/>

### 1.3 Ακαδημαϊκές Αρχές & Υπηρεσίες

#### 1.3.1 Όργανα Διοίκησης Πανεπιστημίου

##### Περιγραφή

Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, είναι τα ακόλουθα:

- η Σύγκλητος,



- το Πρυτανικό Συμβούλιο,
- ο Πρύτανης,
- οι Αντιπρυτάνεις.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β' / 21-10-2010).

### 1.3.1.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από:

- τον Πρύτανη,
- τους Αντιπρυτάνεις,
- τους Κοσμήτορες των Σχολών,
- τους Προέδρους των Τμημάτων,
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον έναν εκπρόσωπο από τους προπτυχιακούς φοιτητές και έναν από τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος,
- έναν εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

Η σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Χαράσσει τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο
- ❖ Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του ιδρύματος.



- ❖ Εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος
- ❖ Εγκρίνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό του ιδρύματος, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και τον τελικό οικονομικό απολογισμό.
- ❖ Χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του ιδρύματος μεριμνώντας για τη διασφάλιση και τη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας.
- ❖ Εγκρίνει τους κανονισμούς σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.
- ❖ Εγκρίνει το περιεχόμενο όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος.
- ❖ Αποφασίζει για την ίδρυση τομέων.
- ❖ Αποφασίζει για την ίδρυση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.
- ❖ Αποφασίζει για την ίδρυση και οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής.
- ❖ Αποφασίζει για την οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής.
- ❖ Αποφασίζει για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο συμπεριλαμβανομένων και των εξεταστικών περιόδων.
- ❖ Γνωμοδοτεί για συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία κατάργηση και μεταβολή έδρας του ιδρύματος.
- ❖ Γνωμοδοτεί για ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και μεταβολή έδρας σχολής ή τμήματος του ιδρύματος.
- ❖ Ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος.



### 1.3.1.2 Πρυτανικό Συμβούλιο

#### Διοικητική Διάρθρωση

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από:

**Πρύτανης:** Καθηγητής Παναγιώτης Καλδής

**Αντιπρυτάνεις:**

1. **Γραμματή Πάντζιου.** Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων. Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών,
  2. **Ευσταθία Παπαγεωργίου.** Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Καθηγήτρια του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας,
  3. **Κλειώ Σγουροπούλου.** Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών,
  4. **Ιωάννης Καλδέλλης.** Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης. Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών
- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών που υποδεικνύεται από τους εκλεγμένους φοιτητές που μετέχουν στη Σύγκλητο,
  - έναν εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Εισηγείται στη σύγκλητο τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- ❖ Εισηγείται στον πρύτανη τα σχέδια οργανισμού και εσωτερικού κανονισμού



του ιδρύματος.

- ❖ Έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού.
- ❖ Καταρτίζει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό, τον τελικό οικονομικό απολογισμό και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του ιδρύματος.
- ❖ Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό.

### 1.3.1.3 Πρύτανης & Αντιπρυτάνεις

Ως Πρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας του ΠΑ.Δ.Α., για θητεία τεσσάρων ετών. Στο ΠΑΔΑ εκλέγονται τέσσερεις Αντιπρυτάνεις για την ίδια θητεία:

- Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας,
- Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,
- Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και
- Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης.

Ο Πρύτανης έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Προΐσταται του ιδρύματος, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών.
- ❖ Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.
- ❖ Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το πρυτανικό συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.



- ❖ Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ❖ Προκηρύσσει τις θέσεις μελών Δ.Ε.Π. διενεργώντας και το σχετικό έλεγχο νομιμότητας.
- ❖ Καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι αντιπρυτάνεις αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ορίζει τον τομέα ευθύνης κάθε αντιπρύτανη.
- ❖ Εκδίδει τις πράξεις διορισμού, υπηρεσιακών μεταβολών και αδειών του προσωπικού του ιδρύματος.
- ❖ Είναι υπεύθυνος για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του.

### 1.3.2 Όργανα Διοίκησης Σχολής

#### Περιγραφή

Η διοικητική διάρθρωση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει έξι (6) Σχολές. Η κάθε Σχολή συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων από τα οποία αποτελείται. Σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τα όργανα διοίκησης της σχολής είναι τα ακόλουθα :

- η Γενική Συνέλευση της Σχολής,
- η Κοσμητεία,
- ο Κοσμήτορας.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/τ.Β'/21-10-2010).





### 1.3.2.1 Γενική Συνέλευση Σχολής

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από:

- τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής,
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον έναν εκπρόσωπο από τους προπτυχιακούς φοιτητές και έναν από τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της σχολής.

### 1.3.2.2 Κοσμητεία

Η Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται από:

- τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- τους Προέδρους των Τμημάτων,
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον έναν εκπρόσωπο από τους προπτυχιακούς φοιτητές και έναν από τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

Η Κοσμητεία της Σχολής έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:



- ❖ Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της.
- ❖ Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της σχολής και την πορεία ανάπτυξής της στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος.
- ❖ Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των συνελεύσεων των τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στη Σύγκλητο.
- ❖ Οργανώνει και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

### 1.3.3.3 Κοσμήτορας

Κοσμήτορας εκλέγεται Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, πλήρους απασχόλησης, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της οικείας Σχολής για θητεία τριών ετών.

Ο κοσμήτορας της Σχολής έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της γενικής συνέλευσης ή της κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.
- ❖ Επιβλέπει την εφαρμογή των κανονισμών σπουδών των τμημάτων και την τήρηση του ισχύοντος νόμου, του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού.
- ❖ Προϊσταται των υπηρεσιών της κοσμητείας.

### 1.3.3 Όργανα Διοίκησης Τμήματος

#### Περιγραφή

Τα όργανα διοίκησης του τμήματος είναι τα ακόλουθα :



- η Συνέλευση του Τμήματος,
- το Διοικητικό Συμβούλιο,
- ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β' / 21-10-2010).

### 1.3.3.1 Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

- τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:
  1. Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα. Αν στο Τμήμα υπάρχουν λιγότερα από πέντε μέλη Δ.Ε.Π., η Γενική Συνέλευση της Σχολής, στην οποία ανήκει το Τμήμα, συμπληρώνει τα μέλη της ως τον αριθμό πέντε από τουλάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π. των συγγενέστερων ως προς το γνωστικό αντικείμενο Τμημάτων.
  2. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα, στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι εκλέγονται για ετήσια θητεία, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα, με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα.
- τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα μελών που εκπροσωπούν το Τμήμα στη Συνέλευση.
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον ένας εκπρόσωπος των



προπτυχιακών και ένας των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν,

- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της σχολής και του ιδρύματος.
- ❖ Συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό και το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος.
- ❖ Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το τμήμα.
- ❖ Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- ❖ Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του τμήματος.
- ❖ Εισηγείται στον πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π..

### 1.3.3.2 Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα που δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,
- τους Διευθυντές των Τομέων,
- έναν από τους τρεις εκλεγμένους εκπροσώπους των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος, που υποδεικνύεται από τους ίδιους.



Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### 1.3.3.3 Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή του οικείου Τμήματος πλήρους απασχόλησης για θητεία δύο ετών.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Προϊσταται των υπηρεσιών του τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του.
- ❖ Τηρεί τους νόμους, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό.
- ❖ Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- ❖ Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ❖ Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία.
- ❖ Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο.



### 1.3.4 Όργανα Διοίκησης Τομέα

#### Περιγραφή

Τα όργανα διοίκησης του τομέα είναι τα ακόλουθα :

- η Γενική Συνέλευση του Τομέα,
- ο Διευθυντής του Τομέα.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

#### 1.3.4.1 Γενική Συνέλευση Τομέα

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα απαρτίζεται από:

- το Διευθυντή του Τομέα,
- τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον ένας εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Συντονίζει το έργο του τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της συνέλευσης του τμήματος.
- ❖ Εισηγείται στη συνέλευση του τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών.



- ❖ Κατανέμει τα κονδύλια του τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες.
- ❖ Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες.
- ❖ Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα διανεμητέα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών.

#### 1.3.4.2 Διευθυντής Τομέα

Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή του οικείου Τομέα για θητεία ενός έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Διευθυντής δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για περισσότερες από τέσσερις θητείες συνολικά.

Ο Διευθυντής Τομέα έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.
- ❖ Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.
- ❖ Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.



### 1.4 Διοικητικές Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξασφαλίζεται με τη βοήθεια των διοικητικών του υπηρεσιών, οι οποίες απαρτίζονται από Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- ❖ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:
  - Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
    - Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
    - Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών Άλσους Αιγάλεω
    - Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών Αρχαίου Ελαιώνα
    - Τμήμα Εκδόσεων και Τυπογραφείου
    - Τμήμα Αθλητισμού
  - Διεύθυνση Οικονομικού
    - Τμήμα Μισθοδοσίας Μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.-Ε.Τ.Ε.Π.
    - Τμήμα Μισθοδοσίας Δ.Π. και Λοιπού Προσωπικού
    - Τμήμα Προϋπολογισμού
    - Τμήμα Δαπανών
    - Τμήμα Προμηθειών
    - Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας
  - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
    - Τμήμα Μελετών και Κατασκευών
    - Τμήμα Συντήρησης Άλσους Αιγάλεω
    - Τμήμα Συντήρησης Αρχαίου Ελαιώνα





- Διεύθυνση Πληροφορικής Δικτύου & Μηχανοργάνωσης
  - Τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Λογισμικού
  - Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων
  - Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης εξοπλισμού
  - Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:
- Διεύθυνση Υποστήριξης Ακαδημαϊκών Οργάνων
  - Τμήμα Πρυτανείας
  - Τμήμα Εκλογικών Διαδικασιών, Επιτροπών και Αποφάσεων
  - Τμήμα Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου
  - Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)
- Διεύθυνση Διοικητικού
  - Τμήμα Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)
  - Τμήμα Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και Λοιπού Προσωπικού
  - Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
  - Τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου
  - Τμήμα Εποπτείας Καθαριότητας και Φύλαξης
- Διεύθυνση Κέντρου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης
  - Τμήμα Γραμματείας Διοικ. Υποστήριξης Κ.Ε.Ε.
  - Τμήμα Οικ. Διαχείρισης και Μισθοδοσίας Κ.Ε.Ε.
  - Τμήμα Γραμματείας ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
  - Τμήμα Προγραμμάτων σπουδών και τεκμηρίωσης διετών τμημάτων Κ.Ε.Ε. και



## ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών
  - Γραμματείες Κοσμητειών (έξι)
  - Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων (είκοσι επτά)
  - Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών
  - Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Β' Κύκλου
  - Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Γ' Κύκλου
  - Τμήμα Ξερόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών
- Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας
  - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών, Σίτισης-Στέγασης Άλσους Αιγάλεω
  - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών, Σίτισης-Στέγασης Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Περίθαλψης Άλσους Αιγάλεω και Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας, Συμβουλευτικής & Ψυχολογικής Υποστήριξης Άλσους Αιγάλεω και Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Βιβλιοθήκης Άλσους Αιγάλεω
  - Τμήμα Βιβλιοθήκης Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας
  - Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού
- Λοιπά Τμήματα:
  - Νομική Υπηρεσία
  - Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου



- Γραφείο Τύπου και Δημοσιευμάτων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)
- Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή
- Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης

Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες διέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., την «Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του» και την κείμενη νομοθεσία.

### 1.5 Διοικητική Δομή ΠΑ.Δ.Α.

Η Διοικητική Δομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής απεικονίζεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.uniwa.gr/wp-content/uploads/2021/10/ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ-2021.png>

#### 1.5.1 Λοιπές Μονάδες, Επιτροπές & Συμβούλια ΠΑ.Δ.Α.

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξασφαλίζεται με τη βοήθεια ενός πλήθους συμπληρωματικών μονάδων, μόνιμων επιτροπών και συμβουλίων, πέρα των ακαδημαϊκών οργάνων και των βασικών διοικητικών υπηρεσιών, οι οποίες επιτελούν διάφορες λειτουργίες, όπως διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων, υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, διασφάλιση ποιότητας προγραμμάτων σπουδών κ.α. Ακολούθως καταγράφονται επιγραμματικά οι βασικότερες εξ αυτών, των οποίων η λειτουργία και οι αρμοδιότητες διέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., την «Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του» και την κείμενη νομοθεσία.



- *Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α.:* Χειρίζεται κονδύλια που προορίζονται για ερευνητικά, εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά, αναπτυξιακά έργα, έργα συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργα παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών καλλιτεχνικών ή άλλων συναφών υπηρεσιών.
- *Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.):* Έχει σκοπό την οργάνωση, το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.
- *Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α.:* Πρόκειται ουσιαστικά για την ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος που λειτουργεί ως αυτοτελής μονάδα, με κύριο σκοπό της την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα επιστήμης και τεχνολογίας.
- *Συνεδριακά Κέντρα του ΠΑ.Δ.Α.:* Φιλοξενούν ακαδημαϊκές και πολιτιστικές διοργανώσεις, όπως συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, θεατρικές παραστάσεις, προβολές ταινιών, εκθέσεων, μουσικές και εικαστικές εκδηλώσεις κ.λπ. Εποπτεύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιοποίησης των Συνεδριακών Κέντρων.
- *Κέντρο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α.:* Αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, με στόχο την παροχή προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης διετούς διάρκειας σε αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων (Ε.ΠΑ.Λ.).
- *Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:* Αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο και μέλη τους Κοσμήτορες των Σχολών του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας (άρθρο 32 παρ. 5 του ν. 4485/2017, ως εκάστοτε



ισχύει) περί ίδρυσης μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

- *Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού:* Απαρτίζεται από τον Πρύτανη, ως Πρόεδρο, του Αντιπρυτάνειο και τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος, με έργο αυτής την εκπόνηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, που επικεντρώνονται κυρίως σε θέματα ακαδημαϊκού, χωροταξικού σχεδιασμού, και επιστημονικού σχεδιασμού και ανάπτυξης και στη διαμόρφωση ενιαίας στρατηγικής η οποία θα αξιοποιεί τις προτάσεις των Σχολών και των Τμημάτων. Επίσης, καταρτίζει ετήσιο σχέδιο της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού, το οποίο εισηγείται στη Σύγκλητο προς έγκριση.
- *Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΠΑ.Δ.Α.:* Απαρτίζεται από τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής, ενώ μετέχει και ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης χωρίς δικαίωμα ψήφου για λειτουργικά θέματα. Έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου. Οι αρμοδιότητές της περιγράφονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΒΙ.ΚΕ.Π..
- *Επιτροπή Δεοντολογίας ΠΑ.Δ.Α.:* Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το έργο της είναι η διασφάλιση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας και του ακαδημαϊκού ήθους που πρέπει να διέπουν τις δραστηριότητες και τη συμπεριφορά όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ενώ οι αρμοδιότητές της ορίζονται από την προαναφερθείσα νομοθεσία, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου.
- *Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) ΠΑ.Δ.Α.:* Είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο, με κύρια αρμοδιότητα της να διασφαλιστεί ότι τα ερευνητικά έργα που διεξάγονται στο Ίδρυμα είναι σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας, αλλά και τους γενικά



παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

- *Τεχνικό Συμβούλιο ΠΑ.Δ.Α.:* Απαρτίζεται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ειδικότητας Μηχανικού, έναν Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου ειδικότητας Νομικού ή έναν δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, έναν εκπρόσωπο της Πανελληνίου Οργάνωσης Εργοληπτών, έναν εκπρόσωπο της Περιφέρειας Αττικής-Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής. Το Τεχνικό Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τεχνικά θέματα συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και γενικώς για τεχνικά θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων», του Ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», καθώς και του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως εκάστοτε ισχύουν. Επίσης είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για κάθε τεχνικό θέμα, το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο ή τον Πρύτανη, ή ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑ.Δ.Α..
- ☐ *Οικονομικό Συμβούλιο ΠΑ.Δ.Α.:* Απαρτίζεται από τέσσερις Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο στις Οικονομικές Επιστήμες ή εφόσον δεν υπάρχουν από Καθηγητές σε συναφές πεδίο, και έναν εκπρόσωπο του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος. Στις αρμοδιότητες του Οικονομικού Συμβουλίου υπάγονται ιδίως η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της οικονομικής στρατηγικής του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων της κυβερνητικής πολιτικής και του κρατικού προϋπολογισμού, η γνωμοδότηση για τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, η επισήμανση και αξιολόγηση των αποκλίσεων από τους στόχους της



οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, με εισήγηση σχετικών μέτρων.

