



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος υπ' αριθμ. 3/18-01-2022}

ΑΘΗΝΑ 2021-22

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Γενικές Αρχές	4
1.1. Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο	4
Άρθρο 2. Αποστολή, Σκοπός και Όραμα Τμήματος	5
10.1 Συνέλευση Τμήματος	18
10.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο	18
10.3 Γενική Συνέλευση Τομέα.....	19
Άρθρο 11. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος.....	19
Άρθρο 12. Βιβλιοθήκη.....	20
Άρθρο 13. Λειτουργία Γραμματείας	20
17.4 Διαγραφή	28
Άρθρο 22. Δομή Προγράμματος Σπουδών	34
Άρθρο 23. Προαπαιτούμενα -εξαρτώμενα μαθήματα.....	35
Άρθρο 24. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών	35
Άρθρο 25. Οδηγός Σπουδών	37
Άρθρο 26. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	37
Άρθρο 27. Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων.....	37
Άρθρο 28. Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ.....	51
Άρθρο 29. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ	51
Άρθρο 30. Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας	52
Άρθρο 31. Πρακτική Άσκηση.....	53
Άρθρο 32. Πτυχιακή Εργασία.....	54
Άρθρο 33. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus.....	54
Άρθρο 34. Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου	55
Άρθρο 36. Παράρτημα Πτυχίου	56
Άρθρο 37. Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου	56
Άρθρο 38. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	58
Άρθρο 39. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών.....	58
Άρθρο 40. Κοινωνικές Παροχές	61
40.1 Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη και Παροχές Υγειονομικών Υπηρεσιών	61
40.2 Δωρεάν Σίτιση	62

40.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές	62
40.4 Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο)	63
40.5 Δήλωση συγγραμμάτων	64
40.6 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες	64
Άρθρο 41. Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών και Καθηγητής- Σύμβουλος ΦμΕΑ	66
Άρθρο 42. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	67
Άρθρο 43. Συνήγορος του Φοιτητή	68
Άρθρο 44. Κινητικότητα	68
Άρθρο 45. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις	70
Το Τμήμα διαθέτει τα πιο κάτω Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών:	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	74
Άρθρο 49. Διεθνείς συνεργασίες	74
Άρθρο 50. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	74
Άρθρο 51. Λοιπές διατάξεις	74
Άρθρο 52. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	74

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Γενικές Αρχές

Άρθρο 1. Αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών

Η **Μαιευτική**, ως κλάδος των Επιστημών Υγείας, αναπτύσσεται με μεγάλη ταχύτητα σε όλες τις ανεπτυγμένες χώρες, αποδεικνύοντας την αναγκαιότητα, την απήχηση και την καταξίωση του κλάδου των Μαιών/τών σε κοινωνικοοικονομικό επίπεδο.

Ο επίσημος ορισμός της Μαίας, υιοθετήθηκε από τη Διεθνή Συνομοσπονδία Μαιών (ICM) (<http://www.internationalmidwives.org>) και τη Διεθνή Ομοσπονδία Γυναικολόγων/Μαιευτήρων (FIGO) το 1972, και το 1973 αντίστοιχα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας (WHO), ενώ αναθεωρήθηκε στις 15 Ιουνίου 2011 και αναφέρει: «Η Μαία είναι το πρόσωπο, που αφού έχει ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών της Μαιευτικής, -νόμιμα αναγνωρισμένο στη χώρα στην οποία βρίσκεται – και το οποίο βασίζεται στις “Απαραίτητες δεξιότητες για την Βασική Μαιευτική Πρακτική της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών” και το “Πλαίσιο προτύπων Μαιευτικής Εκπαίδευσης της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών”, έχει αποκτήσει τα νόμιμα προσόντα για να εγγραφεί και/ή να αποκτήσει τη νόμιμη επαγγελματική άδεια με τον απαιτούμενο τίτλο της «Μαίας» και είναι αναγνωρισμένη να ασκεί νομίμως το επάγγελμα της Μαίας» (ICM 2011, Definition of the Midwife).

«Η Μαία αναγνωρίζεται ως υπεύθυνη και ικανή επαγγελματίας, που συνεργάζεται με τις γυναίκες προκειμένου να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη, φροντίδα και συμβουλευτική κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης, του τοκετού και της λοχείας καθώς και να διεξάγει τοκετούς με δική της ευθύνη και να φροντίζει το νεογνό και το βρέφος. Η φροντίδα αυτή περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα, την προώθηση του φυσικού τοκετού, την έγκαιρη ανίχνευση επιπλοκών στη μητέρα και στο παιδί και την εκτίμηση για την κατάλληλη ιατρική ή άλλη βοήθεια καθώς επίσης και την εφαρμογή επειγόντων μέτρων. Έχει σημαντικό ρόλο στη συμβουλευτική και στην εκπαίδευση σε θέματα υγείας, όχι μόνο για τη γυναίκα αλλά και για όλη την οικογένεια καθώς και την κοινότητα. Το έργο της περιλαμβάνει την προγεννητική εκπαίδευση και την προετοιμασία για γονεϊκότητα, αλλά μπορεί να επεκταθεί στην υγεία των γυναικών (γυναικολογικά θέματα), στη σεξουαλική ή αναπαραγωγική

υγεία και στην παιδιατρική φροντίδα. Η μαία μπορεί να ασκεί το επάγγελμά της σε οποιαδήποτε δομή όπως το σπίτι, την κοινότητα, τα νοσοκομεία, τις κλινικές και μονάδες υγείας» (ICM 2014 International Code of Ethics for Midwives).

1.1. Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο (Νόμοι 2519/97, 2889/2001, 3329/2005, 3235/2004, 4238/2014 & τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες 80/155, 2005/36/EK και 2013/55/EE) καθώς και το Προεδρικό Διάταγμα 351/14-6/1989 οι πτυχιούχοι του τμήματος Μαιευτικής με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και κλινικές γνώσεις τους ασχολούνται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, με την εφαρμογή:

- της μαιευτικής φροντίδας της εγκύου, επιτόκου, λεχώνας, του νεογνού και της γυναικολογικής ασθενούς, καθώς επίσης
- την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και
- της σχετικής με την υγεία, εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων της ειδικότητάς τους.

Σήμερα, η Μαιευτική εκπαίδευση στην Ελλάδα, στηριζόμενη στην ως άνω νομοθεσία, αποδίδει τον τίτλο Μαίας/τή, στους αποφοίτους του τμήματος, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

Οι δραστηριότητες της μαίας, όπως ορίζονται από την οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης Μαιών 80/155/EEC άρθρο 4, 36/2005 ΕΕ άρθρο 42 & ΠΔ 38/2010 άρθρο 42 είναι οι ακόλουθες:

- Παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης και συμβουλευτικής σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού.
- Διάγνωση και παρακολούθηση της φυσιολογικά εξελισσόμενης κύησης. Εκτέλεση των εξετάσεων που είναι αναγκαίες για τον έλεγχο της εξέλιξης της φυσιολογικής εγκυμοσύνης
 - Διεξαγωγή όλων των απαραίτητων εξετάσεων κατά την εξέλιξη του φυσιολογικού τοκετού
 - Συνταγογράφηση των απαραίτητων εξετάσεων για τη διάγνωση της επαπειλούμενης κύησης στο συντομότερο δυνατό χρόνο.

- Παροχή προγραμμάτων προετοιμασίας για γονεϊκότητα που περιλαμβάνει:
 - προετοιμασία των γονέων για το μελλοντικό τους ρόλο,
 - προετοιμασία για τον τοκετό και
 - συμβουλευτική για θέματα διατροφής και υγιεινής.
- Φροντίδα και υποστήριξη της επιτόκου και παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης του εμβρύου κατά τον τοκετό με τα κατάλληλα κλινικά και τεχνικά μέσα.
- Εκτέλεση φυσιολογικού τοκετού, περινεοτομίας, και σε επείγουσες περιπτώσεις διεξαγωγή τοκετού επί ισχιακής προβολής και απουσίας μαιευτήρα.
- Αναγνώριση των προειδοποιητικών παθολογικών σημείων μητέρας και νεογνού που επιβάλλουν παραπομπή σε ιατρό.
- Λήψη επειγόντων μέτρων που επιβάλλονται σε απουσία ιατρού, όπως δακτυλική αποκόλληση του πλακούντα, η οποία ακολουθείται ενδεχομένως και από δακτυλική επισκόπηση της μήτρας σε περίπτωση κατακράτησης του πλακούντα.
- Εξέταση και φροντίδα του νεογνού. Άμεση διενέργεια νεογνικής ανάνηψης, εάν απαιτηθεί.
- Παρακολούθηση και φροντίδα της λεχωΐδας καθώς και παροχή όλης της δυνατής πληροφόρησης που αφορά στο νεογνό, ώστε να διασφαλίζεται η ανάπτυξή του, σύμφωνα με τα φυσιολογικά πρότυπα.
- Εφαρμογή της θεραπείας που ορίζεται από τον ιατρό σε παθολογικές καταστάσεις.

Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων, ιστορικών και αρχείων

Άρθρο 2. Αποστολή, Σκοπός και Όραμα Τμήματος

Το Πρόγραμμα Σπουδών στη Μαιευτική διέπεται από τη φιλοσοφία της μαιευτικής επιστήμης και έχει δομηθεί αναγνωρίζοντας και τηρώντας αυστηρά

την ως άνω νομοθεσία και τα απαιτούμενα κριτήρια της Ευρώπης για το συγκεκριμένο απορρέον επάγγελμα των Μαιών/τών.

Το Τμήμα Μαιευτικής έχει ως αποστολή:

- α) να προάγει την ανάπτυξη και την μετάδοση των γνώσεων στην επιστήμη της Μαιευτικής με την θεωρητική και κλινική διδασκαλία και την εφαρμοσμένη έρευνα,
- β) να παρέχει τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν στους φοιτητές την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία και εξέλιξή τους στην Ελλάδα, τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και παγκόσμια
- γ) να εκπαιδεύει τις μαιές/τους μαιευτές σε πεδία που δημιουργούν άξονες εμπάθυνας και ειδίκευσης σε επίπεδο μεταπτυχιακών σπουδών έως και την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος, ενώ επιπρόσθετα προωθούν την έρευνα.

