



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22

(Απόφαση Γενικής Συνέλευσης 23/09-11-2021, 1^ο Θέμα)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Σκοπός.....	3
Άρθρο 2. Θεσμοθετημένα Ακαδημαϊκά Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ)	4
Άρθρο 3. Πλαίσιο Υλοποίησης ΠΑ	5
Άρθρο 4. Διοικητική Οργάνωση ΠΑ	5
Άρθρο 5. Διάρκεια.....	7
Άρθρο 6. Προϋποθέσεις συμμετοχής στην ΠΑ - Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών	8
Άρθρο 7. Διαδικασία ενστάσεων	8
Άρθρο 8. Διαχείριση.....	9
Άρθρο 9. Υποχρεώσεις φοιτητή.....	10
Άρθρο 10. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης.....	11
Άρθρο 11. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ	12
Άρθρο 12. ΠΑ φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες.....	12
Άρθρο 13. ΠΑ φοιτητών στη Κύπρο	13
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΑ.....	13
Παράρτημα 1. Αίτηση για ΠΑ	
Παράρτημα 2. Βεβαίωση για έναρξη ΠΑ	
Παράρτημα 3. Βεβαίωση αποδοχής για ΠΑ από ΦΥΠΑ	
Παράρτημα 4. Έγγραφο προς τον ΕΛΚΕ	
Παράρτημα 5. Βιβλίο ΠΑ	
Παράρτημα 6. Παρουσιολόγιο ασκουμένου	
Παράρτημα 7. Έντυπο εξέτασης φοιτητή	
Παράρτημα 8. Βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ	
Παράρτημα 9. Έντυπο αποτίμησης της ΠΑ	

Ο παρών κανονισμός της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συντάσσεται με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του προγράμματος ΠΑ.

Άρθρο 1. Σκοπός

Το Τμήμα Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στην προσπάθειά του να εμπλουτίσει τις θεωρητικές και κλινικές γνώσεις των φοιτητών του με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία, αλλά και να εντάξει τον φοιτητή στις συνθήκες του επαγγελματικού περιβάλλοντος, έχει ενσωματώσει στο Πρόγραμμα Σπουδών του το μάθημα με τίτλο «Πρακτική Άσκηση – Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα». Σκοπός της ΠΑ είναι η ανάπτυξη και καλλιέργεια των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών για την εφαρμογή των αρχών της Μαιευτικής Επιστήμης στην κλινική πρακτική. Επίσης, η ΠΑ στοχεύει στην απόκτηση των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη της άδειας ασκήσεως του μαιευτικού επαγγέλματος. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης στην Μαιευτική, που είναι επιβεβλημένες από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/EC και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/EU) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α΄, 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α΄, 09.06.2017). Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης περιγράφονται στην οδηγία 2005/36 και στο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ, 38/2010.

Κάθε φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση της προπτυχιακής του εκπαίδευσης, στην οποία εντάσσεται και η ΠΑ, απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει (ενδεικτικά) την εξέταση 100 εγκύων γυναικών, την παρακολούθηση 40 επιτόκων, την εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών, την εκτέλεση συρραφής περινέου, την παρακολούθηση 40 εγκύων υψηλού κινδύνου, την παρακολούθηση και φροντίδα 100 λεχωϊδων και 100 νεογνών, ώστε ως πτυχιούχος του Τμήματος Μαιευτικής να έχει τη δυνατότητα απόκτησης άδειας επαγγέλματος μαιέας/μαιευτή.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, ο φοιτητής δύναται να:

- ✓ αναλαμβάνει την ευθύνη, την αξιολόγηση, το συντονισμό και τη συνέχιση της μαιευτικής φροντίδας,
- ✓ αξιολογεί, σχεδιάζει και παρέχει ολοκληρωμένη μαιευτική φροντίδα στη γυναίκα, την έγκυο, την επίτοκο, τη λεχωϊδα και το νεογνό, τόσο σε φυσιολογικές, όσο και σε παθολογικές καταστάσεις,

- ✓ προωθεί και να σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα, τα δικαιώματα των γυναικών, χρηστών των υπηρεσιών υγείας και τη διαφορετικότητά τους, λαμβάνοντας υπόψη τις οργανικές, ψυχολογικές, πνευματικές και κοινωνικές ανάγκες κάθε ατόμου,
- ✓ προστατεύει την υγεία και την ευημερία των γυναικών και των νεογνών τους και να προωθεί την αυτονομία τους,
- ✓ έχει την ικανότητα να επικοινωνεί, να αλληλοεπιδρά και να συνεργάζεται αποτελεσματικά με τις γυναίκες που φροντίζει, το οικογενειακό τους περιβάλλον και τους άλλους επαγγελματίες υγείας.

Άρθρο 2. Θεσμοθετημένα Ακαδημαϊκά Χαρακτηριστικά ΠΑ

Η ΠΑ αποτελεί ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Μαιευτικής, που εντάσσεται στα Μαθήματα Ειδίκευσης, στο Η' Εξάμηνο, με κωδικό μαθήματος Μ8020, διάρκειας 35 ωρών και 525 Φόρτο Εργασίας, ενώ χορηγεί 21 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής. Προκειμένου ένας φοιτητής να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση, απαιτείται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα κάτωθι μαθήματα:

- ✓ Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας
- ✓ Μητρικός Θηλασμός
- ✓ Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού
- ✓ Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου
- ✓ Προετοιμασία γονέων Φυσικός τοκετός
- ✓ Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου

Μετά το πέρας της ΠΑ χορηγείται στους φοιτητές από τον Φορέα Υλοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης (ΦΥΠΑ) σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης, στην οποία αναγράφεται το χρονικό διάστημα της ΠΑ και ο συνολικός αριθμός των φυσιολογικών τοκετών που διενήργησε αυτόνομα ο φοιτητής. Η διάρκεια της ΠΑ, η βαθμολόγησή της και ο ΦΥΠΑ που δέχεται τον φοιτητή για ΠΑ περιγράφονται στο Παράρτημα

Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα Μαιευτικής. Κανένας φοιτητής δεν έχει δυνατότητα απαλλαγής από την ΠΑ.