- *Τεχνικός Ασφαλείας ΠΑ.Δ.Α.:* Παρέχει στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, καταχωρώντας τις υποδείξεις του σε ειδικό βιβλίο. Επίσης, ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, επιθεωρεί τακτικά τις συνθήκες εργασίας και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης κάθε σχετικού προβλήματος, επιβλέποντας και την εφαρμογή τους, επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων προστασίας, ερευνά και αξιολογεί τυχόν εργατικά ατυχήματα προτείνοντας μέτρα αποτροπής τους στο μέλλον, εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού, μεριμνά και συμβουλεύει τους εργαζομένους για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.
- *Ιατρός Εργασίας ΠΑ.Δ.Α.:* Συμβουλεύει σε θέματα κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας του προσωπικού, λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, σύμφωνα με τους κανόνες φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας. Επίσης, ενημερώνει τους εργαζομένους σε θέματα υγείας, ελέγχει τους χώρους εργασίας, επιβλέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα τη συμμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγείας, τηρεί αρχείο ιατρικών δεδομένων, διατηρεί το αναγκαίο φαρμακείο και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.
- *Δομές Αθλητισμού και Πολιτισμού στο ΠΑ.Δ.Α.:* Στις Πανεπιστημιούπολεις λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να συμμετέχουν αθλούμενοι φοιτητές σε Πρωταθλήματα φοιτητών Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση



και τον συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών και τον τομέα άθλησής τους, καθώς και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης αναπτύσσονται δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και του ίδιου του Ιδρύματος, το οποίο γίνεται φορέας μετάδοσης γνώσης και παράδοσης. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι στο χώρο του, φοιτητές διαφόρων Τμημάτων σχηματίζουν μουσικά σύνολα από διάφορα είδη μουσικής. Γίνονται επίσης μαθήματα φωνητικής και μουσικής θεωρίας από διπλωματούχους μουσικούς του προσωπικού του Ιδρύματος. Η μουσική ομάδα συμμετέχει στις διάφορες εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

- *Θεσμοθετημένα Εργαστήρια ΠΑ.Δ.Α.:* Λειτουργούν, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας τους, στα οποία διεξάγεται εκπαιδευτικό έργο, ιδίως σε εξειδικευμένα αντικείμενα, έρευνα και μπορεί να παρέχονται ερευνητικές και μελετητικές υπηρεσίες σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υπό τις προϋποθέσεις που τάσσουν οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 28 του Ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύουν. Τα Εργαστήρια ανήκουν σε Τμήμα ή σε Τομέα (εφόσον υπάρχει). Μπορεί να ανήκουν σε Σχολή με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων.

#### 1.6 Κανονισμοί ΠΑ.Δ.Α.

Στα πλαίσια της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, πέρα της γενικής νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., όπως του Ν. 4009/2011, του Ν.4485/2017, κα., έχουν τεθεί σε ισχύ και εφαρμογή κανονισμοί/διαδικασίες οι οποίες αποσκοπούν στην εύρυθμη και αρμονική λειτουργία του συνόλου της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα τα οποία σχετίζονται με την εκπαιδευτική και τη διοικητική λειτουργία αυτού:

- *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/*





21-10-2020),

- Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του (ΦΕΚ 3122/τ. Β΄/31-07-2018), και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τα ΦΕΚ 626/τ. Β΄/27-02-2019, ΦΕΚ 1828/τ. Β΄/13-05-2020, ΦΕΚ 3602/τ. Β΄/29-08-2020

Επιπλέον κάθε Τμήμα συμπληρώνει το Πρόγραμμα Σπουδών του με συμπληρωματικούς κανονισμούς, π.χ. «Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας» για τους φοιτητές 5 ετών προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών διπλωματούχου μηχανικού.

### 1.7 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου του κάθε έτους και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε 2 εξάμηνα: χειμερινό και εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει 1 Φεβρουαρίου του έτος και το εαρινό από 16 Φεβρουαρίου έως 30 Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και 3 εβδομάδες για εξετάσεις.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης:

- των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου,
- των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.



Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιγράφονται επίσης και οι επίσημες αργίες κάθε εξαμήνου. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ειδικότερα για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 ισχύουν τα εξής:

Ειδικότερα για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 ισχύουν τα εξής:

- Χειμερινό Εξάμηνο:
  - Έναρξη μαθημάτων: 10/10/2022
  - Λήξη μαθημάτων: 20/01/2023 (13 εβδομάδες)
  - Αναπλήρωση μαθημάτων: 23/01/2023 έως και 27/01/2023(1 εβδομάδα)
  - Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: 31/01/2023 έως και 17/02/2023 (3 εβδομάδες)
- Αργίες:
  - 14/09/2022 (Εορτή Εσταυρωμένου Πολιούχου)
  - 28/10/2022 (28η Οκτωβρίου)
  - 17/11/2022 (Επέτειος Πολυτεχνείου)
  - 24/12/2022 – 06/01/2023 (Διακοπές Χριστουγέννων)
  - 30/1/2023 – Τριών Ιεραρχών
- Εαρινό Εξάμηνο:
  - Έναρξη μαθημάτων: 28/02/2023
  - Λήξη μαθημάτων: 9/06/2023 (13 εβδομάδες)
  - Αναπλήρωση μαθημάτων: 12/06/2023 έως και 16/06/2023 (1 εβδομάδα)
  - Εξετάσεις Α' περιόδου εαρινού εξαμήνου: 19/06/2023 έως και 07/07/2023 (3εβδομάδες)



- Επαναληπτικές Εξετάσεις Σεπτεμβρίου:
- Εξετάσεων Β' περιόδου εαρινού εξαμήνου: 1/9/2023 έως και 22/9/2023 (3 εβδομάδες).
- Αργίες:
  - 27/02/2023 (Καθ. Δευτέρα)
  - 25/03/2023 (25η Μαρτίου)
  - 12/04/2023 –21/04/2023 (Διακοπές Πάσχα)
  - 01/05/2023 (Εργατική Πρωτομαγιά)
  - 5/06/2022 (Αγ. Πνεύματος)

Επικαιροποιημένα στοιχεία βρίσκονται στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/epikairota/akadimaiko-imerologio/>

Και στην ιστοσελίδα του τμήματος: <https://midw.uniwa.gr/to-tmima/programmatismos-akadimaikoy-etoys/>



## 2. ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

### 2.1. Γενικές Πληροφορίες

Το Τμήμα Μαιευτικής είναι αυτοτελές και αυτοδύναμο τμήμα της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Π.) <https://midw.uniwa.gr/>

### 2.2 Επικοινωνία

Η Διεύθυνση του Τμήματος Μαιευτικής είναι Πανεπιστημιούπολη 1 Άλσους Αιγάλεω, Αγίου Σπυρίδωνος 28, ΤΚ 12243, Αιγάλεω στην Αθήνα <https://midw.uniwa.gr/contact/>

### 2.3 Διοίκηση Τμήματος

Πρόεδρος: Καθηγήτρια Αικατερίνη Λυκερίδου

Διεύθυνση Γραφείου: Κ6.034

Email: [klyker@uniwa.gr](mailto:klyker@uniwa.gr)

[Βιογραφικό Σημείωμα](#)

### 2.4 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Μαιευτικής διακρίνεται σε Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) <https://midw.uniwa.gr/profiles/meli-dep/>, μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων <https://midw.uniwa.gr/profiles/meli-dep-allon-tmimaton/> και μέλη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων (ΑΥ) ορισμένου χρόνου και αορίστου χρόνου (<https://midw.uniwa.gr/profiles/akadimaimkoi-ypotrofoi/>).

**Το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό αποτελούν 18 μέλη ΔΕΠ:**



Λυκερίδου Αικατερίνη, Καθηγήτρια, Πρόεδρος Τμήματος, [klyker@uniwa.gr](mailto:klyker@uniwa.gr)

Δελτσίδου Άννα, Καθηγήτρια, [adeltsidou@uniwa.gr](mailto:adeltsidou@uniwa.gr)

Νικολαΐδης Πέτρος, Καθηγητής, [pnikol@uniwa.gr](mailto:pnikol@uniwa.gr)  
[Ξάνθος Θεόδωρος, Καθηγητής, txanthos@uniwa.gr](mailto:txanthos@uniwa.gr)

Αντωνίου Ευαγγελία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, [lilanton@uniwa.gr](mailto:lilanton@uniwa.gr)

Βιβιλάκη Βικτωρία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, [vvivilaki@uniwa.gr](mailto:vvivilaki@uniwa.gr)

Γουρουντή Κλεάνθη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, [kgourounti@uniwa.gr](mailto:kgourounti@uniwa.gr)

Δάγλα Μαρία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, [mariadagla@uniwa.gr](mailto:mariadagla@uniwa.gr)

Σαραντάκη Αντιγόνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, [esarantaki@uniwa.gr](mailto:esarantaki@uniwa.gr)

Διαμάντη Αθηνά, Επίκουρη Καθηγήτρια, [adiamanti@uniwa.gr](mailto:adiamanti@uniwa.gr)

Ηλιάδου Μαρία, Επίκουρη Καθηγήτρια, [miliad@uniwa.gr](mailto:miliad@uniwa.gr)

Κύρκου Γιαννούλα, Επίκουρη Καθηγήτρια, [ikirkou@uniwa.gr](mailto:ikirkou@uniwa.gr)

[Μεταλλινού Δημήτρα, Επίκουρη Καθηγήτρια, dmetallinou@uniwa.gr](mailto:dmetallinou@uniwa.gr)

[Μπαρμπουνάκη Σταυρούλα, Επίκουρη Καθηγήτρια, sbarbounaki@uniwa.gr](mailto:sbarbounaki@uniwa.gr)

Νάνου Χριστίνα, Επίκουρη Καθηγήτρια, [nanouxv@uniwa.gr](mailto:nanouxv@uniwa.gr)

Παλάσκα Ερμιόνη, Επίκουρη Καθηγήτρια, [epalaska@uniwa.gr](mailto:epalaska@uniwa.gr)



Σαρέλλα Αγγελική, Επίκουρη Καθηγήτρια, [asare@uniwa.gr](mailto:asare@uniwa.gr)

Αγγελιουδάκη Ευδοξία, Λέκτορας Εφαρμογών, [eangelioudaki@uniwa.gr](mailto:eangelioudaki@uniwa.gr)

**Το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (ΕΤΕΠ) αποτελεί:**

**Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι Αορίστου Χρόνου**

Δημητροπούλου Ευγενία, Ακαδημαϊκός Υπότροφος, [jenny\\_midw\\_dim@hotmail.gr](mailto:jenny_midw_dim@hotmail.gr)

Μωριάτη Σοφία, Ακαδημαϊκός Υπότροφος, [smoriati@uniwa.gr](mailto:smoriati@uniwa.gr)

**Τα μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων αποτελούν:**

Απόστολος Μπελούκας, Αναπληρωτής Καθηγητής, [abeloukas@uniwa.gr](mailto:abeloukas@uniwa.gr)

Νικόλαος Θαλασσινός, Επίκουρος Καθηγητής, [nthalas@uniwa.gr](mailto:nthalas@uniwa.gr)

[Σεργεντάνης Θεόδωρος, Επίκουρος Καθηγητής, tsergentanis@uniwa.gr](mailto:tsergentanis@uniwa.gr)

Έλλη Τερζόγλου, Επίκουρος Καθηγήτρια, [elliterzoglou@uniwa.gr](mailto:elliterzoglou@uniwa.gr)

**Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι Ορισμένου Χρόνου**

-18 θέσεις

**Π.Δ. 407/80**

-μία θέση

## 2.5 Τομείς Τμήματος

Οι τομείς του τμήματος καταργήθηκαν με τον Ν. 4957/21-7-2022. Οι αποφάσεις παίρνονται από την Γενική Συνέλευση. Τα μαθήματα ανά εξάμηνο με τους εκπαιδευτικούς ανά μάθημα για το Ακαδημαϊκό Έτος 2022-2023 είναι τα κάτωθι:



**Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Βασικές Κλινικές Δεξιότητες (ΘΕΩΡΙΑ) – ΝΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Βασικές Κλινικές Δεξιότητες (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) – ΝΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ / ΠΑΛΑΣΚΑ ΕΡΜΙΟΝΗ

Ανατομική του Ανθρώπου (ΘΕΩΡΙΑ) - ΘΑΛΛΑΣΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Φυσιολογία του Ανθρώπου (ΘΕΩΡΙΑ) - ΞΑΝΘΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ

Γενετική (ΘΕΩΡΙΑ) – ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ) - ΠΕΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Νοσολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΞΑΝΘΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ

**Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΠΑΛΑΣΚΑ ΕΡΜΙΟΝΗ

Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία (ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) – ΠΑΛΑΣΚΑ ΕΡΜΙΟΝΗ

Γυναικολογική Φροντίδα (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΕΛΤΣΙΔΟΥ ΑΝΝΑ/ ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ

Γυναικολογική Φροντίδα (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)- ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ

Γυναικολογική Ογκολογία (ΘΕΩΡΙΑ)

Α΄ Βοήθειες – Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ) -

ΞΑΝΘΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ

Α΄ Βοήθειες – Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/Γυναικολογία (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)

– ΞΑΝΘΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ

Νεογνολογία (ΘΕΩΡΙΑ) (Είναι μάθημα Εαρινού Εξαμήνου και δεν έχει επιλεγεί οδιδάσκων)

Επιδημιολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ

Αρχές Μικροβιολογίας (ΘΕΩΡΙΑ) - ΜΠΕΛΟΥΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

Αρχές Φαρμακολογίας (ΘΕΩΡΙΑ) - ΛΙΟΛΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Νομοθεσία Επαγγέλματος Μαιίας/Μαιευτή (ΘΕΩΡΙΑ) – ΣΑΡΕΛΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ



**Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ**

Περιεχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική / Γυναικολογία–ΣτοιχείαΑναισθησιολογίας (ΘΕΩΡΙΑ) –  
ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ

Περιεχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική / Γυναικολογία–ΣτοιχείαΑναισθησιολογίας (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) –  
ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ/ΜΩΡΙΑΤΗ ΣΟΦΙΑ

Παιδιατρική Φροντίδα (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΕΛΤΣΙΔΟΥ ΑΝΝΑ

Μητρικός Θηλασμός (ΘΕΩΡΙΑ) – ΗΛΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού (ΘΕΩΡΙΑ) – ΔΑΓΛΑ ΜΑΡΙΑ

Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού (ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) – ΑΓΓΕΛΙΟΥΔΑΚΗ ΕΥΔΟΞΙΑ

Διατροφή της Γυναίκας (ΘΕΩΡΙΑ) – ΠΑΛΑΣΚΑ ΕΡΜΙΟΝΗ

Φυσιολογία της Κύησης (ΘΕΩΡΙΑ) - ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ - ΚΑΛΛΙΟΠΗ

**Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ**

Μαιευτική Φροντίδα Κύησης (ΘΕΩΡΙΑ) – ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας (ΘΕΩΡΙΑ) – ΔΑΓΛΑ ΜΑΡΙΑ

Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) – ΗΛΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ/ ΠΑΛΑΣΚΑ ΕΡΜΙΟΝΗ

Παθολογία της Κύησης – Ειδικά Προβλήματα (ΘΕΩΡΙΑ) – ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Συμβουλευτική στην υπογονιμότητα (ΘΕΩΡΙΑ) - ΓΟΥΡΟΥΝΤΗ ΚΛΕΑΝΘΗ / ΣΑΡΑΝΤΑΚΗΑΝΤΙΓΟΝΗ

Αγωγή και Προαγωγή της Υγείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΒΙΒΙΛΑΚΗ ΒΙΚΩΡΙΑ

Οικογενειακός Προγραμματισμός – Σεξουαλική Αγωγή (ΘΕΩΡΙΑ) – ΒΙΒΙΛΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ

Μεθοδολογία της Έρευνας (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΕΛΤΣΙΔΟΥ ΑΝΝΑ





**Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού (ΘΕΩΡΙΑ) - ΛΥΚΕΡΙΔΟΥ-ΑΒΡΑΜΙΩΤΗΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) – ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΑΘΗΝΑ / ΣΑΡΕΛΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου (ΘΕΩΡΙΑ) – ΓΟΥΡΟΥΝΤΗ ΚΛΕΑΝΘΗ

Φαρμακολογία στη Μαιευτική/ Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ) - ΛΙΟΛΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ψυχολογία Αναπαραγωγικής Περιόδου (ΘΕΩΡΙΑ) – ΓΟΥΡΟΥΝΤΗ ΚΛΕΑΝΘΗ

Νοσοκομειακές Λοιμώξεις – Παθογόνοι Μικροοργανισμοί (ΘΕΩΡΙΑ) – ΝΑΝΟΥΧΡΙΣΤΙΝΑ

Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας (ΘΕΩΡΙΑ) – ΔΕΛΤΣΙΔΟΥ ΑΝΝΑ

Περιβάλλον και Αναπαραγωγική Υγεία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΑΘΗΝΑ

Βιοηθική στο χώρο της Υγείας (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΑΓΛΑ ΜΑΡΙΑ