Στο πλαίσιο της αποστολής του το τμήμα:

- α) Εφαρμόζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης
- β) Εφαρμόζει τη σύγχρονη εκπαιδευτική και επαγγελματική τεχνολογία
- γ) Αναπτύσσει διεθνείς συνεργασίες και προσελκύει ξένους φοιτητές παρέχοντας εκπαιδευτική διαδικασία σε ξένη γλώσσα
- δ) Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον επιστημονικό και εκπαιδευτικό τομέα της Μαιευτικής Επιστήμης
- ε) Προετοιμάζεται για να είναι δεκτικό σε αλλαγές σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες επιστημονικές, εκπαιδευτικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον.
- στ) Διασφαλίζει τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα μαιευτικής φροντίδας και προαγωγής της υγείας του πληθυσμού,
- ζ) Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς και να αναπτύσσει κοινές δράσεις και συμπράξεις με επιστημονικούς φορείς, με στόχο την βελτιστοποίηση των διαδικασιών και των προτύπων ποιότητας στην μαιευτική εκπαίδευση και έρευνα.

Ειδικότερα, το τμήμα Μαιευτικής έχει ως αποστολή: (ι) την καλλιέργεια και προαγωγή της επιστήμης της Μαιευτικής ιδίως στους τομείς της φροντίδας και

της εφαρμογής νέων τεχνολογιών, και (ιι) την κατάρτιση επιστημόνων ικανών να μελετούν και να ερευνούν τα θέματα που αφορούν στους παραπάνω τομείς.

Η Μαιευτική σήμερα αποτελεί ένα δυναμικό επαγγελματικό χώρο με διευρυμένα όρια και προοπτικές. Η εναρμόνιση της θεωρητικής εκπαίδευσης με την πράξη έχει συμβάλει κατά πολύ στην σημερινή συνειδητοποίηση αυτής της δυναμικής και του εύρους του μαιευτικού επαγγέλματος. Οι στρατηγικοί στόχοι του τμήματος όπως αναλύονται στην στοχοθεσία:

1. Εκπαίδευση υψηλού επιπέδου σε όλα τα πεδία του ΠΠΣ της Μαιευτικής και ψηφιακός μετασχηματισμός στην υγεία
2. Παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου σε όλα τα πεδία της Μαιευτικής και προώθηση της αριστείας
3. Ισχυροποίηση της εξωστρέφειας του ΠΠΣ και σύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την αγορά εργασίας
4. Συνεχής θεσμική αξιολόγηση του ΠΠΣ και διασφάλιση ποιότητας

Σκοπός του Τμήματος είναι η ολοκληρωμένη εκπαίδευση, η οποία θα διαμορφώνει καταρτισμένους και ικανούς επαγγελματίες με συγκροτημένες γνώσεις για τη μαιευτική, νέους επιστήμονες που θα έχουν κατακτήσει τις απαιτούμενες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και θα μπορούν να ανταποκριθούν στις εξελίξεις στις επιστήμες υγείας, να κατανοούν σε βάθος το πεδίο όπου θα κληθούν να εργαστούν, είτε ως μέλη ενός φορέα, είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες.

Στόχος του Τμήματος είναι η καλλιέργεια αναλυτικής και κριτικής σκέψης και η υποστήριξη των φοιτητών για ενεργό συμμετοχή στη διεργασία της μάθησης, η οποία αποτελεί μία συνεχή δια βίου εκπαίδευση, ώστε να μπορούν να εργασθούν ως αυτόνομοι επαγγελματίες ή ως μέλη της ομάδας υγείας και να μπορούν με επάρκεια να παρέχουν ολιστική και εξατομικευμένη μαιευτική φροντίδα στη γυναίκα, στο νεογνό και την οικογένεια.

Πιο συγκεκριμένα, ο σκοπός του νέου Προγράμματος Σπουδών είναι η ολοκληρωμένη εκπαίδευση, η οποία θα διαμορφώνει επιστημονικά ικανούς επαγγελματίες με συγκροτημένες γνώσεις, στα κύρια γνωστικά αντικείμενα του

Τμήματος, στον τομέα της μαιευτικής, της γυναικολογίας και νεογνολογίας. Αναλυτικότερα, αναμένεται οι νέοι αυτοί επιστήμονες να αποκτήσουν τις απαιτούμενες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες και να μπορούν να ανταποκριθούν στις εξελίξεις της επιστήμης υγείας που θεραπεύουν, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και να κατανοούν σε βάθος το πεδίο όπου θα κληθούν να εργαστούν, είτε ως μέλη ενός φορέα, είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες.

Συγκεκριμένα, με βάση το άρθρο 40 της Ευρωπαϊκής Οδηγίας EU36/2005/EE (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ>), το Τμήμα Μαιευτικής μέσω του προγράμματος σπουδών του, πρέπει να παρέχει εστιασμένη εκπαίδευση στους φοιτητές του, στις παρακάτω γνώσεις και δεξιότητες:

- α) προσήκουσες γνώσεις των επιστημών, επί των οποίων βασίζονται οι δραστηριότητες των μαιών, κυρίως της μαιευτικής και της γυναικολογίας (σημ. σε μετάφραση του αγγλικού κειμένου που αναφέρει «Adequate knowledge of the sciences on which the activities of midwives are based, particularly Obstetrics and Gynaecology»).
- β) προσήκουσες γνώσεις της επαγγελματικής δεοντολογίας και της νομοθεσίας
- γ) λεπτομερή γνώση της βιολογικής λειτουργίας, της ανατομίας και της φυσιολογίας στον τομέα της μαιευτικής (obstetrics) και των νεογνών, καθώς και γνώση των σχέσεων μεταξύ της κατάστασης της υγείας του ανθρώπου και του φυσικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του και της συμπεριφοράς του
- δ) επαρκείς κλινικές δεξιότητες σε αναγνωρισμένα ιδρύματα υπό την εποπτεία αναγνωρισμένου εξειδικευμένου προσωπικού στη μαίευση (midwifery)
- ε) προσήκουσες γνώσεις σχετικά με την εκπαίδευση συναφών ειδικοτήτων στις επιστήμες υγείας και εμπειρία συνεργασίας με το εν λόγω προσωπικό.

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία EU36/2005/EE (Annex 5.5.1) και με τα κατοχυρωμένα μέσω του Προεδρικού Διατάγματος 351, 14-6- 1989, ΦΕΚ 159, Τεύχος Πρώτο (που εναρμόνισε την ελληνική νομοθεσία με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 80/154/EEC), επαγγελματικά δικαιώματα των Ελλήνων μαιών/μαιευτών, οι «προσήκουσες γνώσεις των επιστημών επί των οποίων

βασίζονται οι δραστηριότητες της μαίας/του μαιευτή» τις οποίες θα πρέπει να κατακτήσουν οι φοιτητές του Τμήματος Μαιευτικής είναι οι παρακάτω:

- **Μαιευτική (midwifery and obstetrics):** Μεθοδολογία διάγνωσης και παρακολούθησης της κύησης, του τοκετού και της λοχείας, προετοιμασία και εκτέλεση τοκετού κεφαλικής και ισχιακής προβολής (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης και χρήσης του τεχνικού διαγνωστικού μαιευτικού εξοπλισμού), θεωρητικές και κλινικές δεξιότητες στη διαχείριση παθολογικών καταστάσεων στη μαιευτική και γυναικολογία, αναλγησία και αναισθησία, αξιολόγηση της υγείας της εγκύου και του εμβρύου, τεχνολογίες προγεννητικού ελέγχου, τεχνολογίες αναπαραγωγής, προετοιμασία εγκύου και οικογένειας για τον τοκετό και τη μητρότητα, περιγεννητική φροντίδα, υποστήριξη, προώθηση και προαγωγή του μητρικού θηλασμού.
- **Γυναικολογία :** Γυναικολογική εξέταση, λήψη ιστορικού, λήψη επιχρισμάτων για τεστ Παπανικολάου, λήψη κολπικού και τραχηλικού εκκρίματος για μικροβιολογικό, εξέταση μαστού, φροντίδα ασθενών με γυναικολογικές παθήσεις και περιεγχειρητική φροντίδα αυτών.
- **Νεογνολογία:** Κλινική εξέταση νεογνού, ανάνηψη, διατροφή, φροντίδα φυσιολογικών νεογνών, φροντίδα προώρων και νεογνών υψηλού κινδύνου κατά τη μεταφορά και τη νοσηλεία τους σε μονάδες εντατικής νοσηλείας.
- **Οικογενειακό προγραμματισμό:** Οργάνωση και παροχή υπηρεσιών οικογενειακού προγραμματισμού και αγωγής υγείας.
- **Εκπόνηση μελετών:** Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων πρόληψης και καταστολής νοσοκομειακών λοιμώξεων, αγωγή υγείας, παροχή πρώτων βοηθειών σε επείγουσες καταστάσεις, κατ'οίκον νοσηλεία, φροντίδα μέσω κινητών μονάδων.
- **Αξιοποίηση** της σύγχρονης τεχνολογίας στους τομείς που σχετίζονται με την επιστημονική υπόσταση της ειδικότητάς τους. Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων/αρχείων, χορήγηση πιστοποιητικού γέννησης και συνταγογράφηση φαρμάκων.
- **Σχεδιασμός** μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης σε τομείς της αρμοδιότητας των μαιών/μαιευτών και κάθε

άλλη δραστηριότητα που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους ως απόρροια της εξέλιξης της επιστήμης γενικότερα και του κλάδου των μαιών ειδικότερα συμπεριλαμβανομένων της ενημέρωσης και της πληροφόρησης ατόμων και ομάδων.

Ως εκ τούτου, το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής, καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα σε θέματα Μαιευτικής και Μαιευτικής φροντίδας, Γυναικολογίας και Γυναικολογικής φροντίδας, Νεογνολογίας και Νεογνολογικής φροντίδας, Οικογενειακού Προγραμματισμού, Γενετήσιας Αγωγής, Πρόληψης και Αγωγής Υγείας. Επίσης σύμφωνα με τις δεσμεύσεις από τις ευρωπαϊκές οδηγίες το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών **οφείλει να περιλαμβάνει γενικά μαθήματα** όπως, αγωγή υγείας, πρόληψη ασθενειών και λοιμώξεων, πρώιμη διάγνωση, διατροφή, κοινωνιολογία, κοινωνική ιατρική, φαρμακολογία, μικροβιολογία, νομοθεσία του επαγγέλματος, υγειονομική και κοινωνική οργάνωση των δομών παροχής φροντίδας υγείας. Επιπλέον η εστίαση του προγράμματος σπουδών είναι κυρίως εξειδικευμένη στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και προσανατολίζεται σε ειδικά μαθήματα, όπως εμβρυολογία, εγκυμοσύνη, τοκετός, λοχεία, παθολογία στη γυναικολογία και μαιευτική, προετοιμασία για τον τοκετό και τη μητρότητα, μητρικό θηλασμό, γνώσεις χρήσεων τεχνικού μαιευτικού εξοπλισμού, αναλγησία, νεογνολογία, ψυχολογία, κοινωνιολογία κ.α.