Άρθρο 3. Πλαίσιο Υλοποίησης ΠΑ

Το Πρόγραμμα ΠΑ των φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ), που αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2014-2020 (ΕΣΠΑ 2014-2020). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που ο φοιτητής, είτε δεν δύναται να λάβει χρηματοδότηση της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ (π.χ. επειδή είναι δημόσιος υπάλληλος, κ.α.), είτε οφείλει να παρατείνει την ΠΑ του (π.χ. παράταση λόγω μη εκτέλεσης του απαιτούμενου αριθμού φυσιολογικών τοκετών, κ.ά.) ενώ ταυτόχρονα η χρονική διάρκεια της ΠΑ που έχει πραγματοποιήσει μέσω ΕΣΠΑ έχει ολοκληρωθεί, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής καλύπτει κατά την παράταση της ΠΑ, την ασφαλιστική εισφορά κατά επαγγελματικού κινδύνου, που υπολογίζεται σε ποσοστό 1% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης στον ασκούμενο φοιτητή από τον εργοδότη (Πράξη 1/23-09-2019 Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Θέμα 75° «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»).

Άρθρο 4. Διοικητική Οργάνωση ΠΑ

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μαιευτικής. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και ορίζει τη θητεία της επιτροπής. Το ένα από τα 3 μέλη αποτελεί τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή ΠΑ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με δημόσιους φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, οι οποίοι θα θεωρηθούν ως κατάλληλοι για την απόκτηση των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος.
2. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία και τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο των φοιτητών καθορίζουν τον Επόπτη Καθηγητή του κάθε φοιτητή που πραγματοποιεί ΠΑ.

3. Ενημερώνει τους φοιτητές για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τους γνωστοποιεί το χρόνο πραγματοποίησης της ΠΑ, μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων και δια ζώσης ενημέρωσης και τους καλεί να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.

4. Πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών για ΠΑ και μετά το πέρας αυτής μεριμνά για τη βαθμολόγηση του φοιτητή από τον Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης.

5. Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας του προγράμματος ΠΑ των φοιτητών.

Όταν η ΠΑ εκτελείται μέσω χρηματοδότησης ΕΣΠΑ, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής είναι υπεύθυνη για τον ορισμό α) του Επιστημονικά Υπευθύνου του Προγράμματος της ΠΑ ΕΣΠΑ, β) της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης (και των αναπληρωματικών μελών) και γ) της Τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων (και των αναπληρωματικών μελών). Ο εκάστοτε Επιστημονικά Υπεύθυνος απαρτίζει το ένα μέλος της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Τόσο η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, όσο και η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, όπως και τα αναπληρωματικά τους μέλη, απαρτίζονται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μαζί με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ✓ Συντονισμός διαδικασίας της πρακτικής άσκησης.
- ✓ Εισηγήσεις στη ΓΣ του τμήματος για θέματα που αφορούν την ΠΑ (π.χ. επιλογή φοιτητών, κ.α.).
- ✓ Προσέλκυση φορέων υποδοχής που θα δεχθούν τους φοιτητές για πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης.
- ✓ Ενημέρωση των φοιτητών για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, γνωστοποίηση του χρόνου πραγματοποίησης της ΠΑ, μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων και δια ζώσης ενημέρωσης και πρόσκληση για υποβολή της «Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.
- ✓ Αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών για ΠΑ βάσει κριτηρίων που ανακοινώνονται σε κάθε πρόσκληση ενδιαφέροντος. Μετά την

ολοκλήρωση της διαδικασίας πιθανών ενστάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής και την ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής ΕΣΠΑ ο τελικός αξιολογικός πίνακας των υποψηφίων.

- ✓ Έλεγχος των απαραίτητων εγγράφων των ΦΥΠΑ και των βιβλίων δραστηριοτήτων των φοιτητών που συμπληρώνονται από τους φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ από τον Επόπτη Καθηγητή.
- ✓ Αξιολόγηση και βαθμολόγηση από τον Επόπτη Καθηγητή σε κάθε φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ.
- ✓ Σύνταξη ετήσιας έκθεσης πρακτικής άσκησης.
- ✓ Μέριμνα για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας του προγράμματος ΠΑ των φοιτητών.

Άρθρο 5. Διάρκεια

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε δεκατρείς (13) εβδομάδες, διάστημα κατά το οποίο οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε Δημόσια Μαιευτήρια ή Δημόσια Γενικά, Περιφερειακά, Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία που διαθέτουν Μαιευτικές Κλινικές. Οι φοιτητές ασκούνται συνολικά τριανταπέντε (35) ώρες ανά εβδομάδα και οι δεκατρείς (13) εβδομάδες συνολικής άσκησης τους κατανέμονται ως εξής: έντεκα (11) εβδομάδες άσκηση στην Αίθουσα Τοκετών και δυο (2) εβδομάδες άσκηση σε Τμήμα Λεχοϊδών. Κατά την διάρκεια πρακτικής άσκησης των έντεκα (11) εβδομάδων στο Τμήμα της Αίθουσας Τοκετών, ο φοιτητής καλείται να διενεργήσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που ο φοιτητής, ενώ έχει ολοκληρώσει χρονικά την πρακτική του άσκηση στο νοσοκομείο, δεν έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό τοκετών για την λήψη του πτυχίου του, δύναται να ζητήσει παράταση της πρακτικής του άσκησης στο ίδιο ή σε άλλο Δημόσιο Νοσοκομείο, ώστε να ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται. Σε αυτή την περίπτωση η ΠΑ του φοιτητή καλύπτεται ασφαλιστικά από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (βλέπε άρθρο 3) και λήγει αυτοδίκαια, όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται.

Άρθρο 6. Προϋποθέσεις συμμετοχής στην ΠΑ - Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Οι προϋποθέσεις που έχουν τεθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής και αφορούν την ΠΑ είναι οι εξής: α) οι φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει χρονικά το 7ο εξάμηνο των σπουδών τους και να βρίσκονται στο 8^ο εξάμηνο, στο οποίο διδάσκεται το μάθημα «Πρακτική Άσκηση- Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα» στο οποίο εντάσσεται η ΠΑ, ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών, β) οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα προαπαιτούμενα μαθήματα (σύνολο 9 μαθημάτων) που αναφέρονται στο άρθρο 2 και γ) οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 28 μαθήματα του προγράμματος σπουδών, εκ των οποίων τα 9 θα είναι τα καθορισμένα προαπαιτούμενα μαθήματα.