Αγγλικά Ορολογία (ΘΕΩΡΙΑ) - ΤΕΡΖΟΓΛΟΥ ΕΛΛΗ

**ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου (ΘΕΩΡΙΑ) - ΛΥΚΕΡΙΔΟΥ-ΑΒΡΑΜΙΩΤΗΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) – ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΑΘΗΝΑ / ΣΑΡΕΛΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (ΜΕΝΝ) (ΘΕΩΡΙΑ) –ΝΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ  
/ ΜΕΤΑΛΛΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (ΜΕΝΝ)  
(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) – ΝΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ / ΜΕΤΑΛΛΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ/ ΑΓΓΕΛΙΟΥΔΑΚΗ ΕΥΔΟΞΙΑ

Δεοντολογία Επαγγέλματος (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΑΓΛΑ ΜΑΡΙΑ

Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου (ΘΕΩΡΙΑ) - ΓΟΥΡΟΥΝΤΗ ΚΛΕΑΝΘΗ

Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Αναπαραγωγικής Περιόδου (ΘΕΩΡΙΑ) – ΔΑΓΛΑ ΜΑΡΙΑ

Δυσλειτουργίες Πυελικού εδάφους (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΕΛΤΣΙΔΟΥ ΑΝΝΑ/ ΚΥΡΚΟΥΓΙΑΝΝΟΥΛΑ

Ενδοοικογενειακή Βία, Αναπαραγωγή και Πολιτικές Φύλου (ΘΕΩΡΙΑ) – ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Πρώιμη Παρέμβαση στη Σχέση Γονέα- Βρέφους (ΘΕΩΡΙΑ) - ΔΑΓΛΑ ΜΑΡΙΑ



Συγγενείς Περιγεννητικές Λοιμώξεις (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΝΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ*

Μέθοδοι Ανάλυσης στην Έρευνα- Βιοστατιστική (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΑΚΗ ΣΤΑΥΡΤΡΟΥΛΑ*

### **Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Προετοιμασία Γονέων – Φυσικός Τοκετός (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΣΑΡΑΝΤΑΚΗ ΑΝΤΙΓΟΝΗ*

Προετοιμασία Γονέων – Φυσικός Τοκετός (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) - *ΗΛΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ*

Εφαρμογές Τεχνολογίας στη Μαιευτική/Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ*

Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ)- *ΒΙΒΙΛΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ*

Η Γυναίκα στην Εμμηνόπαυση (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ*

Δυναμική της Οικογένειας (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΣΑΡΑΝΤΑΚΗ ΑΝΤΙΓΟΝΗ*

Αρχές και Μέθοδοι Διδασκαλίας- Επικοινωνία

Τεκμηριωμένη Λήψη Κλινικής Απόφασης (ΘΕΩΡΙΑ) - *ΔΕΛΤΣΙΔΟΥ ΑΝΝΑ*

Εναλλακτικές Μέθοδοι Θεραπείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΒΙΒΙΛΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ*

Φύλο και Πολιτική της Υγείας (ΘΕΩΡΙΑ)- *ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ*

Εντατική Φροντίδα Νεογνού σε Κρίσιμες Καταστάσεις (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΜΕΤΑΛΛΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ*

### **Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας (ΘΕΩΡΙΑ) - *ΓΟΥΡΟΥΝΤΗ ΚΛΕΑΝΘΗ*

Πρακτική Άσκηση – Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) – *ΓΟΥΡΟΥΝΤΗ ΚΛΕΑΝΘΗ / ΗΛΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ / ΚΥΡΚΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ / ΜΕΤΑΛΛΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ / ΣΑΡΕΛΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ / ΑΓΓΕΛΙΟΥΔΑΚΗ ΕΥΔΟΞΙΑ*

Πτυχιακή Εργασία - *ΣΑΡΕΛΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ*

Ενδοκρινολογία της Αναπαραγωγής (ΘΕΩΡΙΑ) - *ΒΛΑΧΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ*

Χειρουργική (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ*

Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ*

Ειδικές καταστάσεις στο Μητρικό Θηλασμό (ΘΕΩΡΙΑ) – *ΗΛΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ*



Πληροφορική στην Υγεία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

Εμβρυολογία (ΘΕΩΡΙΑ) – ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΑΘΗΝΑ

## 2.6 Γραμματεία

Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Γραμματείας

[Μερμίνκη Ειρήνη](#)

Email: [midw@uniwa.gr](mailto:midw@uniwa.gr)

Τηλ.: 210 538 7454

Υπεύθυνος Σπουδαστικών Θεμάτων

[Γεωργίου Βασίλης](#)

Τηλ.: 210 538 7481

Υπεύθυνη Διοικητικών Θεμάτων

[Μπεζαντέ Σοφία](#)

Τηλ.: 210 538 7429 & 210 5387 455

Υπεύθυνη Διοικητικών και Σπουδαστικών Θεμάτων

[Κλησιάρη Μαρία](#)

Τηλ.: 210 538 7482

## Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Τμήμα Μαιευτικής

Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω

Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω



## 2.7 Πρόσβαση στο Τμήμα Μαιευτικής

<https://goo.gl/maps/dYzaP5kZe2RbytnH6>

Το Τμήμα Μαιευτικής βρίσκεται στο κεντρικό κτίριο της Πανεπιστημιούπολης 1 Άλσους Αιγάλεω, στη διεύθυνση Αγίου Σπυρίδωνος 28, ΤΚ. 12243 Αιγάλεω (<https://midw.uniwa.gr/contact/>).

Κοντινότερος σταθμός του Μετρό είναι ο σταθμός Αιγάλεω που βρίσκεται σε απόσταση 20 λεπτών με τα πόδια. Κοντινότερες στάσεις Λεωφορειακών γραμμών είναι οι εξής:

**811 Χαϊδάρη – Στ. Αγία Μαρίνα** (κυκλική) (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αγία Μαρίνα –Προσοχή: Μόνο κατεύθυνση από ΠΑ.Δ.Α. προς Μετρό)

**829 ΠΑΔΑ- Πειραιά – Στ. Αιγάλεω – ΠΑΔΑ Αθήνας** (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω)

**831 Πειραιάς – Αιγάλεω**

ΠΑΔΑ ([κατεύθυνση προς Αθήνα](#)/[κατεύθυνση από Αθήνα](#)) και [‘Πηγαδάκι’](#) (προς Αθήνα)

**731 Ανθούπολη – Στ. Μ. Ανθούπολη – Αττικό Νοσ. – Δάσος** (σύνδεση με σταθμό Μετρό Ανθούπολη)

**750 Αττικό Νοσοκομείο – Στ. Μετρό Αιγάλεω – Νίκαια** (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αττικό Νοσοκομείο) **845 Πειραιάς – Ελευσίνα (μέσω Θηβών)**

**A15 Στ. Λαρίσης – Δάσος** (σύνδεση με σταθμούς Μετρό Λαρίσης και Μεταξουργείο)

## 2.8 Εσωτερική/Εξωτερική Αξιολόγηση Τμήματος

[http://www.teiath.gr/userfiles/vvivilaki/aksiologisi\\_maieytkhs\\_greek.pdf](http://www.teiath.gr/userfiles/vvivilaki/aksiologisi_maieytkhs_greek.pdf)

Η τελευταία αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών καθώς και του τμήματος Μαιευτικής,



έγινε τον Ιούνιο του 2011. Η αξιολόγηση αυτή έγινε από Καθηγητές από την Διεθνή Ακαδημαϊκή Κοινότητα, κατά την οποία το τμήμα αξιολογήθηκε με θετικές παρατηρήσεις.

## 2.9 Κλινική Άσκηση / Πρακτική Άσκηση

Στο πλαίσιο της διεξαγωγής των μαθημάτων **Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία, Γυναικολογική Φροντίδα, Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία – Στοιχεία Αναισθησιολογίας, Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού, Μαιευτική Φροντίδα Κύησης, Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας, Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού, Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου, Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (MENN), Προετοιμασία Γονέων – Φυσικός Τοκετός, Εφαρμογές Τεχνολογίας στη Μαιευτική/Γυναικολογία, Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία, Πρακτική Άσκηση – Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα**, το Τμήμα Μαιευτικής συνεργάζεται με Νοσοκομεία της Αττικής καθώς και όλης της Ελλάδας. Συγκεκριμένα κατόπιν αλληλογραφίας του Τμήματος Μαιευτικής με το εκάστοτε Γραφείο Εκπαίδευσης του νοσοκομείου ξεκινά η πραγματοποίηση της κλινικής άσκησης των φοιτητριών/ών που συνοδεύονται από τους ακαδημαϊκούς υποτρόφους. Ο αριθμός των συνεργαζόμενων φορέων κυμαίνεται ανάλογα με τις ανάγκες του έτους. Παρόμοια και για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

## 2.10 Οδηγός Σπουδών άλλων Τμημάτων Μαιευτικής

Αλεξάνδρειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Τμήμα Μαιευτικής

<https://www.ihu.gr/wp-content/uploads/2019/11/%CE%9D%CE%AD%CE%BF-%CE%A0%CE%A0%CE%A3-%CE%94%CE%99%CE%A0%CE%91%CE%95.pdf>

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Τμήμα Μαιευτικής

<https://mw.uowm.gr/wp-content/uploads/sites/13/2020/10/%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%9C%CE%9C%CE%91-%CE%A3%CE%A0%CE%9F%CE%A5%CE%94%CE%A9%CE%9D.pdf>



### 2.11 Αντιστοίχιση του Προγράμματος Σπουδών στη Μαιευτική σε Διεθνή Πλαίσια

Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Μαιευτικής, συμβαδίζει με τα πλέον σύγχρονα προγράμματα των τμημάτων της Μαιευτικής στην Ευρώπη. Εναρμονίζεται με τις παγκόσμιες επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της Μαιευτικής και έχει δομηθεί αναγνωρίζοντας και τηρώντας:

α) τα κριτήρια που απαιτούνται από τις Ευρωπαϊκές οδηγίες 1980/154/ΕΟΚ, 1980/155/ΕΟΚ, 36/2005/ΕΚ, οι οποίες έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο, με το ΠΔ 38/2010, το οποίο περιγράφει τη διασφάλιση της ελάχιστης εκπαίδευσης και την άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος στις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β) τις «Απαραίτητες δεξιότητες για τη Βασική Μαιευτική Πρακτική και το Πλαίσιο προτύπων Μαιευτικής Εκπαίδευσης, της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών»

γ) τα νομοθετικά κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα των μαιών-μαιευτών, σύμφωνα με το Π.Δ. 351/1989. Αξίζει να σημειωθεί, ότι το επάγγελμα της Μαιίας, είναι ένα από τα 7 τομεακά επαγγέλματα, (ιατρός, οδοντίατρος, κτηνίατρος, φαρμακοποιός, νοσηλεύτης, μαιία, αρχιτέκτων), το οποίο για την άσκησή του, προϋποθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος, η οποία διασφαλίζει την ελεύθερη διακίνηση και εργασία, σε όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (1980/154/ΕΟΚ).

Στον ευρωπαϊκό χώρο, η ίδια προσέγγιση, σε ότι αφορά τη διάρθρωση των σπουδών, ακολουθείται στο αντίστοιχο πρόγραμμα του Πανεπιστημίου της Μασσαλίας στη Γαλλία<sup>1</sup> και σε άλλα 35 τμήματα Μαιευτικής στη Γαλλία<sup>2</sup>, στα οποία προσεγγίζεται, ως αυτοδύναμη και διακριτή, η Επιστήμη της Μαιευτικής. Πάντα στην ίδια κατεύθυνση, διαρθρώνονται και 36 αντίστοιχα τμήματα των Πανεπιστημίων του Ηνωμένου Βασιλείου<sup>3</sup>, του Πανεπιστημίου

<sup>1</sup>[www.timone.univ-mrs.fr](http://www.timone.univ-mrs.fr)

<sup>2</sup><http://www.ordre-sages-femmes.fr/etre-sage-femme/formation/initiale/>

<sup>3</sup><https://www.kcl.ac.uk/study/undergraduate/courses/midwifery-with-registration-as-a-midwife-bsc.aspx>,  
<https://www.healthcareers.nhs.uk/about/faqs/faqs-midwifery>



Gothenburg<sup>4</sup> στη Σουηδία, καθώς και αντίστοιχα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, στη Δανία<sup>5</sup>.

## 2.12 Ο Κλάδος της Μαιευτικής Επιστήμης

Η **Μαιευτική**, ως κλάδος των Επιστημών Υγείας, αναπτύσσεται με μεγάλη ταχύτητα σε όλες τις ανεπτυγμένες χώρες, αποδεικνύοντας την αναγκαιότητα, την απήχηση και την καταξίωση του κλάδου των Μαιών/τών σε κοινωνικοοικονομικό επίπεδο.

Ο επίσημος ορισμός της Μαίας, υιοθετήθηκε από τη Διεθνή Συνομοσπονδία Μαιών (ICM) (<http://www.internationalmidwives.org>) και τη Διεθνή Ομοσπονδία Γυναικολόγων/Μαιευτήρων (FIGO) το 1972, και το 1973 αντίστοιχα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας (WHO), ενώ αναθεωρήθηκε στις 15 Ιουνίου 2011 και αναφέρει: «Η Μαία είναι το πρόσωπο, που αφού έχει ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών της Μαιευτικής, - νόμιμα αναγνωρισμένο στη χώρα στην οποία βρίσκεται – και το οποίο βασίζεται στις “Απαραίτητες δεξιότητες για την Βασική Μαιευτική Πρακτική της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών” και το “Πλαίσιο προτύπων Μαιευτικής Εκπαίδευσης της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών”, έχει αποκτήσει τα νόμιμα προσόντα για να εγγραφεί και/ή να αποκτήσει τη νόμιμη επαγγελματική άδεια με τον απαιτούμενο τίτλο της «Μαίας» και είναι αναγνωρισμένη να ασκεί νομίμως το επάγγελμα της Μαίας» (ICM 2011, Definition of the Midwife).

«Η Μαία αναγνωρίζεται ως υπεύθυνη και ικανή επαγγελματίας, που συνεργάζεται με τις γυναίκες προκειμένου να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη, φροντίδα και συμβουλευτική κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης, του τοκετού και της λοχείας καθώς

---

[https://www.southampton.ac.uk/healthsciences/undergraduate/.../bsc\\_midwifery.page](https://www.southampton.ac.uk/healthsciences/undergraduate/.../bsc_midwifery.page),

[https://www.tees.ac.uk/undergraduate\\_courses/.../BSc\\_\(Hons\)\\_Midwifery.cfm](https://www.tees.ac.uk/undergraduate_courses/.../BSc_(Hons)_Midwifery.cfm)

<sup>4</sup><http://sahlgrenska.gu.se/english/education/degree/programme-in-midwifery-science/?r=ss>

<sup>5</sup><https://www.phmetropol.dk/.../nationalcurriculumbachelorofmidwiferydenmark.pdf>



και να διεξάγει τοκετούς με δική της ευθύνη και να φροντίζει το νεογνό και το βρέφος. Η φροντίδα αυτή περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα, την προώθηση του φυσικού τοκετού, την έγκαιρη ανίχνευση επιπλοκών στη μητέρα και στο παιδί και την εκτίμηση για την κατάλληλη ιατρική ή άλλη βοήθεια καθώς επίσης και την εφαρμογή επειγόντων μέτρων. Έχει σημαντικό ρόλο στη συμβουλευτική και στην εκπαίδευση σε θέματα υγείας, όχι μόνο για τη γυναίκα αλλά και για όλη την οικογένεια καθώς και την κοινότητα. Το έργο της περιλαμβάνει την προγεννητική εκπαίδευση και την προετοιμασία για γονεϊκότητα, αλλά μπορεί να επεκταθεί στην υγεία των γυναικών (γυναικολογικά θέματα), στη σεξουαλική ή αναπαραγωγική υγεία και στην παιδιατρική φροντίδα. Η μαία μπορεί να ασκεί το επάγγελμά της σε οποιαδήποτε δομή όπως το σπίτι, την κοινότητα, τα νοσοκομεία, τις κλινικές και μονάδες υγείας» (ICM 2014 International Code of Ethics for Midwives).

### 2.13 Ιστορικό Τμήματος Μαιευτικής στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα, η πρώτη σχολή Μαιών ιδρύθηκε το 1838 από τον Καθηγητή κ. Κωστή. Το 1834, με Βασιλικό Διάταγμα αναγνωρίζεται επίσημα η Μαία και το 1838 λειτουργεί η πρώτη Σχολή Μαιών στο Δημόσιο Μαιευτήριο Αθηνών, όπου ασκούσαν φοιτητές της ιατρικής καθώς και μαίες. Από το 1904 και μετά, οι μαίες εκπαιδεύονταν στο Δημόσιο και Δημοτικό Μαιευτήριο, που λειτούργησαν το πρώτο από το 1904 και το δεύτερο από το 1926. Το 1932 λειτουργεί στην Αθήνα η Σχολή Μαιών «Βιργινία Σκυλίτση», το 1942 λειτουργεί η Σχολή Μαιών στη Θεσσαλονίκη και τέλος το 1955 συστήνεται Σχολή Μαιών με την ονομασία «Βασίλισσα Φρειδερίκη» στην Αθήνα .