Όραμα του Τμήματος αποτελεί η προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και ερευνητικής δραστηριότητας, με στόχο την παραγωγή νέας γνώσης και τη διάδοσή της στον εθνικό και διεθνή χώρο, η λειτουργία του με διεθνώς αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό και ομάδα επισκεπτών καθηγητών και ερευνητών (visiting professors and researchers), η ενίσχυση της θέσης του ως διεθνές κέντρο ακαδημαϊκής ερευνητικής αριστείας, με παράλληλη αναγνώριση από την αγορά εργασίας και με ισχυρή φοιτητική κοινότητα και κοινότητα αποφοίτων (alumnus). Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος συμβαδίζει με το συγκεκριμένο όραμα.

Το όραμα που διέπει το στρατηγικό σχέδιο του Τμήματος Μαιευτικής, βασίζεται σε δύο κατηγορίες στόχων: (α) στη θεραπεία μιας ποικιλίας επιστημονικών γνωστικών περιοχών που διδάσκονται, ως «ολιστική γνώση» στην κατάρτιση

των νέων μαιών/ευτών και (β) στην επιδίωξη της ακαδημαϊκής ποιότητας και της καινοτομίας στην προσέγγιση της επιστημονικής γνώσης και την ανάπτυξη ερευνητικού έργου της μαιίας/ του μαιευτή.

Οι δύο αυτές οραματικές στοχοθεσίες αποτελούν πυλώνες που οικοδομούνται με τη συμβολή των Επιστημών Υγείας, Ψυχολογίας, Πληροφορικής, Στατιστικής καθώς εξοικειώνουν τους φοιτητές με το σύνολο της Μαιευτικής Επιστήμης & φροντίδας και συμβάλουν στη μάθηση και την ακαδημαϊκή τους ωρίμανση.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του οράματός του το Τμήμα Μαιευτικής:

- Επιδιώκει την αριστεία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία μέσω της προσέλκυσης, στήριξης και αξιοποίησης νέων ερευνητών, ακαδημαϊκών δασκάλων αλλά και διοικητικού προσωπικού που διακρίνονται για το επιστημονικό τους ενδιαφέρον και την επαγγελματική τους συνέπεια και αναπτύσσουν σημαντική επιστημονική δραστηριότητα.
- Διεκδικεί, μέσω σύγχρονων Προγραμμάτων Σπουδών που προωθούν τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και την εξωστρεφή επιστημονική δράση, να εδραιωθεί ως Τμήμα με μακρόχρονες ακαδημαϊκές και ερευνητικές προοπτικές, αποσκοπώντας παράλληλα στο κοινωνικό όφελος και βασιζόμενο σε δημοκρατικά ιδεώδη, όπως η αξιοκρατία και η ανεξαρτησία των ιδεών και της επιστήμης.
- Υπόσχεται να συνεισφέρει, μέσω της γνώσης, της επιστημονικής σκέψης και της δημιουργίας, στο μέτρο που του αναλογεί, στην υγεία, την ευημερία, την οικογενειακή συνοχή, κοινωνική πρόοδο και στον πολιτισμό του εθνικού και ευρωπαϊκού χώρου.

Άρθρο 3. Οι Αξίες του Τμήματος

Οι αξίες του Τμήματος στις οποίες βασίζεται η ανταπόκριση και εναρμόνιση των παρεμβάσεων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ), είναι η ποιότητα, η αποτελεσματικότητα, η ακεραιότητα, η εγκυρότητα, η καινοτομία, η αριστεία, η συνεργασία και η διαφάνεια, ήτοι:

- i. Ποιότητα. Σχεδιασμός και παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, έρευνα

- και συμβουλευτική υποστήριξη, οι οποίες ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες και προσδοκίες των πολιτών
- ii. Αποτελεσματικότητα. Παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων υψηλής επιστημονικής αρτιότητας, βασισμένων σε αποδείξεις, οι οποίες ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις ανάγκες των πολιτών, αντιμετωπίζοντας με τον πλέον αποδοτικό τρόπο την βελτίωση της ποιότητας ζωής του ανθρώπου.
 - iii. Ακεραιότητα. Εναρμόνιση με τα υψηλότερα πρότυπα αντικειμενικότητας, επαγγελματικής και ακαδημαϊκής ακεραιότητας και επιστημονικής εγκυρότητας
 - iv. Καινοτομία. Ανάπτυξη και προώθηση μίας καινοτόμου προσέγγισης στην εκπαίδευση και στην έρευνα
 - v. Αριστεία. Αναγνώριση και διάχυση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και της προστιθέμενης αξίας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος
 - vi. Συνεργασία. Ανάπτυξη συνεργασιών και συμπράξεων με φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με στόχο την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και γνώσης
 - vii. Διαφάνεια. Προώθηση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της συμμετοχικότητας στο σύνολο των εκφάνσεων οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος

Άρθρο 4. Έμβλημα

Το Τμήμα έχει το ακόλουθο έμβλημα:



Άρθρο 5. Κύκλοι Σπουδών

Στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 240 πιστωτικές μονάδες, με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου.
- ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 90 πιστωτικές μονάδες, με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας τρία (3) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης.
- ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας τρία (3) έτη σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 6. Φοιτητές

1. *Προπτυχιακοί Φοιτητές.* Φοιτητές του Τμήματος καθίστανται όσοι εγγράφονται σ' αυτό μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων φοιτητών γίνονται στο Τμήμα μέσα στα χρονικά όρια και με βάση τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται εκάστοτε με τις υπουργικές αποφάσεις, για την εισαγωγή νέων φοιτητών. Τα δικαιολογητικά, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες ανακοινώνονται κάθε χρόνο από την Γραμματεία του τμήματος.
2. *Μεταπτυχιακοί Φοιτητές & Υποψήφιοι Διδάκτορες.* Μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες καθίστανται όσοι πληρούν τα προσόντα που αναφέρονται στο κανονισμό λειτουργίας του εκάστοτε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ή στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος, αντίστοιχα. Οι εγγραφές των Μεταπτυχιακών φοιτητών ή υποψήφιων διδασκάλων στο Τμήμα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το

κανονισμό λειτουργίας του εκάστοτε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ή το κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος, αντίστοιχα.

Άρθρο 7. Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Τμήμα στελεχώνεται από το ακόλουθο προσωπικό: Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους, Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό, Υποψηφίους Διδάκτορες και Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.). Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος παρατίθενται στον οδηγό σπουδών καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η επικοινωνία των φοιτητών με το προσωπικό του Τμήματος (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Τηλέφωνο γραφείου και ώρες γραφείου) γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 8. Διάρθρωση του Τμήματος

Το Τμήμα Μαιευτικής, ανήκει στην Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω. Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει δύο (2) τομείς:

- Τομέας Μαθημάτων Μαιευτικής και Νεογνικής Φροντίδας
- Τομέας Μαθημάτων Γυναικολογικής Φροντίδας

Στο Τμήμα με βάση την ιεράρχηση των στόχων και τις ανάγκες του ορίζονται διάφορες Επιτροπές. Οι επιτροπές δύνανται να ορίζονται με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος. Στο Τμήμα υφίστανται ενδεικτικά οι παρακάτω επιτροπές:

- Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος
- Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
- Επιτροπή Υποστήριξης παρεμβάσεων κοινωνικής μέριμνας φοιτητών ΠΑΔΑ
- Επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών από Κατατακτήριες
- Επιτροπή αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών
- Επιτροπή διοργάνωσης προγράμματος εξετάσεων

- Επιτροπή Πρακτικής άσκησης
- Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων ακαδημαϊκών υποτρόφων
- Επιτροπή ενστάσεων υποψηφίων ακαδημαϊκών υποτρόφων
- Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων διδασκόντων στα πλαίσια της Πράξης «Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού» μέσω ΕΣΠΑ
- Επιτροπή ενστάσεων υποψηφίων διδασκόντων στα πλαίσια της Πράξης «Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού» μέσω ΕΣΠΑ
- Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων διδασκόντων ΠΔ 407/80
- Επιτροπή υλικού (παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών)

Μέλη του Τμήματος δύνανται να ορίζονται Υπεύθυνοι συγκεκριμένων θεμάτων με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος. Στο τμήμα έχει υιοθετηθεί και ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και του Συμβούλου ΦμεΑ. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος και του Συμβούλου ΦμεΑ ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος. Στο Τμήμα υφίστανται οι παρακάτω υπεύθυνοι:

- Υπεύθυνος σύνταξης εβδομαδιαίου προγράμματος μαθημάτων και αιθουσιολογίου.
- Υπεύθυνος Προώθησης Θεμάτων Βιβλιοθήκης
- Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων
- Υπεύθυνος Πτυχιακών Εργασιών
- Υγειονομικός Υπεύθυνος COVID
- Υπεύθυνοι Συντονιστές Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ERASMUS
- Σύμβουλος καθηγητής ΦμεΑ
- Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών
- Υπεύθυνος ιστοσελίδας
- Υπεύθυνοι Εξαμήνων
- Υπεύθυνοι κλινικής άσκησης (ανά νοσοκομείο άσκησης)

Άρθρο 9. Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει δύο (2) θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια:

- Εργαστήριο Παρακολούθησης και Συμβουλευτικής κατά την Περιγεννητική Περίοδο σε Ειδικούς Πληθυσμούς ([http:// https://spcarelab-midw.uniwa.gr/](http://https://spcarelab-midw.uniwa.gr/)) που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 1119/04.05.2019, τ.Β'.
- Εργαστήριο Μαιευτικής Φροντίδας κατά την Κύηση και τη Λοχεία – Μητρικός θηλασμός (<https://midwiferylab.uniwa.gr/>) που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 1140/5.5.2019, τ. Β'.

Οι Κανονισμοί λειτουργίας των εργαστηρίων που περιλαμβάνονται στα προαναφερόμενα ΦΕΚ εμπεριέχουν το εσωτερικό κανονισμό τους, το σκοπό-Τομείς δραστηριότητάς τους, το προσωπικό τους, τη διοίκησή τους και τις αρμοδιότητες τους, τις εγκαταστάσεις και την υλικοτεχνική υποδομή τους, τους κανόνες λειτουργίας και τους πόρους τους. Οι προαναφερόμενοι κανονισμοί είναι αναρτημένοι στις αντίστοιχες ιστοσελίδες των εργαστηρίων που προαναφέρθηκαν και συνδέονται με την ιστοσελίδα του Τμήματος

Άρθρο 10. Όργανα Διοίκησης του Τμήματος

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος διακρίνονται σε μονομελή και συλλογικά. Μονομελή όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος Τμήματος, ο Διευθυντής του Τομέα και ο Διευθυντής εργαστηρίου. Τα μονομελή όργανα διοίκησης αναπληρώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Ο Πρόεδρος Τμήματος αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή Πρόεδρο, ο Διευθυντής Τομέα από τον αρχαιότερο Καθηγητή του Τομέα ενώ ο Διευθυντής εργαστηρίου αναπληρώνεται από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι η Συνέλευση Τμήματος, η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, το Συμβούλιο Τμήματος και η Γενική Συνέλευση Τομέα. Η ανάδειξη, η θητεία, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των μονομελών οργάνων διοίκησης του Τμήματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει. Η σύνθεση, η συγκρότηση, η

θητεία των μελών, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τμήματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.