Τα κριτήρια για την επιλογή ενός φοιτητή για την ένταξή του στην ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ καθορίζονται πλέον από το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ, είναι ίδια για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος. Ως κριτήρια ΠΑ έχουν τεθεί τα κάτωθι:

1. Κριτήριο Επίδοσης – Μέσος όρος βαθμολογίας (70%): ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής.
2. Εισοδηματικά κριτήρια (15%): το κατά κεφαλήν εισόδημα του φοιτητή και των μελών της οικογένειάς του κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα του φοιτητή, εφ' όσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση.
3. Κοινωνικά κριτήρια (15%): μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλήματα υγείας του ίδιου του φοιτητή.

Επίσης, ισχύει ότι:

- ✓ Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.
- ✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.
- ✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Άρθρο 7. Διαδικασία ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα των φοιτητών που δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ και παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων

ημερών. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 8. Διαχείριση

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής και στην ιστοσελίδα της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ του Πανεπιστημίου ανακοινώνονται οι προκηρύξεις των θέσεων για ΠΑ, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Οι ΦΥΠΑ που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ τις θέσεις ΠΑ που προσφέρουν.
2. Μετά την ανακοίνωση των θέσεων ΠΑ που προκηρύσσονται, κάθε φοιτητής καταθέτει αίτημα (Παράρτημα 1) στην γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής, στο οποίο εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για τον ΦΥΠΑ που επιθυμεί να πραγματοποιήσει ΠΑ. Προηγουμένως, κάθε φοιτητής έχει κάνει εγγραφή στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης ΠΑ Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ».
3. Η Επιτροπή Πρακτικής αφού λάβει υπόψη της την βαθμολογική κατάταξη των υποψηφίων, καθώς και τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ από τους ΦΥΠΑ, εγκρίνει αναλόγως το αίτημά του φοιτητή.
4. Ο ΦΥΠΑ μπορεί να ζητήσει από τον φοιτητή να καταθέσει αίτηση για ΠΑ, προκειμένου η αίτησή του να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου. Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται και βεβαίωση για έναρξη ΠΑ, που χορηγείται στον φοιτητή από τη γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής (Παράρτημα 2). Πριν την έναρξη της ΠΑ, ο ΦΥΠΑ χορηγεί βεβαίωση αποδοχής του φοιτητή για ΠΑ (Παράρτημα 3). Επίσης, κάθε φοιτητής συμπληρώνει το έντυπο (Παράρτημα 4) προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου, προκειμένου να γίνει η καταβολή των αποδοχών στον φοιτητή και των ασφαλιστικών εισφορών. Το συγκεκριμένο έντυπο συνοδεύεται από φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας, στο οποίο ο ασκούμενος φοιτητής είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

5. Οι ΦΥΠΑ αξιολογούν τους φοιτητές σε μηνιαία βάση και υπογράφουν το βιβλίο ΠΑ του φοιτητή (Παράρτημα 5), στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες υλοποίησης της ΠΑ και όλες οι κλινικές δραστηριότητες που εκτέλεσαν οι φοιτητές. Επίσης, κάθε φοιτητής υπογράφει σε παρουσιολόγιο (Παράρτημα 6), στο οποίο αναγράφονται οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες πραγματοποίησε την ΠΑ. Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, οι φοιτητές εξετάζονται και βαθμολογούνται από Τριμελή Επιτροπή (Παράρτημα 7) στην οποία συμμετέχει και ο Επόπτης Καθηγητής και χορηγείται σε αυτούς βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ (Παράρτημα 8).
6. Παράλληλα, ο φοιτητής καταθέτει στο γραφείο πρακτικής μέσω ΕΣΠΑ το έντυπο αποτίμησης της ΠΑ (Παράρτημα 9), με το οποίο αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με τον ΦΥΠΑ και αφετέρου την επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του και το βαθμό ανταπόκρισής του στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

Άρθρο 9. Υποχρεώσεις φοιτητή

Ο φοιτητής καλείται να προβεί στην έκδοση και καταχώρηση προσωπικών στοιχείων (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) στο Γραφείο ΠΑ και στο γραφείο προσωπικού του ΦΥΠΑ.

Ο φοιτητής υποχρεούται:

1. Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον ΦΥΠΑ σε συνεργασία με το Τμήμα Μαιευτικής.
2. Να τηρεί το Βιβλίο ΠΑ, το οποίο θα υπογράφεται από την υπεύθυνο μαία κάθε τμήματος και την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και θα σφραγίζεται για το γνήσιο της υπογραφής από τη Γραμματεία του Νοσοκομείου.
3. Να προσέρχεται στον ΦΥΠΑ ευπρεπώς και κατάλληλα ενδεδυμένος, να φέρει κονκάρδα με το όνομά του και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπονται από το φορέα, καθώς και να ακολουθεί ότι ισχύει για τους εργαζόμενους του κλάδου του στον ΦΥΠΑ όσον αφορά στις αργίες.
4. Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον ΦΥΠΑ που είναι υπεύθυνος για την έγκριση της απουσίας του και ενημερώνεται ο επόπτης καθηγητής.

5. Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από τον ΦΥΠΑ.
6. Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον ΦΥΠΑ και τον επόπτη καθηγητή.

Άρθρο 10. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

1. Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
2. Επικοινωνεί με τα στελέχη του ΦΥΠΑ (π.χ. γραφείο πρακτικής άσκησης ή γραφείο προσωπικού νοσοκομείων, κ.α.) στον οποίο ο φοιτητής πραγματοποιεί ΠΑ, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
3. Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του ΦΥΠΑ.
4. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.