Η Σχολή Μαιών "Βιργινία Σκυλίτση", λειτούργησε στο χώρο του Μαιευτηρίου "Μαρίκα Ηλιάδη" ή "Έλενα Βενιζέλου", το 1932. Η Σχολή Μαιών Θεσσαλονίκης, λειτούργησε το 1942, στο Δημόσιο Μαιευτήριο Θεσσαλονίκης και η Σχολή Μαιών "Βασίλισσα Φρειδερίκη", του Μαιευτηρίου "Αλεξάνδρα", το 1955, υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας. Από το 1973, η εκπαίδευση των Μαιών, γινόταν από το αντίστοιχο Τμήμα της Σχολής ΣΕΥΠ του





ΚΑΤΕΕ, με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, καθώς και από τις τρεις Σχολές Μαιών, του Υπουργείου Υγείας, που λειτουργούσαν δύο στην Αθήνα και μια στη Θεσσαλονίκη.

Το Τμήμα Μαιευτικής του ΤΕΙ Αθήνας, λειτούργησε το 1983, στη Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, με το νόμο 1404/83, με τον οποίο ιδρύθηκαν τα ΤΕΙ.

Το 1984, με το ΠΔ. 162/24-10-84, γίνεται η ένταξη των Σχολών Μαιών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, στο Τμήμα Μαιευτικής του ΤΕΙ Αθήνας. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης των Μαιών, των Σχολών Μαιών του Υπουργείου Υγείας, ήταν τετραετούς φοίτησης (Π. Δ 445, 16/7/1975).

#### 2.14 Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο (Νόμοι 2519/97, 2889/2001, 3329/2005, 3235/2004, 4238/2014 & τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες 80/155, 2005/36/ΕΚ και 2013/55/ΕΕ) καθώς και το Προεδρικό Διάταγμα 351/14-6/1989 οι πτυχιούχοι του τμήματος Μαιευτικής με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και κλινικές γνώσεις τους ασχολούνται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, με την εφαρμογή:

- της μαιευτικής φροντίδας της εγκύου, επιτόκου, λεχώνας, του νεογνού και της γυναικολογικής ασθενούς, καθώς επίσης
- την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και
- της σχετικής με την υγεία, εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων της ειδικότητάς τους.

Σήμερα, η Μαιευτική εκπαίδευση στην Ελλάδα, στηριζόμενη στην ως άνω νομοθεσία, αποδίδει τον τίτλο Μαιίας/τή, στους αποφοίτους του τμήματος, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

Οι δραστηριότητες της μαιίας, όπως ορίζονται από την οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης Μαιών 80/155/ΕΕC άρθρο 4, 36/2005 ΕΕ άρθρο 42 & ΠΔ 38/2010 άρθρο 42 είναι οι ακόλουθες:

- Παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης και συμβουλευτικής σε θέματα



οικογενειακού προγραμματισμού.

- Διάγνωση και παρακολούθηση της φυσιολογικά εξελισσόμενης κύησης. Εκτέλεση των εξετάσεων που είναι αναγκαίες για τον έλεγχο της εξέλιξης της φυσιολογικής εγκυμοσύνης
- Διεξαγωγή όλων των απαραίτητων εξετάσεων κατά την εξέλιξη του φυσιολογικού τοκετού
- Συνταγογράφηση των απαραίτητων εξετάσεων για τη διάγνωση της επαπειλούμενης κύησης στο συντομότερο δυνατό χρόνο.
- Παροχή προγραμμάτων προετοιμασίας για γονεϊκότητα που περιλαμβάνει:
  - προετοιμασία των γονέων για το μελλοντικό τους ρόλο,
  - προετοιμασία για τον τοκετό και
  - συμβουλευτική για θέματα διατροφής και υγιεινής.
- Φροντίδα και υποστήριξη της επιτόκου και παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης του εμβρύου κατά τον τοκετό με τα κατάλληλα κλινικά και τεχνικά μέσα.
- Εκτέλεση φυσιολογικού τοκετού, περινεοτομίας, και σε επείγουσες περιπτώσεις διεξαγωγή τοκετού επί ισχιακής προβολής και απουσίας μαιευτήρα.
- Αναγνώριση των προειδοποιητικών παθολογικών σημείων μητέρας και νεογνού που επιβάλλουν παραπομπή σε ιατρό.
- Λήψη επειγόντων μέτρων που επιβάλλονται σε απουσία ιατρού, όπως δακτυλική αποκόλληση του πλακούντα, η οποία ακολουθείται ενδεχομένως και από δακτυλική επισκόπηση της μήτρας σε περίπτωση κατακράτησης του πλακούντα.
- Εξέταση και φροντίδα του νεογνού. Άμεση διενέργεια νεογνικής ανάνηψης, εάν απαιτηθεί.
- Παρακολούθηση και φροντίδα της λεχωϊδας καθώς και παροχή όλης της δυνατής



πληροφόρησης που αφορά στο νεογνό, ώστε να διασφαλίζεται η ανάπτυξή του, σύμφωνα με τα φυσιολογικά πρότυπα.

- Εφαρμογή της θεραπείας που ορίζεται από τον ιατρό σε παθολογικές καταστάσεις.

Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων, ιστορικών και αρχείων

### 2.15 Η Φιλοσοφία του Προγράμματος Σπουδών

Η φιλοσοφία του παρόντος προγράμματος, υποστηρίζει την εξέλιξη της φοιτήτριας/τή, ως αυτόνομο επαγγελματία μαία/μαιευτή, που παρέχει φροντίδα στη γυναίκα και την οικογένεια, βάσει επιστημονικά τεκμηριωμένων γνώσεων μέσα σε ένα ηθικό και νομικό πλαίσιο. Η σημερινή κοινωνική και οικονομική συγκυρία, επιβάλλει οι μαίες/ευτές να αναπτύξουν ηγετικές και διοικητικές ικανότητες, ώστε να ανταποκρίνονται με ευελιξία και αποτελεσματικότητα, στις αλλαγές και την τεχνολογική πρόοδο, στο περιβάλλον της φροντίδας υγείας. Για το λόγο αυτό, στο παρόν πρόγραμμα σπουδών, γίνεται προσπάθεια να εξασφαλιστεί το απαιτούμενο υπόβαθρο, προκειμένου να αναπτυχθούν και να εξελιχθούν (σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά και τα εθνικά πρότυπα) οι επιστημονικές γνώσεις και οι κλινικές δεξιότητες των φοιτητών του τμήματος Μαιευτικής, ως πτυχιούχοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Οι απόφοιτοι θα είναι:

- Επιστημονικά ολοκληρωμένοι επαγγελματίες υγείας, με ικανότητα και αυτάρκεια στην κλινική πράξη ως μαίες/ευτές.
- Επικεντρωμένοι στην παροχή επιστημονικής φροντίδας στις γυναίκες και τις οικογένειές τους, σε θέματα που αφορούν στην ειδικότητά τους σε όλη τη διάρκεια της ζωής, επιδεικνύοντας επιστημονικά τεκμηριωμένη γνώση, αυτοτέλεια και αποτελεσματικότητα.
- Μεθοδικοί και αναλυτικοί, με ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Παράλληλα ικανοί στην διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων, στη διεξαγωγή μελετών και στην ερμηνεία των ευρημάτων για τη βελτίωση της κλινικής εφαρμογής.



Η φιλοσοφία του προγράμματος σπουδών στηρίζεται σε γενικούς και ακαδημαϊκούς άξονες, με συγκεκριμένα επιδιωκόμενα εκπαιδευτικά αποτελέσματα, ώστε οι απόφοιτοι, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, να αποκτούν συγκεκριμένα επαγγελματικά προσόντα, που απαιτούνται για την υπεύθυνη άσκηση του επαγγέλματός τους.

### 2.16 Γενικοί Άξονες

Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών είναι η παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης και η διασφάλιση επίκαιρων γνώσεων στους φοιτητές. Διαρκής στόχος είναι να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και οι φοιτήτριες/τές να καθίστανται ικανές/οί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου και της αγοράς εργασίας.

Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών είναι:

- Να έχει επίκεντρο τους φοιτήτριες/τές και την εκπαίδευσή τους, με εξατομικευμένη προσέγγιση, όσο αφορά στην εκπαίδευση, καθοδήγηση τα και στήριξη
- Να προσφέρει υψηλό επίπεδο σπουδών.
- Να συμβαδίζει με τα προγράμματα των αντίστοιχων τμημάτων της Ευρώπης
- Να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- Να επιτυγχάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις δεξιότητες που απαιτεί το ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον καθώς και η ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που θα εξασφαλίσουν την πιστοποίησή του.



### 2.16.1 Ακαδημαϊκοί Άξονες – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι απόφοιτες/οι του τμήματος με την ολοκλήρωση των σπουδών τους θα έχουν τις ακαδημαϊκές γνώσεις και δεξιότητες τις οποίες θα μπορούν να ασκήσουν είτε ως άτομα είτε ως μέλη επιστημονικών ομάδων, έτσι ώστε να μπορούν:

1. Να παρέχουν Υγειονομική φροντίδα υψηλού επιπέδου στον πληθυσμό που είναι στόχος του γνωστικού τους αντικειμένου (γυναίκες σε όλο τον κύκλο της ζωής τους και νεογνά), σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα, βελτιώνοντας τις εκβάσεις για την υγεία στον πληθυσμό αυτό.
2. Να διεξάγουν καινοτόμο έρευνα στο πεδίο της Επιστήμης της Μαιευτικής αυτοδύναμα, αλλά και σε συνεργασία με άλλους ερευνητές στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
3. Να στελεχώνουν, να οργανώνουν, να διαχειρίζονται και να διοικούν υπηρεσίες σχετικές με τα αντικείμενα που διδάχθηκαν.
4. Να σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα Δια Βίου εκπαίδευσης.
5. Να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση του κοινωνικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού πλαισίου για την προαγωγή της υγείας της γυναίκας και της οικογένειας.



### 3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Οργάνωση Σπουδών

Στο περιεχόμενο των μαθημάτων περιλαμβάνεται η κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο. Το περιεχόμενο εξηγείται την πρώτη μέρα διδασκαλίας του μαθήματος και ανακοινώνεται ο τρόπος αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών καθώς και η βασική βιβλιογραφία του. Στο διδακτικό έργο περιλαμβάνονται (α) η αυτοτελής διδασκαλία του μαθήματος (β) οι εργαστηριακές ασκήσεις (γ) η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών, πραγματοποίηση σεμιναρίων ή άλλων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών/τριών καθώς και (δ) η συγγραφή συγγραμμάτων. Το διδακτικό έργο συμπληρώνεται με αντίστοιχα διδακτικά βιβλία τα οποία χορηγούνται στου φοιτητές δωρεάν και με την επιπλέον ενημέρωση και πρόσβαση τους στη σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία.

#### 3.1 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 3.1.1 Τίτλος του Προγράμματος Σπουδών

Το προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Μαιευτική, υλοποιείται αυτοδύναμα από το «Τμήμα Μαιευτικής» της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο απονεμόμενος τίτλος προπτυχιακών σπουδών είναι επιπέδου Bachelor, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Π.Π) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Ο.Ε.Ε).

[http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO\\_PLAISIO\\_PROSONTON\\_NOVE\\_MBER\\_2016.pdf](http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVE_MBER_2016.pdf)

##### 3.1.2 Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο Τμήμα Μαιευτικής του ΠΑΔΑ γίνεται με Πανελλήνιες εξετάσεις μετά την απόκτηση απολυτήριου Γενικού Λυκείου ή απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ποσοστό εισαγωγής 10%) και σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες



διατάξεις. Οι πτυχιούχοι της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εισάγονται στο τμήμα με τη διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών γίνονται μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

### 3.1.3 Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου είναι οι εξής:

1. Συνολικά η επιτυχής παρακολούθηση 46 μαθημάτων
  1. Επιτυχής παρακολούθηση 38 υποχρεωτικών μαθημάτων,
  2. Επιτυχής παρακολούθηση 8 εκ των 28 κατ' επιλογήν μαθημάτων
2. Πραγματοποίηση σαράντα (40) φυσιολογικών τοκετών
3. Πραγματοποίηση των κλινικών δεξιοτήτων όπως περιγράφονται από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2005/36/ΕΚ, 2013/55/ΕΥ), οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ.38, ΦΕΚ78,τ.Α', ΠΔ.51,ΦΕΚ82, τ. Α', 9/5/2017)

### 3.1.4 Εγγραφές Φοιτητών

Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών γίνονται μέσα στο χρονικό πλαίσιο που ορίζεται από τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων φοιτητών από Κατατακτήριες (Φ1/192329/Β3/16-12-2013), Μετεγγραφές (Εγκύκλιος 164061/Ζ1/02-10-2017), και Λόγους Υγείας (Φ151/165736/Α5/4-10-2017), Αλλοδαπή (Φ151/156896/Α5/20-09- 2017) και Έλληνες του εξωτερικού (Φ151/165009/Α5/03-10-2017) γίνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Με την εγγραφή του φοιτητή στο Τμήμα ανοίγει ατομικός ηλεκτρονικός λογαριασμός για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει το ΠΑΔΑ. Τέλος, δεν επιτρέπεται η παράλληλη εγγραφή σε δύο Τμήματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης (Φ253/139394/Α5/31-08-2016).



### 3.1.5 Διάρκεια Προγράμματος

Η διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα Μαιευτικής είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια των επτά (7) πρώτων εξαμήνων, οι σπουδές περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, εργαστηριακή και κλινική εκπαίδευση, εκπόνηση εργασιών και σεμινάρια. Στο όγδοο εξάμηνο, περιλαμβάνεται η πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης – Κλινικές Δεξιότητες στην Μαιευτική Φροντίδα, η παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων του εξαμήνου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και ανατίθεται στους φοιτητές που επιθυμούν το θέμα για την εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας κατόπιν αίτησής τους.

### 3.1.6 Αριθμός Ακαδημαϊκών Μονάδων

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και δομείται με βάση το φόρτο εργασίας (ΦΕ) (Ν.3374/2005 άρθρο 4) σύμφωνα και με τα οριζόμενα έτη Φ.5/89656/β3/13.2.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β'1466/13-8-2007). Σε κάθε μάθημα κατανέμονται Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και του ανάλογου ΦΕ, σε μια προσπάθεια ορθολογικής και μετρήσιμης μεταφοράς γνώσεων. Για τον υπολογισμό του ΦΕ ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1800 ώρες ανά έτος και οι πιστωτικές μονάδες είναι 60 ανά έτος ή 30 ανά εξάμηνο. Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών που αποδίδονται για τη λήψη πτυχίου είναι 240.

### 3.1.7 Δήλωση Μαθημάτων

Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο διαθέσιμο ηλεκτρονικό σύστημα του ΠΑΔΑ, από το φορέα ηλεκτρονικές υπηρεσίες, σε κάθε εξάμηνο σπουδών μετά από τη





σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Υπάρχει η δυνατότητα της επικοινωνίας και παρακολούθησης των μαθημάτων από σύγχρονες και ασύγχρονες πλατφόρμες εκπαίδευσης (e-class, MOODLE, Ms teams) με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

### 3.1.8 Τρόπος Υπολογισμού Βαθμού Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της μονάδας. Ο χαρακτηρισμός βαθμού πτυχίου καθορίζεται ως εξής:

Από 5 – 6.49 Καλώς

Από 6.50– 8.49 Λίαν Καλώς

Από 8.50 – 10.00 Άριστα

Ο τελειόφοιτος γίνεται πτυχιούχος όταν έχει συμπληρώσει όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις: Έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα υποχρεωτικά, τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, τα τυχόν προαιρετικά μαθήματα και έχει ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα. Ειδικότερα ανακηρύσσεται πτυχιούχος από την ημερομηνία που κατατέθηκε μέσω πρωτοκόλλου του Τμήματος και η τελευταία απαιτούμενη προϋπόθεση. Κατέχοντας τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, ο πτυχιούχος του Τμήματος θα πρέπει να συγκεντρώνει τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1800 ώρες ανά έτος (Ν.3374/2005 άρθρο 4) σύμφωνα και με τα οριζόμενα έτη Φ.5/89656/β3/13.2.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β'1466/13-8-2007).