10.1 Συνέλευση Τμήματος

1. Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.
2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.
4. Ακολουθούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου.

10.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10.3 Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.
2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
4. Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 11. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

1. Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.
2. Υπάρχει η δυνατότητα της χρήσης των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
3. Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων του πανεπιστημίου (πτυχιακές κ.α.) τότε απαιτείται η συγκατάθεση του επιβλέποντα καθηγητή της πτυχιακής και η συγκατάθεση του διδάσκοντα. Ο φοιτητής οφείλει να

υποβάλει αίτηση στην γραμματεία υπογραμμένη από τον καθηγητή του μαθήματος.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις δανεισμού η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου του τμήματος που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση.
5. Τα αντικείμενα που έχουν δανεισθεί οφείλουν οι δανειζόμενοι να τα επιστρέφουν στον υπεύθυνο δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους εγγράφως. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο φοιτητής οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου.
6. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε φοιτητή, ο τελευταίος δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος.
7. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου χωρίς να περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 12. Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, διαθέτει όμως σημαντικό αριθμό βιβλίων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από όπου και εξυπηρετούνται οι φοιτητές του. Τα βιβλία που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Μαιευτικής διατίθενται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη με την πρόνοια του Υπευθύνου Βιβλιοθήκης του Τμήματος Μαιευτικής.

Άρθρο 13. Λειτουργία Γραμματείας

Η γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής έχει έδρα στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να

παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά που έχει αιτηθεί. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί ενδεικτικά τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών κ.ά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ι. ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Άρθρο 14. Εγγραφές Νεοεισερχόμενων

14.1 Εγγραφή Νεοεισερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών.

Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών/-τριών του Τμήματος Μαιευτικής πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ), μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του ΥΠΕΘ.

Αφότου αποσταλούν οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων πρωτοετών φοιτητών από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους ηλεκτρονικά, εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα έγγραφα:

- Αίτηση εγγραφής, από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, υπογεγραμμένη
- Αντίγραφο του απολυτηρίου Λυκείου
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Μια 1 φωτογραφία (μικρή)
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης)

Στη συνέχεια οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Οι ιδρυματικοί κωδικοί, που είναι απαραίτητοι για την είσοδο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, αποστέλλονται στους/στις φοιτητές/τριες μέσω email ή και SMS (βάσει των στοιχείων επικοινωνίας που δήλωσαν στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου), μόλις αποσταλούν τα στοιχεία τους από το εποπτεύον Υπουργείο.

Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα Μαιευτικής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα

προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

14.2 Εγγραφή Ειδικών Κατηγοριών Νεοεισερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών

Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων φοιτητών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Σε αυτή τη περίπτωση υποβάλλουν στην γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής έντυπη αίτηση (ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ).

Άρθρο 15. Εγγραφή Προπτυχιακών Φοιτητών από Μετεγγραφή

Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών που προέρχονται από μετεγγραφή πραγματοποιούνται μετά από έκδοση σχετικής απόφασης του Τμήματος Μαιευτικής και σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΕΘ ([ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ](#)). Η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσης είναι απαραίτητη. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς μετεγγραφή φοιτητές. Η Επιτροπή Μετεγγραφών του τμήματος πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προς μετεγγραφή φοιτητών του τμήματος Μαιευτικής και καταθέτει στην Γραμματεία Πρακτικό στο οποίο προτείνει προς μετεγγραφή τους υποψήφιους ανά κατηγορία οι οποίοι προσκόμισαν όλα τα απαιτούμενα προς έλεγχο δικαιολογητικά και μετεγγράφονται στο τμήμα. Στην συνέχεια η Γραμματεία ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον αριθμό των μεταγραφέντων φοιτητών.

Άρθρο 16. Εισαγωγή με Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία σε συνδυασμό με το άρθρο 49 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β'), ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος το αργότερο μέχρι το Μάιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα

περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Άρθρο 17. Διάρκεια Φοίτησης, Κανονική & Μερική Φοίτηση, Αναστολή Φοίτησης, Διαγραφή

17.1 Διάρκεια Φοίτησης

Η διάρκεια κανονικής φοίτησης του ΠΠΣ του Τμήματος Μαιευτικής είναι οκτώ (8) εξάμηνα, κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα Π.Π.Σ. με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 34 του ν. 4777/2020, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, η Κοσμητεία της Σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

17.2 Μερική Φοίτηση

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, εφόσον αποδεδειγμένα ανήκουν σε μία από τις κάτωθι κατηγορίες:

- εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- είναι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και
- είναι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα,

παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το ΠΠΣ, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Ο εσωτερικός κανονισμός του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζει περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.

Οι φοιτητές που εμπίπτουν σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες και επιθυμούν να εγγραφούν ως φοιτητές μερικής φοίτησης υποβάλλουν αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος στην οποία επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στις αντίστοιχες κατηγορίες. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές της κατηγορίας (i) υποβάλλουν σύμβαση εργασίας (ή βεβαίωση εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας) και σε περίπτωση που είναι αυτοαπασχολούμενοι βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, οι φοιτητές της κατηγορίας (ii) υποβάλλουν για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, εν ισχύι γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010) ή βεβαίωση - Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και οι φοιτητές της κατηγορίας (iii) υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ή ακριβούς αντιγράφου βεβαίωσης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) ή Υπουργική Απόφαση εγγραφής, από την οποία να προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στη

Γ.Γ.Α.. ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρο ν. 4777/2021).

17.3 Αναστολή Φοίτησης

Ο φοιτητής δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να αναστείλει τις σπουδές του. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια σπουδών του Τμήματος. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Αναστολή φοίτησης χορηγείται σε περίπτωση (i) σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης (ii) εγκυμοσύνης, (iii) στράτευσης, (iv) άλλων σοβαρών προσωπικών ή οικογενειακών λόγων.

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει αίτηση αναστολής φοίτησης [\(ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ\)](#) στην Γραμματεία του Τμήματος. Μαζί με την αίτηση ο φοιτητής καταθέτει δικαιολογητικά τα οποία αιτιολογούν την αίτηση για αναστολή φοίτησης (π.χ. βεβαίωση αρμόδιας Στρατολογικής Υπηρεσίας σχετικά με την κατάταξή του, ιατρικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τα σοβαρά προβλήματα υγείας, κ.λπ.) καθώς επίσης, την Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα ή υπεύθυνη δήλωση για την απώλεια της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Ο πρωτοετής φοιτητής υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής. Ο φοιτητής δευτέρου ή μεγαλύτερων εξαμήνων υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης [\(ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ\)](#) κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου. Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί στο αιτούντα φοιτητή Βεβαίωση Σπουδών, η Γραμματεία του Τμήματος ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, απευθύνει γραπτό μήνυμα στο αιτούντα για τη δέσμευση του με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη Γραμματεία του Τμήματος, ότι θα την αποσύρει.

Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη

λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

17.4 Διαγραφή

Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) ελληνικού ΑΕΙ. Η εγγραφή σε ΠΠΣ είναι συμβατή νομίμως με την ταυτόχρονη εγγραφή σε ΠΠΣ της αλλοδαπής, σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών. Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών στην ημεδαπή), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Πιο συγκεκριμένα, ο φοιτητής που επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών του Τμήματος, θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος

- i. συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη την σχετική αίτηση διαγραφής ([ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ](#)),
- ii. την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία)
- iii. το βιβλιάριο υγείας (εάν είχε παραλάβει).

Η Γραμματεία εκδίδει πιστοποιητικό διαγραφής.

Άρθρο 18. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Αναπληρώσεις Μαθημάτων

18.1 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και

εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο τόσο του Ιδρύματος όσο και του τμήματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

18.2 Διάρκεια Εξαμήνου & Εξετάσεων

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται το Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

18.3 Διακοπή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η Σύγκλητος μπορεί, για εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

18.4 Αναπληρώσεις Μαθημάτων

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

Διαλέξεις μαθημάτων που δεν πραγματοποιούνται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Συλλόγου Φοιτητών ή εκδηλώσεων των φοιτητών/-τριών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα το Τμήμα, μέσω της γραμματείας. Οι αναπληρώσεις των διαλέξεων γίνονται με ευθύνη του

αντίστοιχου διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/τριες. Ομοίως, διαλέξεις που δεν πραγματοποιούνται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή εξαιτίας προγραμματισμένης άδειας απουσίας του διδάσκοντα λόγω ασθένειας/έκτακτου κωλύματός του, αναπληρώνονται με ευθύνη του διδάσκοντα, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές. Αν δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και συνεπώς δεν πραγματοποιούνται εξετάσεις και οι φοιτητές οφείλουν να επαναλάβουν το μάθημα.

Άρθρο 19. Ανανεώσεις Έγγραφών Φοιτητών – Δηλώσεις Μαθημάτων – Φοιτητολόγιο

19.1 Ανανέωση Εγγραφής Προπτυχιακών Φοιτητών

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Δήλωση μαθημάτων δεν υποβάλλουν οι φοιτητές του πρώτου εξαμήνου σπουδών διότι υποβάλλουν την αρχική εγγραφή τους στο Τμήμα που επέχει θέση δήλωσης μαθημάτων. Η δήλωση μαθημάτων υποβάλλεται με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα και για τα εξαρτώμενα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Μαιευτικής.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν και να εξεταστούν σε περισσότερα από 8 μαθήματα επιλογής, που είναι ο απαιτούμενος αριθμός επιλεγόμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου. Επιπλέον, έχουν τη δυνατότητα να κρατήσουν το βαθμό των μαθημάτων που επιθυμούν, από το σύνολο όσων εξετάστηκαν και αυτά να συμπεριληφθούν στον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου τους. Τα υπεράριθμα μαθήματα, στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς, συμπεριλαμβάνονται στο παράρτημα διπλώματος.