Επίσης, ο Επόπτης Καθηγητής μαζί με δυο ακόμη μέλη ΔΕΠ (Τριμελής Επιτροπή) αξιολογούν την υλοποίηση της ΠΑ, εξετάζουν το βιβλίο ΠΑ στο οποίο αναγράφονται οι κλινικές δραστηριότητες του φοιτητή, εξετάζουν τον φοιτητή και παραδίδουν τη βαθμολογία του στη γραμματεία του Τμήματος. Η εξέταση του φοιτητή είναι προφορική ή/ε γραπτή. Η εξέταση πραγματοποιείται με ερωτήσεις σύντομης απάντησης, ή/ε ερωτήσεις ανάπτυξης, ή/ε ερωτήσεις επίλυσης προβλήματος-τρόπος αντιμετώπισης (case study). Σε περίπτωση που η εξέταση πραγματοποιηθεί προφορικά αλλά και γραπτά, ο τελικός βαθμός του μαθήματος προέρχεται από το άθροισμα του βαθμού της προφορικής και της γραπτής εξέτασης διαιρεμένο στα δυο (2). Η τελική βαθμολογία εκφράζεται σε κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας να θεωρείται το πέντε (5).

Άρθρο 11. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το Γραφείο ΠΑ βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους φοιτητές και τους ΦΥΠΑ, προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος της ΠΑ, αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα. Η προσέλευση των φοιτητών στους ΦΥΠΑ καταγράφεται συστηματικά μέσω παρουσιολογιών. Αφού ολοκληρωθεί η ΠΑ, το έγγραφο αποδοχής του φοιτητή για πραγματοποίηση της ΠΑ σε συγκεκριμένο ΦΥΠΑ και η σύμβαση μεταξύ του φοιτητή, του ΦΥΠΑ και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την περίοδο έναρξης και λήξης της ΠΑ, τοποθετούνται στον φάκελο που διατηρεί η γραμματεία για κάθε φοιτητή.

Η εποπτεία της εκτέλεσης των φυσιολογικών τοκετών από τον εκπαιδευόμενο φοιτητή πραγματοποιείται από τον Επόπτη που έχει ορίσει ο ΦΥΠΑ (π.χ. την προϊσταμένη μαία της αιθούσης τοκετών, την υπεύθυνη του γραφείου εκπαίδευσης, κ.α.) σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή. Ο τελευταίος δύναται να διενεργήσει έλεγχο στα μητρώα καταγραφής των τοκετών των ΦΥΠΑ, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εκτέλεση των φυσιολογικών τοκετών από τον φοιτητή.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συντάσσει ετήσια έκθεση ΠΑ με δεδομένα που συνέλεξε το Γραφείο ΠΑ από τα σχετικά έγγραφα. Η αξιολόγηση των ΦΥΠΑ και των φοιτητών, τα παρουσιολόγια και η ετήσια έκθεση του Επιστημονικού Υπευθύνου, αποτελούν την επίσημη μέθοδο καταγραφής των αποτελεσμάτων, της ικανοποίησης, των παραπόνων και των προτάσεων βελτίωσης των ασκούμενων και των ΦΥΠΑ για το πρόγραμμα ΠΑ.

Άρθρο 12. ΠΑ φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες

Οι φοιτητές που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις οφείλουν να πιστοποιήσουν την πάθησή τους:

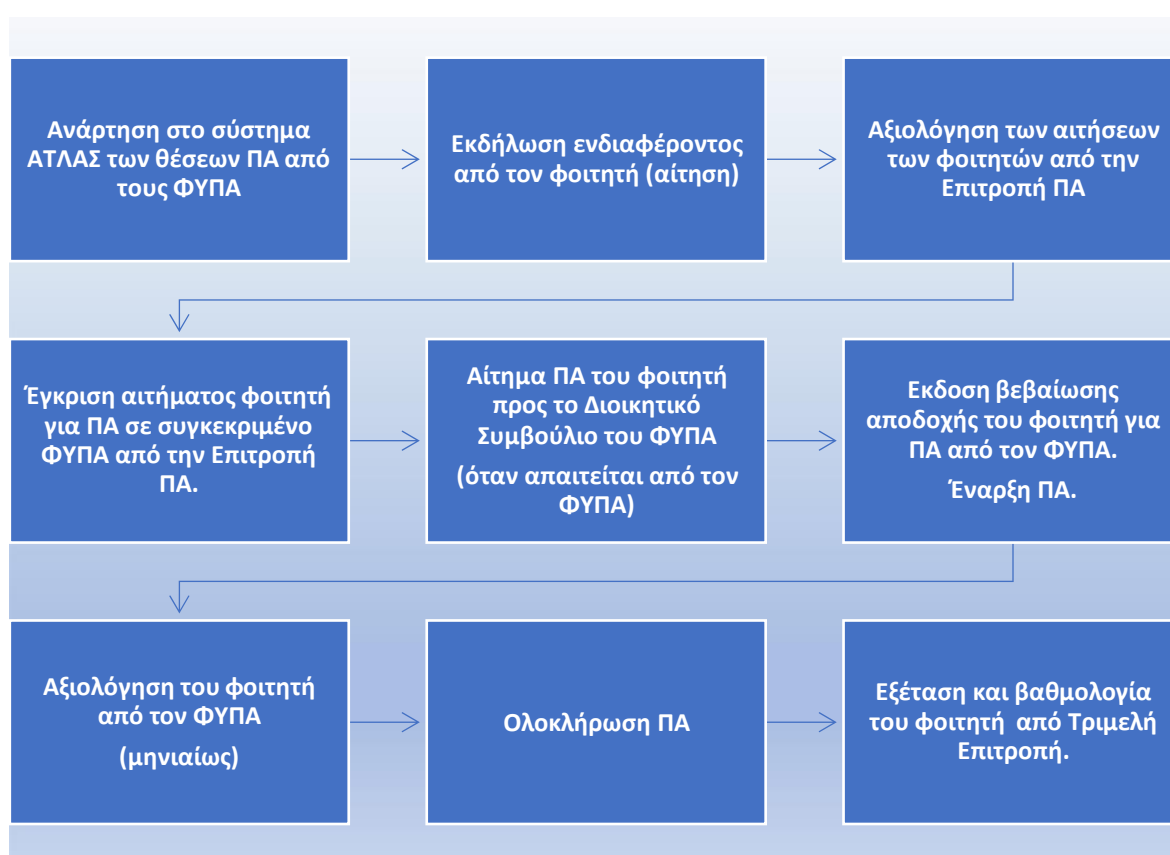
- ✓ είτε με πιστοποιητικό αναπηρίας από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ),
- ✓ είτε με γνωμοδότηση από δημόσιο νοσοκομείο.