### 3.1.9 Διαδικασία Αξιολόγησης Φοιτητών

Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών ποικίλει ανάλογα με το είδος του μαθήματος (θεωρητικό-εργαστηριακό), τη φύση του μαθήματος (κλινικό ή όχι) και το γνωστικό του



αντικείμενο. Το θεωρητικό μέρος των μαθημάτων αξιολογείται με εργασίες, άσκηση πράξη και την τελική εξέταση. Το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων αξιολογείται με ποικίλους τρόπους όπως:

- α) με ενδιάμεσες αξιολογήσεις (εφαρμογή / επίδειξη μεθόδων αξιολόγησης, προσδιορισμός στόχων/ κλινικός συλλογισμός, σχεδιασμός παρεμβατικών προγραμμάτων και εφαρμογή/ επίδειξη μαιευτικών τεχνικών, εργασίες κα.) και
- β) με καθημερινή αξιολόγηση στα μαθήματα της Κλινικής Άσκησης επί πραγματικών ασθενών στις κλινικές – σταθμούς εκπαίδευσης (εφαρμογή / επίδειξη μεθόδων αξιολόγησης, προσδιορισμό στόχων, σχεδιασμό παρεμβατικών προγραμμάτων και εφαρμογή / επίδειξη μαιευτικών τεχνικών).

### **3.1.10 Αναγνώριση της Κινητικότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων στο Πλαίσιο των Δια-ιδρυματικών Συμφωνιών**

Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες που συγκεντρώνονται κατά την διάρκεια σπουδών στο εξωτερικό ή κατά τη διάρκεια εικονικής κινητικότητας, όπως προβλέπει η Συμφωνία Μάθησης και επιβεβαιώνεται από το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας, μεταφέρονται και συνυπολογίζονται στο πτυχίο χωρίς άλλη πρόσθετη εργασία ή αξιολόγηση του φοιτητή.

### **3.1.11 Πολιτική Κατανομής Μονάδων ECTS (Ιδρυματικό Πλαίσιο Ακαδημαϊκών Μονάδων)**

Οι αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες προσδίδονται σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). ΦΕΚ 4621/τ. Β΄/21-10-2020 <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/dioikisi/kanonismoi-diadikasies/>



### 3.1.12 Σκοπός και Αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών στη Μαιευτική διέπεται από τη φιλοσοφία της μαιευτικής επιστήμης και έχει δομηθεί αναγνωρίζοντας και τηρώντας αυστηρά την ως άνω νομοθεσία και τα απαιτούμενα κριτήρια της Ευρώπης για το συγκεκριμένο απορρέον επάγγελμα των Μαιών/τών.

**Σκοπός** του νέου Προγράμματος Σπουδών είναι η ολοκληρωμένη εκπαίδευση, η οποία θα διαμορφώνει επιστημονικά ικανούς επαγγελματίες με συγκροτημένες γνώσεις, στα κύρια γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, στον τομέα της μαιευτικής, της γυναικολογίας και νεογνολογίας. Αναλυτικότερα, οι νέοι αυτοί επιστήμονες θα έχουν αποκτήσει τις απαιτούμενες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες και θα μπορούν να ανταποκριθούν στις εξελίξεις της επιστήμης υγείας που θεραπεύουν, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και θα κατανοούν σε βάθος το πεδίο όπου θα κληθούν να εργαστούν, είτε ως μέλη ενός φορέα, είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες. Συγκεκριμένα, με βάση το άρθρο 40 της Ευρωπαϊκής Οδηγίας EU36/2005/ΕΕ<sup>6</sup>, το Τμήμα Μαιευτικής μέσω του προγράμματος σπουδών του, πρέπει να παρέχει εστιασμένη εκπαίδευση στους φοιτητές του, στις παρακάτω γνώσεις και δεξιότητες:

- α) προσήκουσες γνώσεις των επιστημών, επί των οποίων βασίζονται οι δραστηριότητες των μαιών, κυρίως της μαιευτικής και της γυναικολογίας (σημ. σε μετάφραση του αγγλικού κειμένου που αναφέρει «adequate knowledge of the sciences on which the activities of midwives are based, particularly obstetrics and gynaecology»)
- β) προσήκουσες γνώσεις της επαγγελματικής δεοντολογίας και της νομοθεσίας
- γ) λεπτομερή γνώση της βιολογικής λειτουργίας, της ανατομίας και της φυσιολογίας στον τομέα της μαιευτικής (obstetrics) και των νεογνών, καθώς και γνώση των σχέσεων μεταξύ της κατάστασης της υγείας του ανθρώπου και του φυσικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του και της συμπεριφοράς του

<sup>6</sup><http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:255:0022:01:EL:HTML>



- δ) επαρκείς κλινικές δεξιότητες σε αναγνωρισμένα ιδρύματα υπό την εποπτεία αναγνωρισμένου εξειδικευμένου προσωπικού στη μαιευση (midwifery)
- ε) προσήκουσες γνώσεις σχετικά με την εκπαίδευση συναφών ειδικοτήτων στις επιστήμες υγείας και εμπειρία συνεργασίας με το εν λόγω προσωπικό.

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία EU36/2005/EE (Annex 5.5.1) και με τα κατοχυρωμένα μέσω του Προεδρικού Διατάγματος 351, 14-6- 1989, ΦΕΚ 159, Τεύχος Πρώτο (που εναρμόνισε την ελληνική νομοθεσία με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 80/154/EEC), επαγγελματικά δικαιώματα των Ελλήνων μαιών/μαιευτών, οι «προσήκουσες γνώσεις των επιστημών επί των οποίων βασίζονται οι δραστηριότητες της μαιέας/του μαιευτή» τις οποίες θα πρέπει να κατακτήσουν οι φοιτητές του Τμήματος Μαιευτικής είναι οι παρακάτω:

- **Μαιευτική (midwifery and obstetrics):** Μεθοδολογία διάγνωσης και παρακολούθησης της κύησης, του τοκετού και της λοχείας, προετοιμασία και εκτέλεση τοκετού κεφαλικής και ισχιακής προβολής (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης και χρήσης του τεχνικού διαγνωστικού μαιευτικού εξοπλισμού), θεωρητικές και κλινικές δεξιότητες στη διαχείριση παθολογικών καταστάσεων στη μαιευτική και γυναικολογία, αναλγησία και αναισθησία, αξιολόγηση της υγείας της εγκύου και του εμβρύου, τεχνολογίες προγεννητικού ελέγχου, τεχνολογίες αναπαραγωγής, προετοιμασία εγκύου και οικογένειας για τον τοκετό και τη μητρότητα, περιγεννητική φροντίδα, υποστήριξη, προώθηση και προαγωγή του μητρικού θηλασμού.
- **Γυναικολογία :** Γυναικολογική εξέταση, λήψη ιστορικού, λήψη επιχρισμάτων για τεστ Παπανικολάου, λήψη κολπικού και τραχηλικού εκκρίματος για μικροβιολογικό, εξέταση μαστού, φροντίδα ασθενών με γυναικολογικές παθήσεις και περιεγχειρητική φροντίδα αυτών.



- **Νεογνολογία:** Κλινική εξέταση νεογνού, ανάνηψη, διατροφή, φροντίδα φυσιολογικών νεογνών, φροντίδα προώρων και νεογνών υψηλού κινδύνου κατά τη μεταφορά και τη νοσηλεία τους σε μονάδες εντατικής νοσηλείας.
- **Οικογενειακό προγραμματισμό:** Οργάνωση και παροχή υπηρεσιών οικογενειακού προγραμματισμού και αγωγής υγείας.
- **Εκπόνηση μελετών:** Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων πρόληψης και καταστολής νοσοκομειακών λοιμώξεων, αγωγή υγείας, παροχή πρώτων βοηθειών σε επείγουσες καταστάσεις, κατ'οίκον νοσηλεία, φροντίδα μέσω κινητών μονάδων.
- **Αξιοποίηση** της σύγχρονης τεχνολογίας στους τομείς που σχετίζονται με την επιστημονική υπόσταση της ειδικότητάς τους. Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων/αρχείων, χορήγηση πιστοποιητικού γέννησης και συνταγογράφηση φαρμάκων.
- **Σχεδιασμός** μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης σε τομείς της αρμοδιότητας των μαιών/μαιευτών και κάθε άλλη δραστηριότητα που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους ως απόρροια της εξέλιξης της επιστήμης γενικότερα και του κλάδου των μαιών ειδικότερα συμπεριλαμβανομένων της ενημέρωσης και της πληροφόρησης ατόμων και ομάδων.

Ως εκ τούτου, το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής, καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα σε θέματα Μαιευτικής και Μαιευτικής φροντίδας, Γυναικολογίας και Γυναικολογικής φροντίδας, Νεογνολογίας και Νεογνολογικής φροντίδας, Οικογενειακού Προγραμματισμού, Πρόληψης και Αγωγής Υγείας. Επίσης σύμφωνα με τις δεσμεύσεις από τις ευρωπαϊκές οδηγίες το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών οφείλει να περιλαμβάνει γενικά μαθήματα όπως, αγωγή υγείας, πρόληψη ασθενειών και λοιμώξεων, πρώιμη διάγνωση, διατροφή, κοινωνιολογία, κοινωνική ιατρική, φαρμακολογία, μικροβιολογία, νομοθεσία του επαγγέλματος, υγειονομική και κοινωνική οργάνωση των δομών παροχής φροντίδας υγείας. Επιπλέον η εστίαση του προγράμματος σπουδών είναι κυρίως εξειδικευμένη στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και προσανατολίζεται σε ειδικά μαθήματα, όπως εμβρυολογία, εγκυμοσύνη, τοκετός, λοχεία, παθολογία στη



γυναικολογία και μαιευτική, προετοιμασία για τον τοκετό και τη μητρότητα, μητρικό θηλασμό, γνώσεις χρήσεων τεχνικού μαιευτικού εξοπλισμού, αναλγησία, νεογνολογία, ψυχολογία, κοινωνιολογία κ.α.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών η λέξη “μάθημα” χρησιμοποιείται ως τεχνικός όρος. Μάθημα είναι η διδασκαλία ενός μέρους κάποιου γνωστικού αντικείμενου, μπορεί όμως να αποτελείται και από διάφορα μέρη περισσοτέρων του ενός γνωστικών αντικείμενων. Το μάθημα διδάσκεται κατά την διάρκεια ενός εξαμήνου και αντιστοιχεί τουλάχιστον σε δύο ώρες την εβδομάδα. Αντίθετα ο όρος “γνωστικό αντικείμενο” χρησιμοποιείται στην εκπαίδευση για να ορίσει συγκεκριμένα πεδία γνώσης, π.χ. Μαιευτική, Γυναικολογία, Νεογνολογία. Ορισμένα γνωστικά αντικείμενα κατανέμονται σε περισσότερα μαθήματα και σε περισσότερα εξάμηνα σπουδών, π.χ. η Μαιευτική Φροντίδα ή η Νεογνική Φροντίδα.

Το Πρόγραμμα περιέχει και κατ’ επιλογήν μαθήματα που βοηθούν το φοιτητή να εμβαθύνει σε ειδικούς τομείς γνώσης.

Στο Πρόγραμμα η λέξη “εξάμηνο” χρησιμοποιείται ως τεχνικός όρος και περιλαμβάνει 13 - 15 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και 3 εβδομάδες για εξετάσεις.

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα περιλαμβάνει έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η κάθε εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας αντιστοιχεί σε τρεις (3) πιστωτικές μονάδες επί ένα εξάμηνο, προκειμένου περί αυτοτελούς διδασκαλίας θεωρητικού μαθήματος, και σε μία (1) πιστωτική μονάδα για κάθε (1) εβδομαδιαία ώρα εργαστηρίου (εργαστηριακή άσκηση ή κλινική άσκηση ή άσκηση πράξη) επί ένα εξάμηνο προκειμένου για μεικτό μάθημα.

Κάθε μάθημα παίρνει ECTS μονάδες βάσει καθιερωμένων Ευρωπαϊκών προτύπων.

Τα μαθήματα διδάσκονται στο Τμήμα Μαιευτικής υπό τις εξής τρεις μορφές:

- α) Διαλέξεις,
- β) Σεμινάρια και Ασκήσεις Πράξης,
- γ) Εργαστήρια (Εργαστηριακή Άσκηση, Κλινική Άσκηση και Ασκήσεις Πράξης).



- α) Διαλέξεις ονομάζονται τα μαθήματα στα οποία παρουσιάζεται από τον διδάσκοντα μια περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου.
- β) Σεμινάρια ονομάζονται τα μαθήματα στα οποία οι διδασκόμενοι με τις οδηγίες του διδάσκοντος και τη βοήθεια της σχετικής βιβλιογραφίας ερευνούν ένα ειδικό θέμα και το συμπαραουσιάζουν με τον διδάσκοντα.
- γ) Ως Εργαστήρια ορίζονται τα μαθήματα που αποσκοπούν στην παροχή βασικών ή γενικών γνώσεων σε επίπεδο πρακτικής εξάσκησης επί συγκεκριμένου αντικειμένου. Κατά την κρίση των διδασκόντων μπορούν να οριστούν ως ασκήσεις ανεξάρτητα μαθήματα που θα γίνονται με περιορισμένο αριθμό φοιτητών. Τα εργαστήρια πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου ή/και σε Δημόσιες Δομές Υγείας.

### 3.1.13 Προφίλ Αποφοίτων και Τομείς Αναζήτησης Εργασίας

Ο κύριος στόχος του προγράμματος είναι, να προετοιμάσει έναν προσανατολισμένο στην έρευνα και ικανό επαγγελματία, στον τομέα της μαιευτικής, γυναικολογίας και νεογνολογίας, ο οποίος θα μπορεί να εφαρμόσει μια τεκμηριωμένη και προηγμένη προσέγγιση, κυρίως όσον αφορά στις ανάγκες της γυναίκας κατά την αναπαραγωγική και περιγεννητική περίοδο, του νεογνού και της οικογένειας. Ο κύριος σκοπός του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής, είναι να εφοδιάσει τις φοιτήτριες/τες, με το εύρος και βάθος των γνώσεων, ώστε να αποκτήσουν οι απόφοιτοί του, τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται, στην αγορά εργασίας και να αναλάβουν και να ασκήσουν με υπευθυνότητα και επάρκεια, τον επαγγελματικό τους ρόλο. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτός ο βασικός σκοπός, οι φοιτήτριες/τες θα συνδυάζουν την κλινική τους εκπαίδευση παράλληλα με τη θεωρητική, κατά τη διάρκεια του προγράμματος.



### 3.1.14 Τομείς Αναζήτησης Εργασίας και Επαγγελματικό Καθεστώς

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία<sup>7</sup>, μετά τη χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος από την Νομαρχία, που προϋποθέτει την εγγραφή στο Σύλλογο Επιστημόνων Μαιών/των, ο οποίος αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ<sup>8</sup>.

«Οι πτυχιούχοι του τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ), με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και πρακτικές (κλινικές) γνώσεις τους ασχολούνται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενοι με την εφαρμογή της Μαιευτικής φροντίδας της εγκύου, επιτόκου, λεχώνας και νεογνού, της Γυναικολογικής αρρώστου καθώς επίσης με την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και της υγειονομικής εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων σε θέματα της ειδικότητάς τους».

Σημαντικό καθήκον της μαιίας είναι η τήρηση βιβλίων και εγγράφων που αφορούν την άσκηση του επαγγέλματός της. Τα βιβλία που πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις είναι: Βιβλίο Ασθενών, Βιβλίο Επιτόκων, Βιβλίο Τοκετών και το Πιστοποιητικό γέννησης σε περίπτωση εκτέλεσης τοκετού από την ίδια.

Η συνταγογράφηση αποτελεί βασικό επαγγελματικό δικαίωμα της μαιίας και ιδιαίτερα κατά την περίοδο της κύησης και της γαλουχίας, ακολουθεί ιδιαίτερους κανόνες και αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την μείωση της περιγεννητικής, μητρικής και νεογνικής θνησιμότητας. Με το Βασιλικό Διάταγμα υπ' αριθ 687 της 14/Σεπτ/4 Οκτ.1960 (Φ.Ε.Κ. Α' 159) «Περί των υπό των μαιών χορηγουμένων φαρμάκων και αναλγητικών», θεσπίζεται το δικαίωμα των μαιών να χορηγούν τα φάρμακα. Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 351/14-6/1989, περί καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων των πτυχιούχων του τμήματος Μαιευτικής, Άρθρο 2, η μαιία /-τής έχει το δικαίωμα συνταγογράφησης

<sup>7</sup>Π.Δ 351 14/6/89

<sup>8</sup>Λειτουργεί από το 1953 (Ν.Δ 2593/1953)





φαρμάκων (βιταμινών, σιδήρου, σπασμολυτικών, πεθιδίνης, μητροσυσταλτικών, μητροσυσπαστικών και τοπικών αναισθητικών). Επίσης, αναφορά για την συνταγογράφηση από τις μαίες υπάρχει στο Άρθρο 1 του Προεδρικού Διατάγματος 312/92 (ΦΕΚ Α/157/92), που αφορά την οργάνωση και συγκρότηση των φαρμακείων, καθώς και έγγραφο του Ο.Π.Α.Δ. Αρ.πρωτ. Δ2α/11133/3-9-2003, που αφορά τη συνταγογράφηση φαρμάκων από μαίες, για πληροφόρηση και εφαρμογή.