Μαθήματα επιλογής που δηλώνονται από μικρότερο αριθμό των 10 φοιτητών είναι δυνατόν να μην διδαχθούν, βάσει των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού του Τμήματος. Οι φοιτητές που το δήλωσαν μπορούν να υποβάλουν

νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

19.2 Εκπρόθεσμες Αιτήσεις Εγγραφής και Δήλωσης Μαθημάτων

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους. Εάν οι συγκεκριμένοι φοιτητές προσέλθουν στις εξετάσεις και εξετασθούν, τότε ο βαθμός του μη δηλωθέντος μαθήματος ακυρώνεται. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

19.3 Φοιτητολόγιο

Οι δηλώσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη γραμματεία και υλοποιούνται μέσω του ειδικού λογισμικού του Πανεπιστημίου που ονομάζεται φοιτητολόγιο. Για την είσοδο του φοιτητή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του φοιτητολογίου απαιτείται η χρήση των προσωπικών ηλεκτρονικών κωδικών του.

Άρθρο 20. Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

20.1 Μέγιστος αριθμός ωρών στη Δήλωση Μαθημάτων

Ο φοιτητής δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- **Τριάντα οκτώ (38)** στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων, για την απονομή τίτλου, εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
- **Πενήντα δύο (52)** στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων, για την απονομή τίτλου, εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

20.2 Δηλώσεις Μαθημάτων πρωτοετών φοιτητών

Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

20.3 Τροποποίηση Δήλωσης Μαθημάτων

Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

Άρθρο 21. Αναγνώρισεις Μαθημάτων

21.1 Δυνατότητα Αναγνώρισης Μαθημάτων

Οι φοιτητές δύναται να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη

μαθημάτων του οικείου Τμήματος. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος [\(ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ\)](#). Η αίτηση ανατίθεται στην επιτροπή φοιτητικών θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

21.2 Αναγνώριση Μαθημάτων & ERASMUS

Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχείται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό του Τμήματος που διέπει το πρόγραμμα Erasmus.

21.3 Αναγνώριση Μαθημάτων και Κατατακτήριες

Για την αναγνώριση μαθημάτων των φοιτητών που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 16 του παρόντος κανονισμού.

21.4 Αίτηση και Δικαιολογητικά

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του/της αναγνωριστούν μαθήματα για τα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς σε προηγούμενο Τμήμα φοίτησής του/της υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- Αίτηση [\(ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ\)](#) στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμεί να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Μαιευτικής.

- Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων βάσει των οποίων αιτείται την απαλλαγή.
- Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

II. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 22. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών στη Μαιευτική, υλοποιείται αυτοδύναμα από το Τμήμα Μαιευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών καλύπτει τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα και διευρύνει τη γνωστική αντίληψη των φοιτητών του. Έχει δομηθεί ακολουθώντας το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και του φόρτου εργασίας με σκοπό οι ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα να μην ξεπερνούν τις 32 (μέσος όρος επί όλων των εξαμήνων πρόγραμμα 27 ωρών). Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spoydes/programma-spoydon/> Το ΠΠΣ οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - ΕΠΠ).

Ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει για την απόκτηση πτυχίου **46 (σαράντα έξι) μαθήματα**. Το πρόγραμμα απαρτίζεται από 66 (εξήντα έξι) συνολικά μαθήματα από τα οποία τα 38 (τριάντα οκτώ) είναι υποχρεωτικά και τα 28 (είκοσι οκτώ) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Από τα 28 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα 8 (οκτώ) σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά του και την πιθανή εξειδίκευση που θέλει να αποκτήσει προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει στην αναζήτηση εργασίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής καθώς και από Έκτακτο

Διδακτικό Προσωπικό.

Τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες ως προς το βαθμό ειδίκευσής τους:

α) Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) - **7 (επτά)** Υποχρεωτικά (Υ) & **13 (Δεκατρία)** κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΕΥ), συνολικά **20 (Είκοσι)**.

β) Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) - **7 (επτά)** Υποχρεωτικά (Υ) & **8 (οκτώ)** κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα (ΕΥ), συνολικά **15 (δεκαπέντε)**.

γ) Μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ) - **24 (είκοσι τέσσερα)** Υποχρεωτικά (Υ) & **(7) επτά** κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα, συνολικά **31 (τριάντα ένα)**.

Επίσης, προσφέρεται και ως Προαιρετική Επιλογή (χωρίς πιστωτικές μονάδες) η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης που για όποια/ον φοιτήτρια/τή το επιλέξει συμπεριλαμβάνεται στο παράρτημα διπλώματος.

Άρθρο 23. Προαπαιτούμενα -εξαρτώμενα μαθήματα

Προαπαιτούμενα μαθήματα (αλυσίδες) που ισχύουν κατά την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών περιγράφονται αναλυτικά στο σύνδεσμο: (<https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spoydes/alyssides-mathimaton/>).

Άρθρο 24. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου). Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και

σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται - το νωρίτερο – μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.

Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος. Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, υποχρεωτικό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτήτριες/τές που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένες/οι να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό, εκτός εάν αυτό απαιτείται προκειμένου να συμπληρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό των 38 υποχρεωτικών μαθημάτων.

Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτήτριες/τές που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής και τα οποία υπερβαίνουν τον απαιτούμενο αριθμό των μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου, αναφέρονται μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος.

2. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κάνει συγκεκριμένες προτάσεις προς τη Συνέλευση του τμήματος, που αφορούν σε αναθεωρήσεις του ΠΠΣ.
3. Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την επιτροπή αναθεώρησης προγράμματος του τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του τμήματος.
4. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 25. Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 26. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και δομείται με βάση το φόρτο εργασίας (Ν.3374/2005 άρθρο 4) σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην Φ.5/89656/β3/13.2.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β'1466/13-8-2007). Σε κάθε μάθημα κατανέμονται Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων και του ανάλογου φόρτου εργασίας, σε μια προσπάθεια ορθολογικής και μετρήσιμης μεταφοράς γνώσεων. Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1800 ώρες ανά έτος και οι πιστωτικές μονάδες είναι 60 ανά έτος ή 30 ανά εξάμηνο. Μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του φοιτητή. Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών Μαιευτικής που πρέπει να συγκεντρώσει ο φοιτητής για τη λήψη πτυχίου είναι 240. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spoydes/programma-spoydon/>

Άρθρο 27. Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων

27.1 Εξεταστικές Περιόδοι-Πρόγραμμα Εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με

απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί μία (1) εξεταστική περίοδος, τριών (3) εβδομάδων κατά τη διάρκεια της οποίας οι φοιτητές/τριες εξετάζονται γραπτά ή προφορικά κατά την κρίση του διδάσκοντα, σε όλη τη διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος που δηλώθηκε από τον φοιτητή και προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

Κατά την κατάρτιση του προγράμματος θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εγγεγραμμένων προς εξέταση φοιτητών για κάθε μάθημα, όπως επίσης και αριθμός των διαθέσιμων αιθουσών σε συνδυασμό με τη χωρητικότητά τους. Ειδικότερα θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια εξασφάλισης επαρκούς αριθμού αιθουσών ικανής χωρητικότητας ούτως ώστε οι προς εξέταση φοιτητές να μην συνωστίζονται, αλλά να κατανέμονται κατά τρόπο που να συμβάλλει στην δημιουργία ικανοποιητικών συνθηκών εξέτασης για τους φοιτητές και να μην ευνοεί την ανάπτυξη πρακτικών κατά τη διάρκεια της εξέτασης που να μην συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και την διεξαγωγή των εξετάσεων με αδιάβλητο τρόπο. Παράλληλα ο υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος καταρτίζει και το πρόγραμμα επιτηρήσεων με βάση το μέγεθος της κάθε αίθουσας εξέτασης και τον αριθμό των εξεταζομένων φοιτητών που αναμένεται να ευρίσκονται εντός αυτής κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει, όπου είναι εφικτό, να καταβάλλεται προσπάθεια ορισμού τουλάχιστον δύο επιτηρητών για κάθε αίθουσα εξέτασης.

Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα, ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι για όλους τους/τις φοιτητές/τριες που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το πρόγραμμα, το οποίο αποφασίζεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την ημερομηνία, χώρο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα, τα εξεταζόμενα μαθήματα, τους εισηγητές των θεμάτων, τα ονοματεπώνυμα των εποπτών και των επιτηρητών, τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος (γραπτό ή προφορικό).

Σε περίπτωση ακύρωσης των εξετάσεων σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, με ειδική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ορίζεται η ημερομηνία και ο τρόπος διεξαγωγής της νέας εξέτασης. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η λήψη της παραπάνω απόφασης και συντρέχει χαρακτήρας επείγοντος, τη σχετική απόφαση λαμβάνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

27.2 Διαδικασία έναρξης εξετάσεων περιόδου

1. Για την διεξαγωγή των εξετάσεων δημιουργείται με ευθύνη της Γραμματείας Τμήματος ο «φάκελος εξετάσεων» που περιέχει το πρόγραμμα των εξετάσεων, τα στοιχεία επικοινωνίας των εκπαιδευτικών και επιτηρητών, έντυπο [ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΟΠΤΗ](#) (Έντυπο 1), τα κλειδιά των αιθουσών εξέτασης, σφραγισμένες κόλλες αναφοράς, έντυπα [ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στις ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ](#) (Έντυπο 2), [ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ και ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΡΑΠΤΩΝ](#) (Έντυπο 3) και την αναγκαία γραφική ύλη. Ο συγκεκριμένος φάκελος παραδίδεται στον επόπτη των εξετάσεων τουλάχιστον μισή ώρα πριν την έναρξη της εξέτασης.
2. Ο επόπτης, αφού παραλάβει το φάκελο εξετάσεων από τη γραμματεία προσέρχεται στο χώρο των εξετάσεων μισή ώρα πριν την εξέταση και ανοίγει την αίθουσα εξέτασης.
3. Η προσέλευση των επιτηρητών πραγματοποιείται μισή ώρα πριν αρχίσουν οι εξετάσεις. Ο επόπτης παίρνει παρουσίες των εισηγητών και επιτηρητών δέκα πέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων χρησιμοποιώντας το Έντυπο 1. Οι εισηγητές και οι επιτηρητές που δεν βρίσκονται την καθορισμένη ώρα στη θέση τους, θεωρούνται από τον επόπτη εξετάσεων απόντες. Οι εισηγητές δεν αποχωρούν, αλλά παραμένουν στους χώρους του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
4. Ο εισηγητής οφείλει να προσκομίσει κατάλογο εξεταζομένων που έχει εκδώσει από το φοιτητολόγιο, σε τόσα αντίγραφα, όσα και οι αίθουσες εξετάσεων προς διευκόλυνση του έργου των επιτηρητών.
5. Σε περίπτωση απουσίας εισηγητή, ο εισηγητής ενημερώνει εγκαίρως τον Πρόεδρο του Τμήματος και τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής

του στις εξετάσεις καθώς και για το ποιο μέλος ΔΕΠ έχει ορίσει να τον αναπληρώσει. Οφείλει, επίσης, να παραδώσει εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στον αναπληρωτή του.