Σε αυτή την κατηγορία των φοιτητών, εφόσον το αιτηθούν, θα υπάρχει η δυνατότητα διενέργειας της ΠΑ τους εκτός ΕΣΠΑ, κατά προτεραιότητα, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής.

Άρθρο 13. ΠΑ φοιτητών στη Κύπρο

Οι Κύπριοι φοιτητές μπορούν να κάνουν την ΠΑ στην Κύπρο μέσω του προγράμματος Erasmus του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (βλ. Κανονισμό Κινητικότητας Erasmus).

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ





Παράρτημα 1. Αίτηση Πρακτικής Άσκησης

ΣΧΟΛΗ : ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου : ..
Ημ/νία : ..

ΕΠΩΝΥΜΟ :
Όνομα : **A.M.** :
Τηλ. Επικοινωνίας : **Email**
Επικοινωνίας :

ΘΕΜΑ : Έναρξη πρακτικής άσκησης

Παρακαλώ όπως

- Βεβαιώσετε ότι πληρώ τις προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης
- Εγκρίνετε την έναρξη της Πρακτικής μου Άσκησης
- Εγκρίνετε την άσκησή μου στο φορέα με την επωνυμία¹

.....
.....
.....
.....

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά²:

- Εκκαθαριστικό σημείωμα προηγούμενο έτους (ατομικό) ή εκκαθαριστικό σημείωμα πατρικής οικογένειας που συνοδεύεται από το έντυπο Ε1.
- Επικυρωμένα αποδεικτικά στοιχεία για τα κοινωνικά κριτήρια που αναγράφονται στην προκήρυξη.

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....
(υπογραφή)

¹ Συμπληρώνεται εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνονται τέσσερις φορές κατά σειρά προτεραιότητας.

² Κατατίθενται, εφ' όσον ο φοιτητής πληροί τα κριτήρια επιλογής που αναγράφονται στην προκήρυξη.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Βεβαίωση για Έναρξη Πρακτικής Άσκησης (ΕΣΠΑ)

Βεβαιώνεται ότι όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία του αρχείου μας, ο/η(ΕΠΩΝΥΜΟ/ΟΝΟΜΑ) του(ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ), με αριθμό μητρώου, είναι φοιτητής/φοιτήτρια του ΤΜΗΜΑΤΟΣ της ΣΧΟΛΗΣ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Είναι τώρα στο..... εξάμηνο/πτυχίο για τη χειμερινή/εαρινή περίοδο του ακαδημαϊκού έτους 202x-202y.

Έχει ολοκληρώσει με επιτυχία, τα αναφερόμενα συνολικά μαθήματα στον Πίνακα 1, ανά τύπο μαθήματος (Υποχρεωτικό, Υποχρεωτικό κατ' επιλογήν κλπ.), σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) και σύνολο διδακτικών μονάδων (ΔΜ) του προγράμματος σπουδών.

Ο μέσος όρος (Μ.Ο) των μαθημάτων είναι

Η βεβαίωση αυτή δίνεται στον ενδιαφερόμενο μετά από αίτησή του/της προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για τη διαδικασία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - Σύνοψη Μαθημάτων Πτυχίου Ανά Τύπο Μαθήματος

Τύπος	Πλήθος Ects	ΔΜ	
Υποχρεωτικό	6	28	24
Υποχρεωτικό κατ' επιλογήν	1	7	6
Υποχρεωτικό κατεύθυνσης	4	21	17
Επιλογής κατεύθυνσης	1	3	3
Σύνολα	12	59	50



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 (συμπληρώνεται από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης) ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΦΥΠΑ)

.....

...../...../20...

ΠΡΟΣ
Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος
.....
.....
Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Ο/Η υπογεγραμμένος/ηΝόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής
Πρακτικής Άσκησης με στοιχεία:

Επωνυμία:			
Α.Φ.Μ. Φορέα:			
Διεύθυνση:		Τ.Κ.:	Πόλη:
Τηλέφωνο:			E-mail:
Υπεύθυνος του ΦΥΠΑ για την επίβλεψη της Π.Α:			
Θέση εργασίας στον ΦΥΠΑ:		Τηλέφωνο:	

δηλώνω ότι αποδεχόμεθα τον/την φοιτητή/τρια του Τμήματός
σας προκειμένου να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση για το διάστημα από
.....

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης θα είναι: ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

Σημειώνεται ότι, η ασφάλιση του ασκούμενου φοιτητή καλύπτεται από το Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ), και συγχρηματοδοτείται
από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή-Σφραγίδα)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΑΔΑ	
ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (συμπληρώνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης):	
ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΑΤΛΑΣ (συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια)	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ (συμπληρώνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος)	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	

Επώνυμο (ΚΕΦΑΛΑΙΑ) (1)	Όνομα (ΚΕΦΑΛΑΙΑ) (2)	Πατρώνυμο (ΚΕΦΑΛΑΙΑ) (3)	Μητρώνυμο (ΚΕΦΑΛΑΙΑ) (4)	Κατηγορία (5)
				ΑΣΚ.ΦΟΙΤΗΤΗΣ

Σημειώνεται ότι:

- α) Η συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων είναι υποχρεωτική προκειμένου ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυ
- β) Το παρόν έντυπο θα συνοδεύεται από τη φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας, στο οποίο ο ασκούμενος φοιτητής είν

