



## Υγειονομικά Υπεύθυνοι - Διαδικασίες υπό την ευθύνη τους

### ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

Ελέγχουν περιοδικά ότι:

- οι διδάσκοντες αποστέλλουν αντίγραφο του Παρουσιολογίου στη Γραμματεία.
- η Γραμματεία τηρεί αρχείο των Παρουσιολογίων.

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ Ή ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ

Μόλις ο Υγειονομικά Υπεύθυνος ενημερωθεί από φοιτητή/εργαζόμενο ότι έχει συμπτώματα (ύποπτο κρούσμα) ή βγήκε θετικό το τεστ (επιβεβαιωμένο κρούσμα), προβαίνει στα κάτωθι:

#### 1. Διερευνά και καταγράφει:

- ποια ημέρα άρχισαν τα συμπτώματα (Ημέρα 0), και
- σε ποια δια ζώσης εργαστήρια/μαθήματα συμμετείχε από:
  - A. την Ημέρα -2 έως σήμερα.
  - B. -2 Ημέρες από το θετικό τεστ έως σήμερα αν είναι ασυμπτωματικό **επιβεβαιωμένο** κρούσμα.

#### 2. Λέει στον φοιτητή/εργαζόμενο ότι πρέπει να ενημερώσει και το Ιατρείο του Πανεπιστημίου (για να αρχίσει η κλινική παρατήρησή του).

#### 3. Επικοινωνεί με τη Γραμματεία του Τμήματος και ζητεί τα Παρουσιολόγια των δια ζώσης εργαστηρίων/μαθημάτων στα οποία συμμετείχε ο φοιτητής.

#### 4. Αν είναι εργαζόμενος διερευνά τις συναντήσεις εργασίας/επαφές.

#### 5. Ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής του.

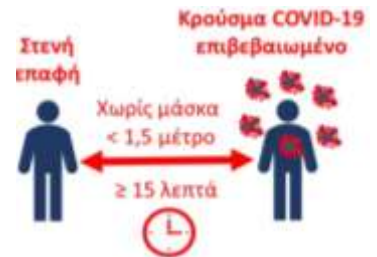
#### 6. Ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος, ώστε σε συνεργασία με το Τμήμα να διευθετηθούν τυχόν γραφειοκρατικά ζητήματα του φοιτητή.

#### 7. Ενημερώνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ τηλεφωνικά όλους συμμετέχοντες στα εργαστήρια/μαθήματα βάσει των Παρουσιολογίων, ότι ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΕΠΑΦΕΣ ΥΠΟΠΤΟΥ (Η ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΟΥ) ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ και ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΜΟΝΩΘΟΥΝ ΓΙΑ 14 ΗΜΕΡΕΣ.

#### 8. Αν είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα (όχι απλώς ύποπτο) ενημερώνει τον ΕΟΔΥ και το Υπουργείο Υγείας μετά από συνεννόηση με το Ιατρείο του Πανεπιστημίου.

#### 9. Επικοινωνεί με κ. Πιερράκο ([gpierrakos@uniwa.gr](mailto:gpierrakos@uniwa.gr)) (Επιτροπή ΠΑΔΑ για COVID-19) ώστε να αποφασιστούν τα ενδεδειγμένα μέτρα (π.χ. απολύμανση, κλπ) και ενημερώνει τη Γραμματεία Τμήματος ώστε να αναρτηθούν οι τυχόν απαραίτητες ανακοινώσεις (π.χ. αν κλείσει ένα εργαστήριο για απολύμανση, θα πρέπει να αναβληθούν κάποια εργαστήρια/μαθήματα).

#### 10. Υποστηρίζει σε περίπτωση ανάγκης την πρόσβαση στις Δημόσιες Υπηρεσίες Υγείας.



210 5212054

Κέντρο Επιχειρήσεων

E-mail: [kepix@eody.gov.gr](mailto:kepix@eody.gov.gr)



Συντονιστικό Κέντρο  
για SARS-CoV-2

Αριστοτέλους 17, 104 33 Αθήνα  
Τηλ.: 213 216 1146

213 216 1541

Fax: 210 52 02 895

E-mail: [eoc-covid@moh.gov.gr](mailto:eoc-covid@moh.gov.gr)