6. Ο επόπτης κατανέμει τους επιτηρητές στις αίθουσες εξετάσεων και τους χορηγεί το αναγκαίο υλικό εξέτασης από το φάκελο εξέτασης που έχει παραλάβει.

27.3. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων κατά την περίοδο εξετάσεων

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον όσοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων προς εξέταση. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα τουλάχιστον 15' πριν την έναρξη της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές που προσέρχονται σε εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας ή απλά αν ξεχάσουν να την έχουν μαζί τους θα πρέπει να φέρουν αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης, που φέρει απαραίτητως την φωτογραφία του κατόχου του και το επιδεικνύουν για την ταυτοποίηση τους σε οποιοδήποτε στάδιο της εξεταστικής διαδικασίας χρειαστεί. Πρέπει επίσης να ζητήσουν από τη Γραμματεία του Τμήματος (πριν προσέλθουν για την εξέταση του μαθήματος) μια βεβαίωση σπουδών για να την επιδείξουν όταν θα παραδίδουν την κόλλα τους στον επιτηρητή, επόπτη ή καθηγητή. Η παραπλάνηση ή απόπειρα παραπλάνησης από μέρος του φοιτητή αναφορικά με την ταυτότητά του μέσω πλαστοπροσωπίας και πλαστογραφίας δημοσίων εγγράφων διώκεται ποινικά.
4. Πριν τη διανομή των θεμάτων οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους

υπεύθυνους του μαθήματος.

5. Τα κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ ή άλλα τεχνολογικά μέσα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οποιαδήποτε συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη.
6. Μετά την διανομή των θεμάτων οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.
7. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου θα πρέπει απαραίτητως να γράφονται με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα. Με κεφαλαία γράμματα θα πρέπει να αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία εξέτασης, η αίθουσα. Οφείλουν να χρησιμοποιούν μαύρο ή σκούρο μπλε στυλό διαρκείας, όχι μολύβι.
8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η έξοδος των φοιτητών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός επιτηρητή. Η οποιαδήποτε ανεξέλεγκτη και μη εποπτευόμενη απουσία/αποχώρηση του φοιτητή από την αίθουσα της εξέτασης θα οδηγήσει σε απαγόρευση του φοιτητή να επανέλθει στην αίθουσα της εξέτασης.
9. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
10. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
11. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται (χωρίς άδεια από τους επιβλέποντες /επιτηρητές ή το διδάσκοντα) να απομακρύνουν τα θέματα της εξέτασης από την αίθουσα διεξαγωγής εξετάσεων. Σε όποιο συμμετέχοντα φοιτητή το επιθυμεί, χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις (Έντυπο 2).
12. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές έχουν το

δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν.

13. Οι εξεταζόμενοι που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν να συμμετέχουν σε γραπτή εξέταση, ρυθμίζουν πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου και κατόπιν προσωπικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες τον καταλληλότερο (προφορικό ή άλλο) τρόπο εξέτασής τους.
14. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζόμενου ή να είναι καθ' οιονδήποτε τρόπο προσβάσιμα σ' αυτόν. Η παραβίαση των ανωτέρων απαγορεύσεων έχει ως συνέπεια τον μηδενισμό του γραπτού.
15. Στην περίπτωση που διαπιστώνεται φοιτητής να αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό άλλου φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού ή άλλου τεχνολογικού μέσου), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων το γραπτό του μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση. Επίσης, ενημερώνεται ο Εισηγητής και ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 20 του «Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Φ.Ε.Κ. 4621/2020, τ'. Β). Σε περίπτωση υποτροπής, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και μετά από ακρόαση του ενδιαφερομένου, μπορεί να ανασταλεί η δυνατότητα εγγραφής του για συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου.
16. Για τις προφορικές εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να παρίσταται τουλάχιστον ένας επιτηρητής (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., διδακτικό προσωπικό του Τμήματος λοιπών κατηγοριών π.χ. πανεπιστημιακοί υπότροφοι). Δικαίωμα σε προφορικές εξετάσεις ακόμα και αν το μάθημα εξετάζεται γραπτώς έχουν όσοι φοιτητές έχουν αποδεδειγμένα πρόβλημα δυσλεξίας ή άλλο ιατρικό πρόβλημα που δεν επιτρέπει στον φοιτητή να

συμμετέχει σε γραπτή εξέταση.

17. Σύμφωνα με το Άρθρο 38 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. «Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.»

27.4. Υποχρεώσεις και Αρμοδιότητες των διδασκόντων/εισηγητών

1. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές μέχρι τη λήξη του.
2. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο του Τμήματος και τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για το ποιο μέλος ΔΕΠ έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στον αναπληρωτή τους. Πρέπει να ελέγχουν την παρουσία αυτών που έχουν οριστεί ως επιτηρητές/επόπτες.
3. Οι διδάσκοντες μετά την προσέλευσή τους στον χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων οφείλουν να ελέγχουν εάν έχουν προσέλθει οι ορισθέντες επιτηρητές. Εάν ο αριθμός των επιτηρητών είναι μικρότερος του αριθμού

των αιθουσών ο επόπτης σε συνεργασία με τον εισηγητή δύνανται μετά από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος να ακυρώσουν/ αναβάλλουν την εξέταση σε μεταγενέστερη ημερομηνία όπου θα πληρούνται οι όροι διεξαγωγής των εξετάσεων.

4. Οι διδάσκοντες προσέρχονται στις εξετάσεις έχοντας τον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών που έχει εκδώσει η Γραμματεία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα και σε τόσα αντίτυπα όσα και οι αίθουσες.
5. Η εισήγηση των θεμάτων γίνεται από αυτόν/ούς που δίδαξε/αν το μάθημα κατά το εξάμηνο που έληξε. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.
6. Ο εισηγητής χορηγεί, όσον αφορά τα θέματα των εξετάσεων, στους εξεταζόμενους φοιτητές, ειδικά σφραγισμένες και υπογραμμένα ιδιόχειρα από αυτόν κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια, τα οποία διανέμονται στους φοιτητές με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.
7. Οι εισηγητές οφείλουν να δώσουν διευκρινήσεις επί των θεμάτων εξέτασης μετά την παρέλευση εύθετου χρόνου που θα δοθεί στους/στις φοιτητές/τριες να μελετήσουν τα θέματα, ενώ, οφείλουν να δίνουν εξηγήσεις μεγαλόφωνα σ' όλους τους φοιτητές και όχι ιδιαίτερα και χαμηλόφωνα σε κάποιο φοιτητή.
8. Οι εισηγητές οφείλουν να ενημερώσουν τους φοιτητές για τις αρμοδιότητες των επιτηρητών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων, ιδίως όσον αφορά τη δυνατότητά τους να προβαίνουν στους απαραίτητους ελέγχους για την αποτροπή αντιγραφών, να επισημαίνουν ανάρμοστες συμπεριφορές φοιτητών, να αλλάζουν θέση σε περίπτωση επανειλημμένης μη συμμόρφωσης με υποδείξεις που φορούν τις συμπεριφορές αυτές, την υποχρέωσή τους να αφαιρέσουν την κόλλα από τον εξεταζόμενο φοιτητή και να ενημερώσουν τον διδάσκοντα-εξεταστή.

9. Ο εισηγητής παραδίδει ένα αντίγραφο των θεμάτων στον επόπτη/τρια για να τοποθετηθεί στον φάκελο των εξετάσεων και να τελικά να ενταχθεί στη Τράπεζα Θεμάτων του Τμήματος.
10. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις δύο (2) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντα το μάθημα.
11. Σε όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας ο διδάσκων-εξεταστής θα πρέπει να αποφεύγει οποιαδήποτε απαξιωτική συμπεριφορά προς τους εξεταζόμενους φοιτητές και τους επιτηρητές και να ασκεί τα καθήκοντά του με σεβασμό προς όλους τους συμμετέχοντες στη διαδικασία, με σοβαρότητα, υπευθυνότητα και κατά τρόπο που δεν είναι αντίθετος προς την ακαδημαϊκή δεοντολογία του Πανεπιστημίου και δεν διαταράσσει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.
12. Οι εισηγητές οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ) σύμφωνα με το άρθρο 37 του «Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Φ.Ε.Κ. 4621/2020, τ'. Β).
13. Οι εισηγητές οφείλουν να εξετάσουν με προφορικές εξετάσεις ακόμα και αν το μάθημα εξετάζεται γραπτώς όσους φοιτητές έχουν αποδεδειγμένα πρόβλημα δυσλεξίας ή άλλο ιατρικό πρόβλημα που δεν επιτρέπει στον φοιτητή να γράφει. Για τις προφορικές εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να παρίστανται και άλλοι φοιτητές ή αν αυτό δεν συμβαίνει θα πρέπει να παρίσταται επιτηρητής.
14. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, ο εισηγητής οφείλει να παραλάβει από τον επόπτη τα γραπτά των φοιτητών με ένα αντίγραφο κατάστασης (χρήση Εντύπου 3) των παρόντων φοιτητών που συντάσσεται από τους επιτηρητές και στην οποία αναγράφονται, το μάθημα εξετάσεων, η αίθουσα, η ημερομηνία και ώρα, καθώς και τα ονόματα του επόπτη, εισηγητή και επιτηρητών. Η κατάσταση αυτή υπογράφεται από τον επόπτη και τους επιτηρητές, τοποθετείται στο φάκελο εξετάσεων και παραδίδεται και στην Γραμματεία Τμήματος με σκοπό την αρχειοθέτησή του.

15. Το αργότερο εντός τριών (3) εβδομάδων από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εκπαιδευτικός καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος. Μετά από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών.
16. Σε όλα τα μαθήματα το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του φοιτητή εκφράζεται αριθμητικά με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10), με την χρήση ενός δεκαδικού ψηφίου. Στους πίνακες των αποτελεσμάτων η αποτυχία σημειώνεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως τέσσερα (4) και η επιτυχία με βαθμούς από πέντε (5) έως δέκα (10).
17. Κατά τη βαθμολόγηση από τους διδάσκοντες δεν λαμβάνεται υπόψη αίτημα του φοιτητή να καταχωρηθεί ως αποτυχών σε περίπτωση που δεν επιτύχει την επιθυμητή γι' αυτόν βαθμολογία.
18. Μετά το πέρας της εξέτασης, ο εισηγητής δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.
19. Ο εισηγητής μπορεί να διακόψει την εξέταση του φοιτητή που εμπλέκεται σε συνεργασία ή αντιγραφή, να ακυρώσει το γραπτό του και να βαθμολογήσει με μηδέν τον εξεταζόμενο. Ο προπηλακισμός, η εξύβριση, η απειλή και η κάθε μορφής προσβλητική συμπεριφορά εις βάρος του εισηγητή ή επιτηρητή/επόπτη πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο ακύρωσης της εξέτασης. Στις παραπάνω περιπτώσεις ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 20 του «Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Φ.Ε.Κ. 4621/2020, τ'. Β).
20. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

21. Σε διάστημα 15 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει από τον εξεταστή να συμβουλευτεί το γραπτό του και ο εξεταστής υποχρεούται να το επιδείξει.
22. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον/την Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων/ουσα.