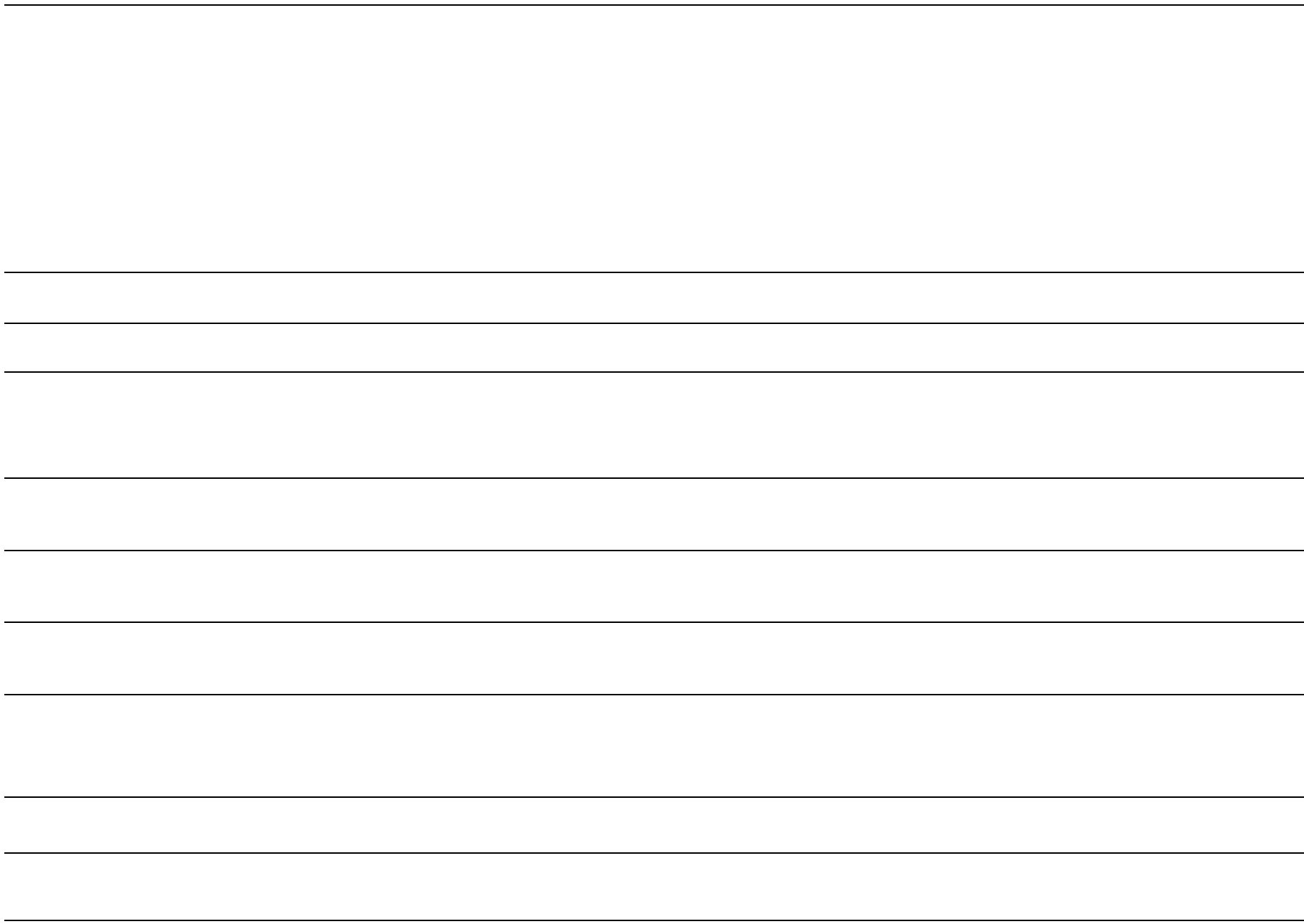


Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

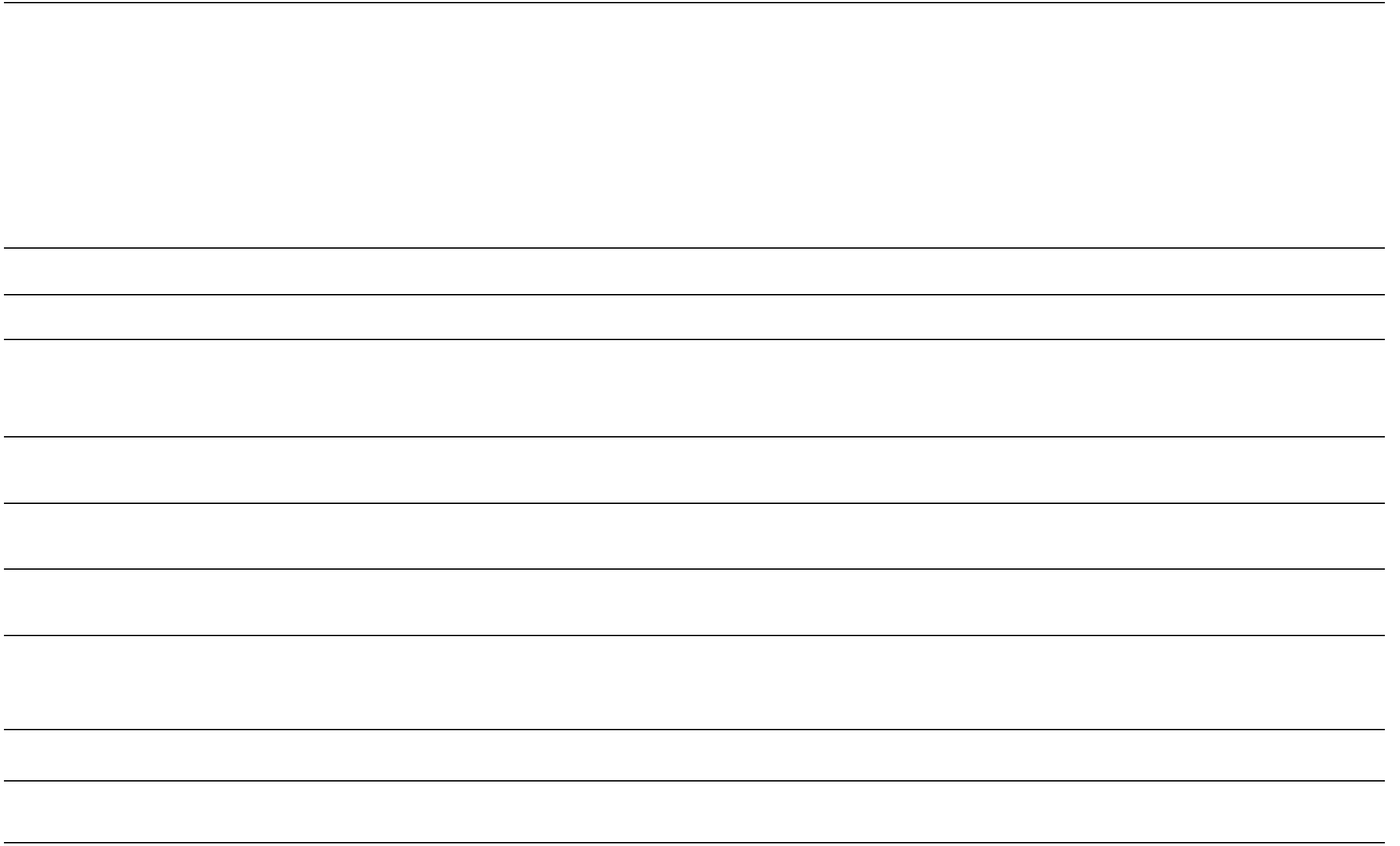
ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