Οι πιθανοί τομείς που οι πτυχιούχοι μπορούν να αναζητήσουν εργασία είναι:

- **Πρωτοβάθμιες Δομές Υγείας (Δημόσιες/Ιδιωτικές):** Τοπικές Ομάδες Υγείας (ΤΟΜΥ), Κέντρα υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία, Τοπικά Ιατρεία, Σταθμοί Προστασίας Μητέρας-Παιδιού\_Εφήβου, Πολυϊατρεία, Κέντρα Μαιών, Κέντρα Ημέρας-Μονάδες Ψυχικής Υγείας, Κέντρα Μαστού, Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), Ιατρεία και Κινητές Μονάδες σε δομές φιλοξενίας μεταναστών, Μαιευτικά-Γυναικολογικά Ιατρεία, Υγειονομικές Περιφέρειες, Τηλεφωνικές Γραμμές Υποστήριξης.
- **Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες Δομές Υγείας (Δημόσια/Ιδιωτικά):**
  - Γενικά και Ειδικά Νοσοκομεία (σε Μαιευτικές και Γυναικολογικές Κλινικές, Αίθουσα Τοκετών, Τμήματα Λεχωϊδων, Μονάδες Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών, Τμήματα Υψηλού κινδύνου, Μαιευτικά/Γυναικολογικά Εξωτερικά Ιατρεία (Τακτικά και Επείγοντα), Τμήματα Μαστού, Τμήματα Οικογενειακού Προγραμματισμού, Χειρουργεία, Τμήματα Προγεννητικού Ελέγχου, κ.α.),
  - Κέντρα Φυσικού Τοκετού,
  - Νοσοκομεία Παίδων.
- **Προγράμματα Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ):** υλοποίηση επιχειρησιακών και άλλων προγραμμάτων.
- **Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.**
- **Ελεύθερο Επάγγελμα:** μετά από 2ετή άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος σε οργανισμό υγείας.
- **Μη Κυβερνητικούς/Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς** στον χώρο της υγείας.



- **Αναπτυξιακά, Επιχειρησιακά και Ερευνητικά Προγράμματα:** χρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους.

### 3.2 Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών (ΓΣ Τμήματος υπ' αριθ. 8/22-05-2018 και Πράξη 14/3-07-2018 της Διοικούσας Επιτροπής), τις τροποποιήσεις του (αποφάσεις της ΓΣ του Τμήματος υπ' αριθ. 18/11-09-2018 και 19/17-09-2018 και Πράξη 20/2-10-18 της Διοικούσας Επιτροπής, την απόφαση της ΓΣ του Τμήματος υπ' αριθμ. 2/23-01-19 (Θέμα 5<sup>ο</sup>) και την Πράξη 5/5-03-2019 της Διοικούσας Επιτροπής), καθώς και την τελευταία τροποποίησή του με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος υπ' αριθμ. 9/13-4-2021 (Θέμα 1<sup>ο</sup>) και απόφασης της Συγκλήτου 6/20-5-2021 (Θέμα 11<sup>ο</sup>), ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση 46 (σαράντα έξι) μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου. Το πρόγραμμα απαρτίζεται από 66 (εξήντα έξι) συνολικά μαθήματα από τα οποία τα 38 (τριάντα οκτώ) είναι υποχρεωτικά και τα 28 (είκοσι οκτώ) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Από τα 28 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα 8 (οκτώ) σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα του και την πιθανή εξειδίκευση που θέλει να αποκτήσει προκειμένου να χρησιμοποιήσει στην αναζήτηση εργασίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα καλύπτονται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής.

Τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες ως προς το βαθμό ειδίκευσής τους:

α) Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) - 7 (επτά) Υποχρεωτικά (Υ) & 13 (δεκατρία) κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΕΥ), συνολικά 20 (είκοσι).

β) Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) – 7 (επτά) Υποχρεωτικά (Υ) & 8 (οκτώ) κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα (ΕΥ), συνολικά 15 (δέκα πέντε).

γ) Μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ) – 24 (είκοσι τέσσερα) Υποχρεωτικά (Υ) & 7 (επτά) κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα, συνολικά 31 (τριάντα ένα).



Στους Πίνακες 1, 2, 3, που ακολουθούν, αναγράφονται αναλυτικά τα μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, Ειδικού Υποβάθρου και Ειδίκευσης, ανά εξάμηνο σπουδών.



*Πίνακας 1: Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) ανά Εξάμηνο Σπουδών*

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Υποχρεωτικό (Υ)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό (ΕΥ)	Τυπικό Εξάμηνο Σπουδών
1	M1020	ΑΝΑΤΟΜΙΚΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	Υ		A
2	M1030	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	Υ		A
3	M1060	ΝΟΣΟΛΟΓΙΑ	Υ		A
4	M2061	ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑ		ΕΥ	B
5	M2062	ΑΡΧΕΣ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑΣ		ΕΥ	B
6	M2063	ΑΡΧΕΣ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑΣ		ΕΥ	B
7	M2064	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΜΑΙΑΣ/ΜΑΙΕΥΤΗ		ΕΥ	B
8	M4070	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ		Δ
9	M5040	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Υ		Ε
10	M5061	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ		ΕΥ	Ε
11	M5063	ΒΙΟΗΘΙΚΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ		ΕΥ	Ε
12	M6030	ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	Υ		ΣΤ
13	M6051	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΕΥ	ΣΤ
14	M6053	ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΙΑ, ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΦΥΛΟΥ		ΕΥ	ΣΤ
15	M7042	ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ		ΕΥ	Z
16	M7043	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ		ΕΥ	Z
17	M7053	ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ		ΕΥ	Z
18	M8010	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ		H
19	M8033	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ		ΕΥ	H
20	M8034	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΕΥΦΟΥΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ		ΕΥ	H



*Πίνακας 2: Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) ανά Εξάμηνο Σπουδών*

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Υποχρεωτικό (Υ)	Κατ'επιλογή Υποχρεωτικό (ΕΥ)	Τυπικό Εξάμηνο Σπουδών
1	M1010	ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Υ		A
2	M1040	ΓΕΝΕΤΙΚΗ	Υ		A
3	M2010	ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΟΛΟΓΙΑ	Υ		B
4	M2040	Α΄ ΒΟΗΘΕΙΕΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΕΙΓΟΝΤΟΣ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		B
5	M3020	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	Υ		Γ
6	M3050	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ	Υ		Γ
7	M5050	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ-ΠΑΘΟΓΟΝΟΙ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	Υ		Ε
8	M5062	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΥΓΕΙΑ		ΕΥ	Ε
9	M5064	ΑΓΓΛΙΚΑ ΟΡΟΛΟΓΙΑ		ΕΥ	Ε
10	M6061	ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗ ΣΧΕΣΗ ΓΟΝΕΑ- ΒΡΕΦΟΥΣ		ΕΥ	ΣΤ
11	M6063	ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ – ΒΙΟΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ		ΕΥ	ΣΤ
12	M7051	ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΛΗΨΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ		ΕΥ	Z
13	M8031	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΕΥ	Η
14	M8042	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ		ΕΥ	Η
15	M8043	ΕΜΒΡΥΟΛΟΓΙΑ		ΕΥ	Η



*Πίνακας 3: Μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ) ανά Εξάμηνο Σπουδών*

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Υποχρεωτικό (Υ)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό (ΕΥ)	Τυπικό Εξάμηνο Σπουδών
1	M1050	ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		A
2	M2020	ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	Υ		B
3	M2030	ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		B
4	M2050	ΝΕΟΓΝΟΛΟΓΙΑ	Υ		B
5	M3010	ΠΕΡΙΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	Υ		Γ
6	M3030	ΜΗΤΡΙΚΟΣ ΘΗΛΑΣΜΟΣ	Υ		Γ
7	M3040	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΝΕΟΓΝΟΥ	Υ		Γ
8	M3060	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΚΥΗΣΗΣ	Υ		Γ
9	M4010	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΥΗΣΗΣ	Υ		Δ
10	M4020	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΛΟΧΕΙΑΣ	Υ		Δ
11	M4030	ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΚΥΗΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	Υ		Δ
12	M4040	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΥΠΟΓΟΝΙΜΟΤΗΤΑ	Υ		Δ
13	M4050	ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		Δ
14	M4060	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	Υ		Δ
15	M5010	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΚΕΤΟΥ	Υ		Ε
16	M5020	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΥΗΣΗΣ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Υ		Ε
17	M5030	ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		Ε
18	M6010	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΟΚΕΤΟΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Υ		ΣΤ
19	M6020	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΕΟΓΝΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (ΜΕΝΝ)	Υ		ΣΤ
20	M6040	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΜΒΡΥΟΥ	Υ		ΣΤ
21	M6052	ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΥΕΛΙΚΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ		ΕΥ	ΣΤ
22	M6062	ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ- ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ		ΕΥ	ΣΤ
23	M7010	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ – ΦΥΣΙΚΟΣ ΤΟΚΕΤΟΣ	Υ		Z
24	M7020	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		Z
25	M7041	Η ΓΥΝΑΙΚΑ ΣΤΗΝ ΕΜΜΗΝΟΠΑΥΣΗ		ΕΥ	Z
26	M7052	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ		ΕΥ	Z
27	M7030	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	Υ		Z
28	M7054	ΕΝΤΑΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΕΟΓΝΟΥ ΣΕ ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		ΕΥ	Z
29	M8020	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ-ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	Υ		H
30	M8032	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		ΕΥ	H
31	M8041	ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΙΚΟ ΘΗΛΑΣΜΟ		ΕΥ	H



Το πρόγραμμα σπουδών απαρτίζεται από ένα κεντρικό κορμό μαθημάτων βασικής υποδομής, τα οποία βοηθούν στη γενική κατάρτιση των φοιτητών και αποτελούν το υπόβαθρο για την περαιτέρω εκπαίδευσή τους στα μαθήματα ειδικής υποδομής και ειδίκευσης. Τα μαθήματα γενικού υποβάθρου είναι είκοσι (20) εκ των οποίων τα επτά (7) είναι υποχρεωτικά και τα δέκα τρία (13) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και αποτελούν το 30,3% του συνόλου των μαθημάτων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει μαθήματα ειδικού υποβάθρου και μαθήματα ειδίκευσης. Τα μαθήματα αυτά αφορούν τα κύρια γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος που περιλαμβάνουν την Μαιευτική και Μαιευτική φροντίδα, Γυναικολογία και Γυναικολογική φροντίδα, Νεογνολογία και Νεογνική φροντίδα, Οικογενειακό Προγραμματισμό, Γενετήσια Αγωγή, Προαγωγή και Αγωγή Υγείας στην Μαιευτική και Γυναικολογία. Τα μαθήματα ειδικού υποβάθρου (ΜΕΥ) είναι 15 (Δέκα πέντε), από τα οποία τα 7 (επτά) είναι υποχρεωτικά (Υ) και τα 8 (οκτώ) είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ). Τα μαθήματα ειδικού υποβάθρου αποτελούν το 22.7% του συνολικού αριθμού των μαθημάτων. Τα μαθήματα ειδίκευσης (ΜΕ) είναι τριάντα ένα (31), από τα οποία τα είκοσι τέσσερα (24) είναι υποχρεωτικά (Υ) και τα επτά (7) είναι μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ), και αποτελούν το 47% του συνολικού αριθμού μαθημάτων. Το ΠΠΣ ανταποκρίνεται επίσης και στην προαγωγή της έρευνας και της τεχνολογίας στον τομέα της Μαιευτικής εφόσον συμπεριλαμβάνει μαθήματα που αφορούν στη μεθοδολογία της έρευνας, στη βιοστατιστική, στη λήψη τεκμηριωμένων κλινικών αποφάσεων, στην εφαρμογή της τεχνολογίας στη Μαιευτική και Γυναικολογία και στις Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική. Τα εξειδικευμένα αυτά μαθήματα βοηθούν τους αποφοίτους του Τμήματος Μαιευτικής να παρακολουθούν συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εξωτερικού ή και εσωτερικού, γεγονός το οποίο καταδεικνύει την πληρότητα του προγράμματος σπουδών.

Στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος εντάσσεται και το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Η Πρακτική Άσκηση έχει στόχο την πραγματοποίηση των απαιτούμενων φυσιολογικών τοκετών και των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη άδειας επαγγέλματος σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία που έχει



ενσωματωθεί στο Εθνικό Δίκαιο (ΠΔ 38/2010 άρθρο 40, 41, 42, 43 και παράρτημα V).

Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του Ζ εξαμήνου, για 21 εβδομάδες με 38 ώρες άσκηση ανά εβδομάδα.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 4 έως 7 μαθήματα και 22 έως 40 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφονται αναλυτικά ο αριθμός μαθημάτων, ο τύπος μαθημάτων: υποχρεωτικό (Υ), κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ), οι ώρες θεωρίας, οι ώρες εργαστηρίου, οι συνολικές ώρες και οι ΠΜ (και τα αντίστοιχα ποσοστά) **ανά κατηγορία μαθήματος δηλαδή:**

α) Μάθημα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ)

β) Μάθημα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) και

γ) Μάθημα Ειδίκευσης (ΜΕ)

**Πίνακας 4. Αναλυτικά στοιχεία ανά κατηγορία μαθημάτων**

Κατηγορία	Αριθμός	%	Υ	ΕΥ	Ώρες Θ	%	Ώρες Ε	%	Συνολικές Ώρες	%	ΠΜ	%
Μαθήματα Γενικού υποβάθρου	20	30,3	7	13	43	28,5	0	0	43	16,5	42	17,5
Μαθήματα Ειδικού υποβάθρου	15	22,7	7	8	34	22,5	11	10,1	45	17,3	43	17,9
Μαθήματα Ειδίκευσης	31	47	24	7	74	49	98	89,9	172	66	155	64,6
Σύνολο	66		38	28	151		109		260		240	

Υ: Υποχρεωτικό, ΕΥ: Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό, Θ: Θεωρία, Ε: Εργαστήριο, ΠΜ: Πιστωτικές μονάδες

Από τον πιο πάνω πίνακα προκύπτει ότι η αναλογία ωρών θεωρίας προς ώρες εργαστηρίων είναι  $\Theta=58\%$  /  $E=42\%$ .





### 3.3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ



## ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

## ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
			ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M1010	Βασικές Κλινικές Δεξιότητες	ΜΕΥ	3	135	5	75	8	210	210	7/30
2./M1020	Ανατομική του Ανθρώπου	ΜΓΥ	3	135			3	135	135	5/25
3./M1030	Φυσιολογία του Ανθρώπου	ΜΓΥ	3	135			3	135	135	5/25
4./M1040	Γενετική	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
5./M1050	Γυναικολογία	ΜΕ	3	135			3	135	135	5/25
6./M1060	Νοσολογία	ΜΓΥ	3	135			3	135	135	5/25
ΣΥΝΟΛΟ			17	765	5	75	22	840	840	30



## ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
			ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M2010	Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία	ΜΕΥ	3	135	5	75	8	210	210	8/25
2./M2020	Γυναικολογική Φροντίδα	ΜΕ	3	135	4/1	82	8	217	217	9/25
3./M2030	Γυναικολογική Ογκολογία	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
4./M2040	Α΄ Βοήθειες - Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/ Γυναικολογία	ΜΕΥ	2	90	1	15	3	105	105	4/25
5./M2050	Νεογνολογία	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ										
ΕΥ:1	1./M2061/ Επιδημιολογία	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M2062/Αρχές Μικροβιολογίας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M2063/Αρχές Φαρμακολογίας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	4./M2064/Νομοθεσία Επαγγέλματος Μαίας/Μαιευτή	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			14	630	11	172	25	802	802	30



## ΕΞΑΜΗΝΟΓ '

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/ Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M3010	Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/ Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας	ΜΕ	3	135	4/1	75	8	210	210	8/25
2./M3020	Παιδιατρική Φροντίδα	ΜΕΥ	3	135			3	135	135	4/30
3./M3030	Μητρικός Θηλασμός	ΜΕ	3	135			3	135	135	4/30
4./M3040	Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού	ΜΕ	2	90	4	60	6	150	150	6/25
5./M3050	Διατροφή της Γυναίκας	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
6./M3060	Φυσιολογία της Κύησης	ΜΕ	3	135			3	135	135	5/25
ΣΥΝΟΛΟ			16	720	9	135	25	855	855	30



## ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M4010	Μαιευτική Φροντίδα Κύησης	ΜΕ	3	135	3	45	6	180	180	6/30
2./M4020	Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας	ΜΕ	3	135	4	60	7	195	195	7/25
3./M4030	Παθολογία της Κύησης-Ειδικά Προβλήματα	ΜΕ	3	135			3	135	135	5/25
4./M4040	Συμβουλευτική στην Υπογονιμότητα	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
5./M4050	Αγωγή και Προαγωγή της Υγείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
6./M4060	Οικογενειακός Προγραμματισμός- Σεξουαλική Αγωγή	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
7./M4070	Μεθοδολογία της Έρευνας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			17	765	7	105	24	870	870	30