27.5. Υποχρεώσεις και Αρμοδιότητες των επιτηρητών και εποπτών

1. Ως επιτηρητές και επόπτες των εξετάσεων ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., διδακτικό προσωπικό του Τμήματος λοιπών κατηγοριών (πανεπιστημιακοί υπότροφοι, κλπ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων. Ως επιτηρητές των εξετάσεων μπορούν να ορίζονται επίσης και μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές, καθώς και μεταδιδακτορικοί συνεργάτες. Οι επιτηρητές και οι επόπτες οφείλουν να αφήσουν δείγμα της υπογραφής τους στη γραμματεία.
2. Οι επιτηρητές και οι επόπτες οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 15' πριν την έναρξη της εξέτασης και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας και προτείνει ο εισηγητής του μαθήματος (ανάλογα με την ύπαρξη πολλαπλών ομάδων θεμάτων, κλπ).
3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, οι επιτηρητές ενημερώνουν εγκαίρως τον επόπτη και τον διδάσκοντα και ρυθμίζουν την αναπλήρωσή τους με κάποιον άλλο επιτηρητή που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον επόπτη ή από τη Γραμματεία του Τμήματος, ότι ο επιτηρητής απουσίασε αδικαιολόγητα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, στα οποία είχε ορισθεί να ασκήσει τα

καθήκοντά του, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος και μπορεί να επιβληθεί ως κύρωση η μη καταβολή του σχετικού ωρομισθίου του. Εφόσον ο επιτηρητής έχει τη ιδιότητα του υποψηφίου διδάκτορα, η επανειλημμένη αδικαιολόγητη μη προσέλευσή του θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών (ΦΕΚ 4658/ τ. Β' 18-10-2018).

4. Πριν την έναρξη της εξέτασης οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την διανομή των θεμάτων με τον τρόπο που υποδεικνύει ο εισηγητής.
5. Οι επιτηρητές αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60', 30' και 10' προ της λήξης της.
6. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι και μεριμνούν για την επιτήρηση των φοιτητών, την αξιόπιστη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων στην αίθουσα εξέτασης όπου έχουν τοποθετηθεί και την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
7. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης οι επιτηρητές διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχειρών και των θεμάτων), τα καταμετρούν, τα αριθμούν, τα μονογράφουν και τα παραδίδουν στον διδάσκοντα. Εάν κάποιος φοιτητής χρησιμοποιήσει περισσότερες από μία κόλλες θα πρέπει ο επιτηρητής να αναγράψει τα στοιχεία του φοιτητή σε όλες τις κόλλες και να σημειώσει των συνολικό αριθμό που έχουν χρησιμοποιηθεί στην πρώτη σελίδα.
8. Οι επιτηρητές ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος ώστε να μην παραμένει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος.
9. Από τους επιτηρητές συντάσσεται κατάσταση (χρήση Εντύπου 3) των παρόντων φοιτητών στην οποία αναγράφονται, το μάθημα εξέτασης, η αίθουσα, η ημερομηνία και ώρα, καθώς και τα ονόματα του επόπτη, εισηγητή και επιτηρητών. Η κατάσταση αυτή υπογράφεται από τους

επιτηρητές και τον επόπτη και τοποθετείται στο φάκελο εξετάσεων ενώ αντίγραφο της παραδίδεται μετά το τέλος των εξετάσεων στον εισηγητή μαζί με τα γραπτά των φοιτητών. Οι επιτηρητές οφείλουν να παραδίδουν τα γραπτά και το αντίγραφο ονομαστικής κατάστασης των φοιτητών (Έντυπο 3) στον επόπτη.

10. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, ο επόπτης οφείλει να παραδώσει το φάκελο εξετάσεων στη Γραμματεία Τμήματος με σκοπό την αρχειοθέτησή του.
11. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τον κανονισμό εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
12. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής ή ανάρμοστης συμπεριφοράς (κάθε μορφής προσβλητική συμπεριφορά εις βάρος άλλου φοιτητή, επιτηρητή/επόπτη πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης) απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, παρακρατούν το γραπτό του, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Στη συνέχεια, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος για την επιβολή των πειθαρχικών κυρώσεων. Για τη λήψη απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος θα πρέπει να υποβληθεί σχετική έκθεση (με περιγραφή του περιστατικού και επισύναψη σχετικού υλικού που κρίνεται χρήσιμο) από τον αρμόδιο επιτηρητή προς τον Πρόεδρο του Τμήματος με κοινοποίηση στο διδάσκοντα του μαθήματος. Συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλει έκθεση προς τον Πρόεδρο και ο διδάσκων του μαθήματος. Ο Πρόεδρος αφού αξιολογήσει το περιστατικό και προβεί στις κατά την κρίση του ενέργειες αποφασίζει για το εάν θα παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να εξεταστεί η άσκηση πειθαρχικής δίωξης.
13. Προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, επιλύονται από τον εκάστοτε επόπτη εξετάσεων.
14. Η απομάκρυνση επιτηρητή από την αίθουσα εξετάσεων μπορεί να είναι μόνο ολιγόλεπτη για κάποιο ειδικό λόγο και μόνο με άδεια του επόπτη.

15. Οι επιτηρητές σε καμιά περίπτωση δεν δίνουν διευκρινίσεις επί των θεμάτων εξέτασης στους φοιτητές, ούτε ιδιαίτερα, ούτε μεγαλόφωνα. Σε περίπτωση που υποβληθεί τέτοιο αίτημα θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον διδάσκοντα-εξεταστή ο οποίος οφείλει να ενεργήσει σχετικά.
16. Οι επιτηρητές/ επόπτες σε όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας θα πρέπει να αποφεύγουν οποιαδήποτε απαξιωτική συμπεριφορά προς τους εξεταζόμενους φοιτητές και τους διδάσκοντες και να ασκούν τα καθήκοντά τους με σεβασμό προς όλους τους συμμετέχοντες στη διαδικασία, με σοβαρότητα, υπευθυνότητα και κατά τρόπο που δεν είναι αντίθετος στην ακαδημαϊκή δεοντολογία του Πανεπιστημίου και δεν διαταράσσει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.
17. Η μη τήρηση του κανονισμού εξετάσεων από τους επιτηρητές και επόπτες θεωρείται ως ελλιπής προσφορά εκπαιδευτικής εργασίας. Οι επιτηρητές οφείλουν να δέχονται και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Παρόντα Κανονισμού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.
18. Ο επόπτης εξετάσεων οφείλει να ελέγχει την εφαρμογή του κανονισμού σπουδών καθώς και του παρόντα κανονισμού και να κάνει γραπτές παρατηρήσεις οι οποίες παραδίδονται στον εισηγητή του μαθήματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

27.6 Τράπεζα θεμάτων

1. Ο εισηγητής κάθε μαθήματος υποχρεούται να παραδίδει στον επόπτη της εξέτασης ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων που προορίζονται για την εξέταση των φοιτητών, το οποίο και τοποθετείται στο φάκελο της εξέτασης.
2. Τα αντίγραφα των θεμάτων που βρίσκονται στο φάκελο των εξετάσεων παραλαμβάνει από τη γραμματεία και ο υπεύθυνος της Τράπεζας θεμάτων του Τμήματος που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, πρέπει να μεριμνήσει για την ένταξη τους στη Τράπεζα θεμάτων του Τμήματος.
3. Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου γίνεται αξιολόγηση των θεμάτων που κατατέθηκαν στο Τμήμα από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζεται η αρχειοθέτηση ή μη του συγκεκριμένου θέματος.

4. Για την αρχειοθέτηση, διατήρηση και διακίνηση των θεμάτων του προηγούμενου εδαφίου δημιουργείται στο Τμήμα “τράπεζα θεμάτων” ανά Τομέα, σκοπός της οποίας είναι η διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών και η διαφάνεια των αξιολογικών διαδικασιών.

Άρθρο 28. Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Καθηγητή Σύμβουλο ΦμεΑ, που έχει οριστεί για το Τμήμα, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
3. Για όλα τα υπόλοιπα θέματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, το τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 29. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

1. Το τμήμα υποστηρίζει τους ΦμεΑ σε ακαδημαϊκά θέματα (φοίτηση, εξέταση, ισότιμη συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες) υιοθετώντας ειδικές ρυθμίσεις για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ του τμήματος.
2. Η Γραμματεία αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής. Επίσης, οι χώροι που στεγάζεται το Τμήμα Μαιευτικής διαθέτουν ασανσέρ και επικλινείς ράμπες για να διευκολύνουν τη προσβασιμότητα των φοιτητών με αμαξίδια.

3. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και του προγράμματος Πρόσβαση <https://prosvasi.uniwa.gr/>.

Άρθρο 30. Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

30.1 Βαθμολογία - Κλίμακα βαθμολόγησης

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

- i. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:
 - από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
 - από 8,50 - 10,00 «Άριστα».
- ii. Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.
- iii. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου ισούται με το ηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί των Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B₁ είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και (ECTS)₁ οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στο μάθημα, B₂ είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και (ECTS)₂ οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ. με B_v να είναι ο βαθμός του v-οστού μαθήματος και (ECTS)_v οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στο μάθημα και v το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Πτυχίου.

- iv. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).

- v. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον/α φοιτητή/τρια διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
- vi. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

30.2. Βελτίωση Βαθμολογίας

Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 31. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως υποχρεωτικό μάθημα Ειδίκευσης σε φοιτητές του 8^{ου} εξαμήνου σπουδών με 21 ECTS. Προκειμένου ένας φοιτητής να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση, απαιτείται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα κάτωθι μαθήματα:

- Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία - Αρχές Αναισθησιολογίας
- Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού
- Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου

- Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας
- Μητρικός Θηλασμός
- Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού
- Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου
- Προετοιμασία γονέων Φυσικός τοκετός
- Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου

Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://midw.uniwa.gr/metapytychiakes-spoydes/praktiki-askisi/> και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης στην κεντρική σελίδα του πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/spoydes/praktiki-askisi/>. Ο τρόπος υλοποίησης της Πρακτικής άσκησης αναφέρεται αναλυτικά και στον Κανονισμό πρακτικής Άσκησης που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 32. Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή Εργασία είναι ένα από τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του Τμήματος Μαιευτικής. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εμπεριέχει τις απαραίτητες πληροφορίες <https://midw.uniwa.gr/ptychiaki-ergasia/> . Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμη η αίτηση για ανάληψη και εξέταση της πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 33. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus

Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>.