Α.Φ.Μ (6)	Δ.Ο.Υ (7)	Α.Δ.Τ. (8)	Ημερομηνία Γέννησης (ΜΟΡΦΗ../../..) (9)

τικής Αττικής να προχωρήσει στην καταβολή των αποδοχών καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών.
αι δικαιούχος ή συνδικαιούχος.



Τηλέφωνα (10)	ΑΜΚΑ (11)	ΑΜΙΚΑ (12)	IBAN Τραπεζικού Λογαριασμού (13)	Τράπεζα (14)	Ταχυδρομική Διεύθυνση (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ.) (15)	E-mail (16)

Επωνυμία ΦΥΠΑ	ΑΦΜ ΦΥΠΑ	Αντικείμενο Εργασιών ΦΥΠΑ	Νόμιμος Εκπρόσωπος ΦΥΠΑ

**«Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»**

Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Τμήμα

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Το βιβλίο αυτό της πρακτικής άσκησης τηρείται από το φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή και αξιολόγησής της
2. Ο φοιτητής, συμπληρώνει τα στοιχεία που του ζητούνται (Μέρος Α)
3. Ο φοιτητής, στο τέλος του κάθε μήνα πρακτικής άσκησης, συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες, εκτυπώνοντας το σχετικό έντυπο όσους μήνες διαρκεί η πρακτική του άσκηση και συμπληρώνοντάς το (Μέρος Β)
4. Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου, μέσω του επόπτη που ορίζει, συντάσσει τελική έκθεση επίδοσης του φοιτητή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο (Μέρος Γ)
5. Ο εκπαιδευτικός, που ορίζεται ως επόπτης του φοιτητή από το Τμήμα, συντάσσει τελική έκθεση επίδοσης, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο και προσθέτοντας στους πίνακες, ό,τι σημείο αξιολόγησης θεωρεί βασικό (Μέρος Δ)
6. Το παρουσιολόγιο συμπληρώνεται σε καθημερινή βάση και υπογράφεται από τον επόπτη που έχει οριστεί από την πλευρά του ΦΥΠΑ μηνιαίως (ο ίδιος αναγράφεται στα συνοδευτικά έντυπα της Σύμβασης Εργασίας που έχει υπογραφεί.)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μέρος Α - Στοιχεία Πρακτικής Άσκησης	
Αριθμός μητρώου Φοιτητή	
Όνοματεπώνυμο Φοιτητή	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
Διεύθυνση – Τ. Κ- Πόλη	
Ημερομηνία γέννησης	
Τηλέφωνο οικίας - Κινητό	
E-mail φοιτητή	
Επωνυμία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	
Διεύθυνση Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	
Τηλέφωνο Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	
Επόπτης Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	
Ιδιότητα Επόπτη	
Έναρξη πρακτικής άσκησης	
Λήξη πρακτικής άσκησης	
Όνοματεπώνυμο Επόπτη Εκπαιδευτικού για την Πρακτική Άσκηση	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μέρος Β – Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Φοιτητή

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή			
Αριθμός Μητρώου			
Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης			
Όνοματεπώνυμο Επόπτη από το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης			
Χρονικό Διάστημα	Από		Έως

Περίληψη εργασιών που εκτελέστηκαν στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης



Όνοματεπώνυμο Φοιτητή	Υπογραφή
Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα από το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	Υπογραφή



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μέρος Γ – Αξιολόγηση Επίδοσης από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης για το Φοιτητή

	Εξαιρετικά	Καλά	Ουδέτερα	Μέτρια	Ανεπαρκώς
Πώς κρίνετε την πρωτοβουλία που επέδειξε;					
Πώς κρίνετε την ικανότητα συνεργασίας με άλλα άτομα της ομάδας;					
Πώς κρίνετε την ποιοτική απόδοση;					
Πώς κρίνετε την ποσοτική απόδοση;					
Πώς αξιολογείτε την υπευθυνότητα που επέδειξε;					
Αξιολογήστε το ζήλο που επέδειξε					
Αξιολογήστε την επιμέλεια στην εργασία					
Αξιολογήστε την τήρηση του ωραρίου					

Έκθεση Επίδοσης για το φοιτητή κατά την διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής του άσκησης

--

Όνοματεπώνυμο Επόπτη από το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης		Υπογραφή – Ημερομηνία
Ιδιότητα Επόπτη		Σφραγίδα του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μέρος Δ – Έκθεση Αξιολόγησης από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό (Μέλος Δ.Ε.Π) για το Φοιτητή

Όνοματεπώνυμο Επόπτη

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή

Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Βαθμολογία

Αξιολόγηση

1. Περιγραφή του φοιτητή και του ΦΥΠΑ .
2. Αξιολόγηση του βαθμού συνέπειας του φοιτητή σχετικά με την τήρηση του ωραρίου και την αποτελεσματικότητά του μέσα στα απαιτούμενα χρονικά πλαίσια.

	Ανεπαρκώς
Τήρηση ωραρίου	
Αποτελεσματικότητα μέσα στα απαιτούμενα χρονικά πλαίσια	

Σχόλια:

3. Αξιολόγηση της προόδου του φοιτητή σε σχέση με την εκτέλεση των εργασιών που του ανατέθηκαν (συνέπεια, βαθμός συνεργασίας με τους συναδέλφους και τους προϊσταμένους).

	Εξαιρετικά	Καλά	Ουδέτερα	Μέτρια	Ανεπαρκώς
Συνέπεια					
Βαθμός Συνεργασίας με συναδέλφους					
Βαθμός					

Συνεργασίας με προϊσταμένους					

Σχόλια:

4. Αξιολόγηση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών και του ενδιαφέροντος που επέδειξε ο φοιτητής.