## ΕΞΑΜΗΝΟ Ε΄

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M5010	Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού	ΜΕ	3	135	4/4	150	11	285	285	10/30
2./M5020	Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου	ΜΕ	3	135	4	60	7	195	195	6/30
3./M5030	Φαρμακολογία στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
4./M5040	Ψυχολογία Αναπαραγωγικής Περιόδου	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
5./M5050	Νοσοκομειακές Λοιμώξεις-Παθογόνοι Μικροοργανισμοί	ΜΕΥ	3	135			3	135	135	5/25
ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ										
ΕΥ:1	1./M5061/ Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M5062/ Περιβάλλον και Αναπαραγωγική Υγεία	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M5063/ Βιοηθική στο Χώρο της Υγείας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	4./M5064/ Αγγλικά Ορολογία	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			15	675	12	210	27	885	885	30



## ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΤ'

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M6010	Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου	ΜΕ	3	135	6/2	135	11	270	270	11/25
2./M6020	Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (ΜΕΝΝ)	ΜΕ	3	135	3/1	60	7	195	195	7/30
3./M6030	Δεοντολογία Επαγγέλματος	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
4./M6040	Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ										
ΕΥ:1	1./M6051/ Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Αναπαραγωγικής Περιόδου	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M6052/Δυσλειτουργίες Πυελικού Εδάφους	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M6053/Ενδοοικογενειακή Βία, Αναπαραγωγή και Πολιτικές Φύλου	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΕΥ:2	1/M6061/ Πρώιμη παρέμβαση στη Σχέση Γονέα - Βρέφους	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M6062/Συγγενείς -Περιγεννητικές Λοιμώξεις	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M6063/Μέθοδοι Ανάλυσης στην Έρευνα - Βιοστατιστική	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			14	630	12	195	26	825	825	30



## ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ'

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πράξης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)/ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M7010	Προετοιμασία Γονέων-Φυσικός Τοκετός	ΜΕ	2	90	8/2	165	12	255	255	10/25
2./M7020	Εφαρμογές Τεχνολογίας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	135	5	75	8	210	210	8/25
3./M7030	Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	135	3	45	6	180	180	6/25
<b>ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ</b>										
ΕΥ:1	1./M7041/Η Γυναίκα στην Εμμηνόπαυση	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M7042/ Δυναμική της Οικογένειας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M7043/Αρχές και Μέθοδοι Διδασκαλίας-Επικοινωνία	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΕΥ:2	1./M7051/Τεκμηριωμένη Λήψη Κλινικής Απόφασης	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M7052/Εναλλακτικές Μέθοδοι Θεραπείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M7053/Φύλο και Πολιτική της Υγείας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	4./M7054/Εντατική Φροντίδα Νεογνού σε Κρίσιμες Καταστάσεις	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>12</b>	<b>540</b>	<b>18</b>	<b>285</b>	<b>30</b>	<b>825</b>	<b>825</b>	<b>30</b>





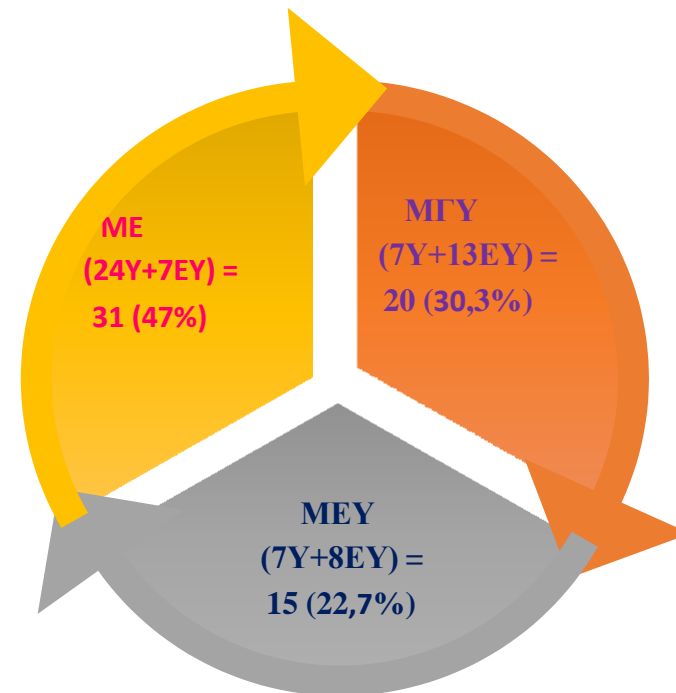
## ΕΞΑΜΗΝΟ Η΄

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)/ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M8010	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
2./M8020	Πρακτική Άσκηση -Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα	ΜΕ			35	735			735	21/25
ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ										
ΕΥ:1	1./M8031/Πτυχιακή Εργασία	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M8032/Ενδοκρινολογία της Αναπαραγωγής	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M8033/Χειρουργική	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
	4./M8034/Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική	ΜΓΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΕΥ:2	1./M8041/Ειδικές Καταστάσεις στο Μητρικό Θηλασμό	ΜΕ	2	90			2	90	90	3/30
	2./M8042/Πληροφορική στην Υγεία	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
	3./M8043/Εμβρυολογία	ΜΕΥ	2	90			2	90	90	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			6	270	35	525	41	795	795	30



**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (Υ= Υποχρεωτικό, ΕΥ= Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό)**

- ΜΓΥ: Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου
  - ΜΕΥ: Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου
- ΜΕ: Μαθήματα Ειδίκευσης



ΜΓΥ: 7 (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ) & 13 (ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

ΜΕΥ: 7 (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ) & 8 (ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

ΜΕ: 24 (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ) & 7 (ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΟΡΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΜ (ECTS) ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ					
Εξάμηνο	Θ	Ε	Σύνολο	ΦΕ	Π.Μ
Α΄	17	5	22	840	30
Β΄	14	11	25	802	30
Γ΄	16	9	25	855	30
Δ΄	17	7	24	870	30
Ε΄	15	12	27	885	30
ΣΤ΄	14	12	26	825	30
Ζ΄	12	18	30	825	30
Η΄	6	35	41	795	30
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>111</b>	<b>109</b>	<b>220</b>	<b>6697</b>	<b>240</b>

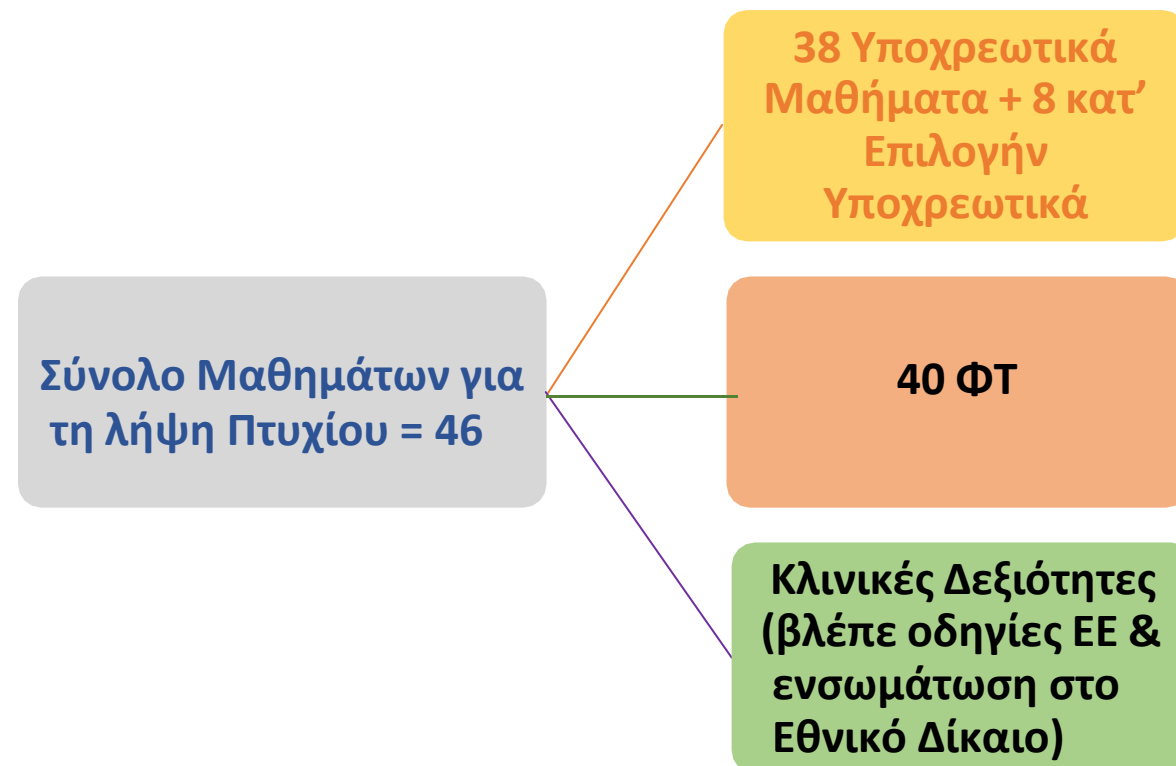
ΠΜ = Πιστωτικές Μονάδες ή ECTS, Θ = Θεωρία, Ε = Εργαστήριο, ΦΕ = Φόρτος Εργασίας

*ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ-ΚΛΙΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: 58% / 42%*



**ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ:**

1. ΣΥΝΟΛΙΚΑ Η ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 46 ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
  - 1.1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 38 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ,
  - 1.2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 8 ΕΚ ΤΩΝ 28 ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
2. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΟΚΕΤΩΝ
3. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ όπως περιγράφονται από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2005/36/ΕΚ, 2013/55/ΕΥ), οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ.38, ΦΕΚ78,τ.Α', ΠΔ.51,ΦΕΚ82, τ. Α', 9/5/2017)

Διαγραμματικά

### 3.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ



## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

### ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1<sup>ου</sup> ΕΤΟΥΣ

#### Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Βασικές Κλινικές Δεξιότητες

Ανατομική του Ανθρώπου

Φυσιολογία του Ανθρώπου

Γενετική

Γυναικολογία

Νοσολογία

#### Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία

Γυναικολογική Φροντίδα

Γυναικολογική Ογκολογία

Α΄ Βοήθειες – Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/Γυναικολογία

Νεογνολογία

Επιδημιολογία

Αρχές Μικροβιολογίας

Αρχές Φαρμακολογίας

Νομοθεσία Επαγγέλματος Μαίας/Μαιευτή



## ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2<sup>ου</sup> ΕΤΟΥΣ

### Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία – Στοιχεία

Αναισθησιολογίας

Παιδιατρική Φροντίδα

Μητρικός Θηλασμός

Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού

Διατροφή της Γυναίκας

Φυσιολογία της Κύησης

### Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαιευτική Φροντίδα Κύησης

Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας

Παθολογία της Κύησης – Ειδικά Προβλήματα

Συμβουλευτική στην Υπογονιμότητα

Αγωγή και Προαγωγή της Υγείας στη Μαιευτική / Γυναικολογία

Οικογενειακός Προγραμματισμός – Σεξουαλική Αγωγή

Μεθοδολογία της Έρευνας



## ΜΑΘΗΜΑΤΑ 3<sup>ου</sup> ΕΤΟΥΣ

### Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού

Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου

Φαρμακολογία στη Μαιευτική/Γυναικολογία

Ψυχολογία Αναπαραγωγικής Περιόδου

Νοσοκομειακές Λοιμώξεις – Παθογόνοι μικροοργανισμοί

Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας

Περιβάλλον και Αναπαραγωγική Υγεία

Βιοηθική στο Χώρο της Υγείας

Αγγλικά Ορολογία

### ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Προαιρετική Πρακτική Άσκηση

Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου

Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (MENN)

Δεοντολογία Επαγγέλματος

Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου

Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Αναπαραγωγικής Περιόδου

Δυσλειτουργίες Πυελικού Εδάφους

Ενδοοικογενειακή βία, Αναπαραγωγή και Πολιτικές Φύλου

Πρώιμη Παρέμβαση στη Σχέση Γονέα -Βρέφους





Συγγενείς Περιγεννητικές Λοιμώξεις

Μέθοδοι Ανάλυσης στην Έρευνα – Βιοστατιστική

ΜΑΘΗΜΑΤΑ 4<sup>ου</sup> ΕΤΟΥΣ

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Προετοιμασία Γονέων – Φυσικός Τοκετός

Εφαρμογές Τεχνολογίας στη Μαιευτική/Γυναικολογία

Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία

Η Γυναίκα στην Εμμηνόπαυση

Δυναμική της Οικογένειας

Αρχές και Μέθοδοι Διδασκαλίας – Επικοινωνία

Τεκμηριωμένη Λήψη Κλινικής Απόφαση

Εναλλακτικές Μέθοδοι Θεραπείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία

Φύλο και Πολιτική της Υγείας

Εντατική Φροντίδα Νεογνού σε Κρίσιμες Καταστάσεις

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ

Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας

Πρακτική Άσκηση – Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα

Πτυχιακή Εργασία

Ενδοκρινολογία της Αναπαραγωγής

Χειρουργική



## Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική

### Ειδικές Καταστάσεις στο Μητρικό Θηλασμό

### Πληροφορική στην Υγεία

### Εμβρυολογία

### **Βαθμολογία Μαθημάτων και Υπολογισμός βαθμού πτυχίου**

Η βαθμολογία των μαθημάτων εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν-δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5).

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως εξής:

Μάθημα 1 X ECTS + μάθημα 2 X ECTS ..... Μάθημα ν X ECTS: συνολικός αριθμός ECTS. Οι βαθμοί κατατάσσονται σε κλίμακα από 0.00 έως 10.00.

Η κατάταξη του τίτλου σπουδών καθορίζεται ως εξής:

- **Άριστα:** 8.50-10.00
- **Λίαν Καλώς:** 6.50-8.49
- **Καλώς:** 5.00-6.49

### **3.5 Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)**

Σκοπός της ΠΑ είναι η ανάπτυξη και καλλιέργεια των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών για την εφαρμογή των αρχών της Μαιευτικής Επιστήμης στην κλινική πρακτική. Επίσης, η ΠΑ στοχεύει στην απόκτηση των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη της άδειας ασκήσεως του μαιευτικού επαγγέλματος. Η ΠΑ των φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τις



ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης στην Μαιευτική, που είναι επιβεβλημένες από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/EC και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/EU) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017). Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης περιγράφονται στην οδηγία 2005/36 και στο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ, 38/2010.

Κάθε φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση της προπτυχιακής του εκπαίδευσης, στην οποία εντάσσεται και η ΠΑ, απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει (ενδεικτικά) την εξέταση 100 εγκύων γυναικών, την παρακολούθηση 40 επιτόκων, την εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών, την εκτέλεση συρραφής περινέου, την παρακολούθηση 40 εγκύων υψηλού κινδύνου, την παρακολούθηση και φροντίδα 100 λεχωϊδων και 100 νεογνών, ώστε ως πτυχιούχος του Τμήματος Μαιευτικής να έχει τη δυνατότητα απόκτησης άδειας επαγγέλματος μαιίας/μαιευτή.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, ο φοιτητής δύναται να:

- ✓ αναλαμβάνει την ευθύνη, την αξιολόγηση, το συντονισμό και τη συνέχιση της μαιευτικής φροντίδας,
- ✓ αξιολογεί, σχεδιάζει και παρέχει ολοκληρωμένη μαιευτική φροντίδα στη γυναίκα, την έγκυο, την επίτοκο, τη λεχωϊδα και το νεογνό, τόσο σε φυσιολογικές, όσο και σε παθολογικές καταστάσεις,
- ✓ προωθεί και να σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα, τα δικαιώματα των γυναικών, χρηστών των υπηρεσιών υγείας και τη διαφορετικότητά τους, λαμβάνοντας υπόψη τις οργανικές, ψυχολογικές, πνευματικές και κοινωνικές ανάγκες κάθε ατόμου,
- ✓ προστατεύει την υγεία και την ευημερία των γυναικών και των νεογνών τους και να προωθεί την αυτονομία τους,



- ✓ έχει την ικανότητα να επικοινωνεί, να αλληλοεπιδρά και να συνεργάζεται αποτελεσματικά με τις γυναίκες που φροντίζει, το οικογενειακό τους περιβάλλον και τους άλλους επαγγελματίες υγείας.