Άρθρο 34. Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου

Για τη λήψη του Πτυχίου Μαιευτικής, ο φοιτητής θα πρέπει αθροιστικά να έχει:

- εξεταστεί επιτυχώς συνολικώς σε 46 μαθήματα (υποχρεωτικά και υποχρεωτικά κατ' επιλογήν), εκ των οποίων τα 38 είναι υποχρεωτικά και τα 8 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα,
- συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό των 240 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).
- ολοκληρώσει την Πρακτική Άσκηση και επιπρόσθετα να έχει πραγματοποιήσει α) 40 (σαράντα) φυσιολογικούς τοκετούς και β) τις κλινικές δεξιότητες που περιγράφονται στην Ευρωπαϊκή Οδηγία (2005/36/εκ, 2013/55/ευ), η οποία ενσωματώθηκε στο Εθνικό Δίκαιο (Π.Δ.38, ΦΕΚ 78, τ.α', πδ.51, ΦΕΚ 82, τ.α', 9/5/2017),
- ολοκληρώσει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (στη περίπτωση που την έχει επιλέξει)
- ικανοποιήσει τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 35. Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος ([ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ](#)), ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι α) δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και β) έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή τους εργασία (σε περίπτωση που έχουν επιλέξει να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία),
- την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία

επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών (Πτυχίο) απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

Άρθρο 36. Παράρτημα Πτυχίου

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του τμήματος. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος συμπίπτει με την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

Άρθρο 37. Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι του Τμήματος Μαιευτικής προκειμένου να παραλάβουν Πτυχίο δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου.
2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή 2 φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:

«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και

ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

3. Το Πτυχίο χορηγείται και επί μεμβράνης (παπύρου).

Άρθρο 38. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 39. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθενται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.
2. Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. ή να υποβάλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο. Οι Γραμματείες των Τμημάτων δέχονται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες.
4. Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους Καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών

και στους Προέδρους των Τμημάτων για θέματα της αρμοδιότητάς τους εφόσον προηγουμένως έχουν απευθυνθεί στον αρμόδιο καθηγητή ή στην γραμματεία προς επίλυση θεμάτων.

5. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους, να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν.
6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στο φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.
7. Το ΠΑ.Δ.Α. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο. Οι Οδηγίες αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους περιορισμούς που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις χωρίς να παρεμβαίνει στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάζει την ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων.
8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

9. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του Ιδρύματος.
10. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus studies, Erasmus placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).
11. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.
12. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
13. Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.
14. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του Ιδρύματος.
15. Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
16. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/ επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.
17. Οι φοιτητές υποχρεούνται να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
18. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΠΑ.Δ.Α. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς

φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το Πρόγραμμα Συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

19. Οι φοιτητές δικαιούνται μετεγγραφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 40. Κοινωνικές Παροχές

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ <https://www.uniwa.gr/foitites/>. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ειδικότερα:

40.1 Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη και Παροχές Υγειονομικών Υπηρεσιών

Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

Το Ίδρυμα παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του μέσω της λειτουργίας δύο πλήρως οργανωμένων ιατρείων στις εγκαταστάσεις του. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου οι φοιτητές μπορούν να βρουν περισσότερες πληροφορίες <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/ygeionomiki-ypiresia/>. Εκτός από τα ιατρεία τα οποία λειτουργούν σε κάθε

Πανεπιστημιούπολη, λειτουργούν και εξειδικευμένα ιατρεία σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ, τα οποία ανήκουν στη Σχολή Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου και τα οποία λειτουργούν και με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής.

40.2 Δωρεάν Σίτιση

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια της οικογένειας του φοιτητή, καθώς και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης - Στέγασης. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου, από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση.

Η σίτιση για τους δικαιούχους σπουδαστές παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν σίτιση, τη διαδικασία αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/>.

40.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε

ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.

2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

40.4 Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο)

1. Στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία είναι ενσωματωμένο και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
2. Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr/> στην συνέχεια, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.
3. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>.

40.5 Δήλωση συγγραμμάτων

1. Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, εφόσον φοιτούν για πρώτη φορά σε κύκλο προπτυχιακών σπουδών.
2. Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων .
3. **Τα συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται**, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».
4. Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑΔΑ.

40.6 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και τα αναγκαία μέσα για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και την πολιτιστική καλλιέργεια των φοιτητών όπως αυτές περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και στην

ιστοσελίδα του <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitisomos/>.

40.7 Βιβλιοθήκη

Αποστολή της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του ΠΑ.Δ.Α. είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό που λαμβάνει μέρος το Ίδρυμα.

Υπάρχουν τρεις Βιβλιοθήκες στο ΠΑ.Δ.Α., όπου οι φοιτητές και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δύνανται να κάνουν χρήση των παροχών αιθουσών μελέτης που προσφέρουν:

- Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα
- Βιβλιοθήκη Άλσους Αιγάλεω
- Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών,

Επίσης, μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link), καθώς και των συνδρομών της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (BKΠ) του Πανεπιστημίου, η Βιβλιοθήκη έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πλήθος βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, όπως η Mathscinet, καθώς και πρόσβαση στο πλήρες κείμενο χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, εκδοτών, όπως οι Elsevier, Springer, Kluwer, Academic Press, κλπ. Ο Ηλεκτρονικός Κατάλογος Πρόσβασης του Κοινού (OPAC - Online Public Access Catalogue) είναι ελεύθερης πρόσβασης μέσω της διεύθυνσης: <https://library1.uniwa.gr/> και περιλαμβάνει το υλικό όλων των Τμηματικών Βιβλιοθηκών και της Κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Στη βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών λειτουργούν δύο εργαστήρια πληροφορικής, στα οποία δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθήσουν σεμινάρια εξοικείωσης με τα βασικά προγράμματα των

Η/Υ καθώς και με πιο σύνθετα και εξειδικευμένα (π.χ. το SPSS), τα οποία συμβάλλουν στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική εξέλιξή τους. Οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές και ως χώρος μελέτης και πρόσβασης στο Διαδίκτυο, Δευτέρα - Παρασκευή 09.00 π.μ. – 19.00 μ.μ.

Οι Βιβλιοθήκες στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις διαθέτουν αίθουσες μελέτης και χρήσης Η/Υ προς τους φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν τις κατάλληλα διαμορφωμένες αίθουσες μελέτης στις Βιβλιοθήκες που διαθέτει η κάθε Πανεπιστημιούπολη.

40.8 Βρεφονηπιακός σταθμός

Στο ΠΑ.Δ.Α λειτουργεί βρεφονηπιακός σταθμός σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης 2, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων βρεφονηπιακής φροντίδας. Εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών βρεφονηπιακής ηλικίας κατά προτεραιότητα του προσωπικού του Ιδρύματος και των φοιτητών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις).

40.9 Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης έχει στόχο το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Διοργανώνονται σεμινάρια ποικίλων αντικειμένων που άπτονται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Μαιευτικής και δύνανται οι φοιτητές να παρακολουθούν με μικρό κόστος, ανάλογα με το σεμινάριο.

Άρθρο 41. Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών και Καθηγητής- Σύμβουλος ΦμΕΑ

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμΕΑ), φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ),

φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.

2. Το Τμήμα Μαιευτικής έχει ορίσει Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ (βλέπε Κανονισμό Λειτουργίας Σύμβουλο ΦμεΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://midw.uniwa.gr/foitites/symvoyloi-spoydon/>) και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμος ιδρυματικός ιστότοπος
- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
- Προσβασιμότητα χώρων
- Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού

3. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

Άρθρο 42. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Κάθε Μάϊο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς

φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής (<https://midw.uniwa.gr/foitites/symvoyloi-spoydon/>).

Άρθρο 43. Συνήγορος του Φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Στην ιστοσελίδα (<https://advedu.uniwa.gr/>) υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας, την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτημάτων καθώς και την ηλεκτρονική φόρμα ραντεβού.

Άρθρο 44. Κινητικότητα

Το Τμήμα Μαιευτικής οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής (<https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spoydes/erasmus-spoydes/>).

44.1 Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι

μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus (<https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spoydes/erasmus-spoydes/>).

44.2 Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus (<https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spoydes/erasmus-praktiki-askisi/>).

44.3 Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

44.4 Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

44.5 Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα

προγράμματα Κινητικότητας

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

44.6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 45. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις

1. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
2. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
3. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη

λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.
5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.
6. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.
7. Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στην ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'. ΛΟΙΠΟΙ ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 46. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το Τμήμα διαθέτει τα πιο κάτω Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα (<https://www.uniwa.gr/spoydes/metaptychiakes/>)
- Έρευνα στην Γυναικεία Αναπαραγωγή (Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε σύμπραξη με την Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών) (<https://researchreproduction.gr/site/?lang=en>)
- Εφαρμογές της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας στην Υπογονιμότητα – Ανδρικός και Γυναικείος Παράγοντας (Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συνεργασία με το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής) (<https://biofertil.uniwa.gr/to-pms/>)

Περισσότερες πληροφορίες και οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας για το κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αναρτημένα στη σελίδες των ΠΜΣ του τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 47. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του τμήματος παρέχει εξειδίκευση στα ευρύτερα γνωστικά πεδία του Τμήματος Μαιευτικής. Έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών. Στόχος είναι οι ΥΔ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς/αντικείμενα που θεραπεύουν οι επιστήμες του Τμήματος ή/και σε τομείς/αντικείμενα με τα οποία αυτές οι επιστήμες συνεργάζονται και αλληλοεπιδρούν στο πλαίσιο αναγκαίων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν στην Ελλάδα και διεθνώς πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://midw.uniwa.gr/metaptychiakes-spoyses/didaktorikes-spoyses/>) βρίσκονται αναρτημένα ο εσωτερικός κανονισμός διδακτορικών σπουδών του τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές.

ΑΡΘΡΟ 48. ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Το Τμήμα εφαρμόζει το Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://midw.uniwa.gr/>).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 49. Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

Άρθρο 50. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 51. Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται είτε από την κείμενη νομοθεσία, είτε από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου είτε από την Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 52. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.