Εξαιρετικά	Μέτρια	Ανεπαρκώς

Σχόλια:

5. Αναφέρατε τα μαθησιακά αποτελέσματα του φοιτητή (εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που απόκτησε κατά την εκπαίδευσή του στο τμήμα και νέες γνώσεις και τεχνικές που απόκτησε από το ΦΥΠΑ)

6. Ικανοποίηση των αναγκών του φορέα σε συνάρτηση με το πρόγραμμα σπουδών του φοιτητή

Εξαιρετικά	Καλά	Ουδέτερα	Μέτρια	Ανεπαρκώς

Σχόλια:

7. Αξιολόγηση της θέσης πρακτικής άσκησης (συνθήκες εργασίας, αφομοίωση διαδικασιών και ανάπτυξη ικανοτήτων).

8. Ανάπτυξη σχέσης του πρακτικά ασκούμενου φοιτητή με το ΦΥΠΑ όσον αφορά στον επαγγελματικό τομέα.

Σχόλια:

9. Περιληπτική περιγραφή του απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθηκόντων και εργασιών που διεκπεραίωσε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης

10. Αναφέρατε σχόλια και παρατηρήσεις που κατά τη γνώμη σας είναι καθοριστικά για την αξιολόγηση τόσο της θέσης της πρακτικής όσο και για τις προοπτικές επαγγελματικής απασχόλησης του φοιτητή.

11. Διατυπώστε τις απόψεις σας για το θεσμό της πρακτικής άσκησης

Όνοματεπώνυμο Επόπτη

Υπογραφή – Ημερομηνία

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο Πρακτικά Ασκούμενου	
Ημερομηνία Έναρξης Πρακτικής Άσκησης:	
Ημερομηνία Λήξης Πρακτικής Άσκησης:	
Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα από το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	

		1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΩΡΑΡΙΟ	ΚΥΡ							
	ΔΕΥ							
	ΤΡΙ							
	ΤΕΤ							
	ΠΕΜ							
	ΠΑΡ							
	ΣΑΒ							
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ								
ΩΡΑΡΙΟ	ΚΥΡ							
	ΔΕΥ							
	ΤΡΙ							
	ΤΕΤ							
	ΠΕΜ							
	ΠΑΡ							
	ΣΑΒ							
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ								
ΩΡΑΡΙΟ	ΚΥΡ							
	ΔΕΥ							
	ΤΡΙ							
	ΤΕΤ							
	ΠΕΜ							
	ΠΑΡ							
	ΣΑΒ							

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ							
ΩΡΑΡΙΟ	ΚΥΡ						
	ΔΕΥ						
	ΤΡΙ						
	ΤΕΤ						
	ΠΕΜ						
	ΠΑΡ						
	ΣΑΒ						
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ							
ΩΡΑΡΙΟ	ΚΥΡ						
	ΔΕΥ						
	ΤΡΙ						
	ΤΕΤ						
	ΠΕΜ						
	ΠΑΡ						
	ΣΑΒ						
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ							
Υπογραφή Επιβλέποντα από το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	Ημερομηνία	Ημερομηνία	Ημερομηνία	Ημερομηνία	Ημερομηνία	Ημερομηνία	Ημερομηνία



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Βεβαίωση Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

ΤΜΗΜΑ : ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ :

Προς τη Γραμματεία

Αρ. Πρωτοκόλλου : _____
Ημ/νία : _____

ΘΕΜΑ : Βαθμολογία Πρακτικής Άσκησης

Σχετ.:

Βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτ..... του

με Α.Μ. στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, ασκήθηκε ανελλιπώς στο φορέα:

Αντικείμενο :

Επόπτης από το Φορέα :

Επόπτης από το Τμήμα :

Ημερομηνία Έναρξης :

Ημερομηνία Λήξης :

Κατάσταση : Ολοκληρώθηκε

Βαθμός (ολογράφως και αριθμητικά) :

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

(υπογραφή)

(υπογραφή)

(υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.

Ημερομηνία: .../.../20....

Προς: Επιστημονική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και
Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων

Πράξη: Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Επιστημονικός Υπεύθυνος Τμήματος:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Τμήματος

....., βεβαιώνω ότι ο φοιτητής
..... ολοκλήρωσε την Πρακτική
του Άσκηση με επιτυχία, κατά το διάστημα από/...../20.... έως και/...../20.... και
παρέδωσε το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Τμήματος

.....

(Όνομ/νυμο & Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Κωδικός:

Έκδοση:

Σελ. 1 από 1

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από τον Φοιτητή

Τμήμα: _____

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ον/μο Φοιτητή/τριας: _____

Ημ/νία έναρξης Π.Α.: _____

Ημ/νία λήξης Π.Α.: _____

Επιχείρηση: _____

Επόπτης Καθηγητής/ρια: _____

A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

	1	2	3	4	5	ΔΑ
1. Η εργασία, που μου ανατέθηκε, ήταν συναφής με το αντικείμενο των σπουδών μου						
2. Η εταιρεία μου διέθεσε επαρκή χρόνο για οδηγίες, κατευθύνσεις, κλπ, πάνω στην εργασία, που μου ανατέθηκε						
3. Το εργασιακό περιβάλλον της εταιρείας (άνθρωποι, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός) ήταν ικανοποιητικό						
4. Ο φόρτος εργασίας για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων μου ήταν λογικός						
5. Η εργασία μου με βοήθησε να κατανοήσω την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησα από τις σπουδές μου						
6. Η εργασία μου με βοήθησε να αναπτύξω περαιτέρω τις γνώσεις που απέκτησα από τις σπουδές μου						
7. Η εργασία μου με βοήθησε να αποκτήσω νέες γνώσεις και δεξιότητες						
8. Η εργασία μου με βοήθησε να κατανοήσω τον τρόπο λειτουργίας ενός εργασιακού περιβάλλοντος						
9. Η πρακτική άσκηση θα με βοηθήσει στην επαγγελματική μου αποκατάσταση						
10. Χρειάστηκε η παρέμβαση του Τμήματος για την ομαλή πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης						

Τι θα μπορούσαμε να κάνουμε για να βελτιώσουμε την προστιθέμενη αξία της πρακτικής άσκησης;