Προκειμένου ένας φοιτητής να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση, απαιτείται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα κάτωθι μαθήματα (αναφέρονται με τη σειρά που διδάσκονται):

- ✓ Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας
- ✓ Μητρικός Θηλασμός
- ✓ Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού
- ✓ Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου
- ✓ Προετοιμασία γονέων - Φυσικός τοκετός
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου

Μετά το πέρας της ΠΑ χορηγείται στους φοιτητές από τον Φορέα Υλοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης (ΦΥΠΑ) σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης, στην οποία αναγράφεται το χρονικό διάστημα της ΠΑ και ο συνολικός αριθμός των φυσιολογικών τοκετών που διενήργησε αυτόνομα ο φοιτητής. Η διάρκεια της ΠΑ, η βαθμολόγησή της και ο ΦΥΠΑ που δέχεται τον φοιτητή για ΠΑ περιγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα Μαιευτικής. Κανένας φοιτητής δεν έχει δυνατότητα απαλλαγής από την ΠΑ. Αναλυτικές πληροφορίες για την ΠΑ, <https://praktiki.uniwa.gr/> και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής <https://midw.uniwa.gr/metaptychiakes-spoydes/praktiki-askisi/>



### 3.6 Καθομολόγηση Πτυχιούχων

Η απονομή του πτυχίου μαιευτικής γίνεται σε ειδική τελετή που οργανώνεται στη Μεγάλο Αμφιθέατρο του Πανεπιστημίου, παρισταμένου του Πρυτάνεως, της Προέδρου του Τμήματος, των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και του κοινού.

### 3.7 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

#### 3.7.1. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Στο Τμήμα Μαιευτικής πραγματοποιούνται τα εξής Προγράμματα Μεταπτυχιακών σπουδών:

1. “Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα”  
(<https://www.uniwa.gr/spoydes/metaptychiakes/>)

Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2. “ Έρευνα στην Γυναικεία Αναπαραγωγή” Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και το ΠΑΔΑ.  
(<https://researchreproduction.gr/site/?lang=en>)

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3. “Εφαρμογές της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας στην Υπογονιμότητα – Ανδρικός και Γυναικείος Παράγοντας” Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών και Τμήμα Μαιευτικής  
<https://biofertil.uniwa.gr/>

### 3.8 Διδακτορικές Σπουδές

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/



2017 και του εν γένει θεσμικού πλαισίου όπως κάθε φορά ισχύει. Στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών ορίζονται οι κανόνες που διέπουν τις Διδακτορικές Σπουδές του τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο Κανονισμός στηρίζεται στην εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 45 παρ. 2 του ν. 4485/2017 σε συνδυασμό με το άρθρο 85 παρ. 6 του ίδιου νόμου, αποφασίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος <https://midw.uniwa.gr/metaptychiakes-spoydes/didaktorikes-spoydes/>.

### 3.8.1 Αντικείμενο - Σκοπός

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές του τμήματος Μαιευτικής αποβλέπουν στην κατάρτιση Διδακτόρων στους τομείς: α) Μαιευτικής και Μαιευτικής Φροντίδας (Obstetrics και Midwifery Care), β) Γυναικολογίας και Γυναικολογικής Φροντίδας (Gynecology και Gynecological Care), γ) Νεογνολογίας και Νεογνολογικής Φροντίδας (Neonatology και Neonatal Care), δ) Κοινωνικής φροντίδας στη Μαιευτική και Γυναικολογία (Community Care in Midwifery and Gynecology), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα ανεξάρτητης και αυτόνομης προαγωγής της επιστήμης, της έρευνας και της τεχνολογίας. 2. Ο σκοπός των Διδακτορικών Σπουδών εκπληρώνεται με την εκπόνηση πρωτότυπης Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα υπό την επίβλεψη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4658/18.10.2018).

### 3.9 Μεταδιδακτορική Έρευνα

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του ερευνητικού του έργου, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα σε νέους επιστήμονες εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία εμπίπτουν



στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των ακαδημαϊκών μονάδων και των θεσμοθετημένων εργαστηρίων του.

Βασικοί στόχοι της εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι οι ακόλουθοι:

- Η υποστήριξη νέων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της, ιδιαίτερα σε τομείς αιχμής, και η ανάδειξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ως Ιδρύματος υποστήριξης των νέων επιστημόνων.
- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν τις ερευνητικές ομάδες του Πανεπιστημίου.
- Η ποιοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας, η διάχυση των αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.

#### 4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

##### 4.1 Ερευνητικά Εργαστήρια Μαιευτικής

Στο τμήμα έχουν ιδρυθεί δύο ερευνητικά εργαστήρια:

- Το Εργαστήριο Παρακολούθησης και Συμβουλευτικής κατά την Περιγεννητική Περίοδο σε Ειδικούς Πληθυσμούς, <https://spcarelab-midw.uniwa.gr/>, με ΦΕΚ Ύδρυσης και Διευθύντρια την [Καθηγήτρια Λυκερίδου Αικατερίνη](#), καθώς και
- Το Εργαστήριο Μαιευτικής Φροντίδας κατά την Κύηση και τη Λοχεία – Μητρικός Θηλασμός, <https://midwiferylab.uniwa.gr/>, με ΦΕΚ Ύδρυσης και Διευθύντρια την [Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αντωνίου Ευαγγελία](#).



## 4.2 Εργαστηριακός και Ερευνητικός Εξοπλισμός Τμήματος

- Εργαστήριο Κλινικών Δεξιοτήτων (Βασικές Κλινικές Δεξιότητες, Γυναικολογική Φροντίδα, Α΄ Βοήθειες – Διαχείριση Επείγοντος στη Μαιευτική/Γυναικολογία και Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας {MENN})
- Εργαστήριο Προετοιμασίας Γονέων (Προετοιμασία Γονέων- Φυσικός Τοκετός)
- Εργαστήριο Μαιευτικής και Νεογνικής Φροντίδας (Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία – Στοιχεία Αναισθησιολογίας, Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού, Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού και Τοκετού Υψηλού Κινδύνου)

## 5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για τον κανονισμό πτυχιακών εργασιών επισκεφτείτε τον ακόλουθο ιστότοπο <https://midw.uniwa.gr/ptychiaki-ergasia/>.

## 6. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

### 6.1 Βιβλιοθήκη

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν τρεις σύγχρονες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους φοιτητές και στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων, βιβλίων και περιοδικών και η παραγγελία αντιγράφων άρθρων.





ΠΑΔΑ	Τηλέφωνο επικοινωνίας	Υπηρεσία δανεισμού	E-mail	Ιστοσελίδα
Παν/πολη 1 Άλσος Αιγάλεω	2105385134	2105385711	<a href="mailto:library1@uniwa.gr">library1@uniwa.gr</a>	<a href="http://library1.uniwa.gr/">http://library1.uniwa.gr/</a>
Παν/πολη 2 Αρχαίου Ελαιώνα	2105381-007- 1008	2105381156	<a href="mailto:library2@uniwa.gr">library2@uniwa.gr</a>	<a href="http://library2.uniwa.gr/">http://library2.uniwa.gr/</a>
Παν/πολη 3 Αθηνών	2132010092	2132010092	<a href="mailto:library3@uniwa.gr">library3@uniwa.gr</a>	<a href="http://library3.uniwa.gr/">http://library3.uniwa.gr/</a>

## 6.2 Φοιτητική Μέριμνα - Παροχές:

- Ιατρείο Πανεπιστημίου (Άλσος Αιγάλεω) λειτουργεί από Τμήμα Μαιευτικής και παρέχει στις φοιτήτριες υπερηχογραφικό έλεγχο και λήψη κολποτραχηλικού επιχρίσματος κατά Παπανικολάου

[\(https://www.uniwa.gr/announcements/exetaseis-gynaikologikis-yperichografias-kai-doppler-sto-iatreio-tis-panepistimioypolis-alsos-aigaleo/\)](https://www.uniwa.gr/announcements/exetaseis-gynaikologikis-yperichografias-kai-doppler-sto-iatreio-tis-panepistimioypolis-alsos-aigaleo/)

- Παροχές υγειονομικών υπηρεσιών

[\(https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/ygeionomiki-ypiresia/\)](https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/ygeionomiki-ypiresia/)

- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες (e-mail, VPN, ασύρματη πρόσβαση, αποστολή αρχείων, e-class, Pyles, Moodle, Εύδοξος, Office 365, Webcast)

[\(https://www.uniwa.gr/foitites/\)](https://www.uniwa.gr/foitites/)

- Σίτιση

[\(https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/\)](https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/)

- Στέγαση

[\(https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/stegasi/\)](https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/stegasi/)

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο)



(<https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>)

- Υποδομές άθλησης και ψυχαγωγίας

(<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>)

- και

(<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/theatriki-omada/>)

- Συνήγορος φοιτητή

(<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/synigoros-foititi/>)

- Βραβεία–υποτροφίες

(<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/vraveia-ypotrofies/>).

- Σύμβουλος Φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής Ακαδημαϊκό Έτος 2022-2023)  
κ. Χριστίνα Νάνου, [nanouxv@uniwa.gr](mailto:nanouxv@uniwa.gr)

<https://midw.uniwa.gr/foitites/symvoyloi-spydon/>

- Σύμβουλος ΦμΕΑ του Τμήματος Μαιευτικής κ. Σαραντάκη Αντιγόνη,  
[esarantaki@uniwa.gr](mailto:esarantaki@uniwa.gr), Αναπληρώτρια Σύμβουλος κ. Κύρκου Γιαννούλα,  
[ikirkou@uniwa.gr](mailto:ikirkou@uniwa.gr)

- Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Πανεπιστημίου  
Δυτικής Αττικής» στη διεύθυνση:

<https://prosvasi.uniwa.gr/rythmiseis-gia-tis-exetaseis/>

### 6.2.1 Σίτιση

Στις Πανεπιστημιούπολεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργούν φοιτητικά εστιατόρια, τα οποία παρέχουν πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα. Τα φοιτητικά εστιατόρια λειτουργούν καθημερινά, Σαββατοκύριακα και αργίες από



την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός από τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα. Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν σίτιση, τη διαδικασία αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και στον ακόλουθο ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/> Για τις αιτήσεις σίτισης ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο <http://sitisi.uniwa.gr/>.

### 6.2.2 Στέγαση

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει τη δυνατότητα στέγασης στους δικαιούχους φοιτητές, παρόλο που δεν διαθέτει ιδιόκτητες εστίες. Οι φοιτητές, όμως, έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν την παροχή δωρεάν στέγασης τόσο στην Παλαιά Φοιτητική Εστία Ζωγράφου του ΕΜΠ, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αυτό κάθε φορά θέτει (για πληροφορίες σχετικά με τη στέγαση των φοιτητών στις εστίες του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέξουν στον ακόλουθο ιστότοπο <http://esties.ntua.gr/>) όσο και στο στην φοιτητική Εστία του Πανεπιστήμιο Αθηνών εφόσον φοιτούν αδέρφια τους, τα οποία ήδη διαμένουν στην εστία του ΕΚΠΑ (για πληροφορίες σχετικά με τη στέγαση των φοιτητών στις εστίες του ΕΚΠΑ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέξουν στον ακόλουθο ιστότοπο <http://fepa.uoa.gr/> ). Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη διαδικασία αίτησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε τον ακόλουθο ιστότοπο <https://merimna.uniwa.gr/foititiki-estia/>.

#### 6.2.2.1 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού



επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.

2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

### 6.3 Παροχές Υγειονομικών Υπηρεσιών

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες όλων των Τμημάτων δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) μόνο με την χρήση του ΑΜΚΑ τους. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν ιατρεία τα οποία είναι εγκατεστημένα στις Πανεπιστημιούπολεις. Εκτός από τα ιατρεία τα οποία λειτουργούν σε κάθε Πανεπιστημιούπολη, λειτουργούν και εξειδικευμένα ιατρεία σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ, τα οποία ανήκουν στη Σχολή Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου και τα οποία λειτουργούν και με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/yeigionomiki-ypiresia/>



#### 6.4 Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο ΠΑ.Δ.Α λειτουργεί βρεφονηπιακός σταθμός σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης 2, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων βρεφονηπιακής φροντίδας. Εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών βρεφονηπιακής ηλικίας κατά προτεραιότητα του προσωπικού του Ιδρύματος και των φοιτητών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις).

#### 6.5 Υποδομές Άθλησης και Ψυχαγωγίας

Στο ΠΑΔΑ λειτουργεί γυμναστήριο το οποίο είναι εξοπλισμένο με μηχανήματα γυμναστικής. Λειτουργεί δωρεάν για τους φοιτητές και τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εκτός Σαββάτου και Κυριακής όπου το προσωπικό των γυμναστηρίων καθοδηγεί και επιβλέπει κάθε ενδιαφερόμενο επισκέπτη. Οι φοιτήτριες/τές του Τμήματος Μαιευτικής έχουν διακριθεί σε αθλητικές δραστηριότητες, συμμετέχοντας σε φοιτητικά πρωταθλήματα, Πανελλήνιες και διεθνείς αθλητικές εκδηλώσεις Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία των γυμναστηρίων και τη διοργάνωση των αθλητικών δραστηριοτήτων παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από το Τμήμα Αθλητισμού (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>)

Η Θεατρική Ομάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Το Τρίτο Κουδούνι» ιδρύθηκε το 2004. Η ιδέα για την δημιουργία της ομάδας ανήκε στον σκηνοθέτη της, Παναγιώτη Σπηλιόπουλο, ο οποίος είναι και ο υπεύθυνός της από την ίδρυσή της (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/theatriki-omada/>). Σκοπός της είναι η πολιτιστική ενασχόληση των μελών της κοινότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο χώρο του θεάτρου. Επιδιώκει την ανάδειξη του Πανεπιστημίου, μέσα από την Θεατρική τέχνη, τόσο με την παρουσίαση θεατρικών έργων στο χώρο του



Πανεπιστημίου, όσο και με την συμμετοχή της θεατρικής ομάδας σε Διεθνή και Πανελλήνια Φεστιβάλ (<https://www.tritokoudouni.com/>)

Οι φοιτητές του τμήματος Μαιευτικής συμμετέχουν στο θεατρικό τμήμα του ΠΑΔΑ. Σκοπός του τμήματος είναι η προβολή των καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων των φοιτητών, με συμμετοχή σε τοπικά και φοιτητικά φεστιβάλ ερασιτεχνικών θεατρικών και μουσικών ομάδων.

### 6.6 Διεθνής Κινητικότητα

Η Διεθνής Κινητικότητα φοιτητών και μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής οργανώνεται και πραγματοποιείται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ (<https://erasmus.uniwa.gr/>) στις δράσεις Erasmus/Studies (πραγματοποίηση περιόδου σπουδών σε Ίδρυμα του εξωτερικού) και Erasmus/Placement (πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε φορείς του εξωτερικού). Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη του Erasmus/Studies του τμήματος Μαιευτικής είναι η Πρόεδρος του Τμήματος Αικατερίνη Λυκερίδου και η Επίκουρη Καθηγήτρια Αντιγόνη Σαραντάκη <https://midw.uniwa.gr/metapytychiakes-spoydes/erasmus/erasmus-praktiki-askisi/>

### 6.7 Συνήγορος του Φοιτητή

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος προς την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης για τη τήρηση της νομιμότητας και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν σχετικές αναφορές ηλεκτρονικά στο e-mail [synigorostoufoititi@uniwa.gr](mailto:synigorostoufoititi@uniwa.gr).



## 6.8 Σύμβουλος Φοιτητών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35, Νόμος 4009/2011, ΦΕΚΑ' 195, όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Το Τμήμα Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον θεσμό της/του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Α.Σ). Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ







ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ



Σύνταξη διαγραμμάτων:

Νάνου Χριστίνα

Δάγλα Μαρία

Παλάσκα Ερμιόνη

Ηλιάδου Μαρία



**1. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΜΕ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ  
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ**

Α/Α	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο (αρχικά)	Φύλο	Ηλικία	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



## 2. ΠΑΡΟΧΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Αριθμός Τόκων	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								



### 3. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΓΚΥΕΣ (100)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Εβδομάδες Κύησης	Τόκος	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								



#### 4. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΠΙΤΟΚΕΣ (40)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3 πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Εβδομάδες Κύησης	Τόκος	Αιτία Έναρξης Τοκετού	Είδος Τοκετού	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										



### 5. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΛΕΧΩΪΔΕΣ (40)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3 πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Τόκος	Είδος Τοκετού	Θηλασμός	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									



**6. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΓΚΥΕΣ/ΕΠΙΤΟΚΕΣ/ΛΕΧΩΪΔΕΣ  
ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (40)**

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Εβδομάδες Κύησης	Τόκος	Είδος Τοκετού	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										



## 7. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΠΡΩΡΑ ΚΑΙ ΣΕ ΝΕΟΓΝΑ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3 πρώτα ψηφία)	Όνομ/μο Μητέρας (αρχικά)	Ημερομ. Γέννησης	Εβδ /δες Κύη σης	Είδος Τοκετού	Φύλο	Βάρος Γέννη σης	Διάγνωση	Παρατη ρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											





### 8. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΑ ΝΕΟΓΝΑ (100)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3 πρώτα ψηφία)	Όνομ/μο Μητέρας (αρχικά)	Ημερομ. Γέννησης	Εβδ/δες Κύησης	Είδος Τοκετού	Φύλο	Βάρος Γέννησης	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

