



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Μαιευτικής 30/09/2025}



ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	3
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	7
1.1. Γενική Περιγραφή Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.....	7
1.2. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση	10
1.3. Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Σπουδών	13
1.4. Ακαδημαϊκές Αρχές και Υπηρεσίες	17
1.5. Διοικητική Δομή ΠΑΔΑ	35
1.6. Κανονισμοί ΠΑΔΑ	50
1.7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	51
2. ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ.....	53
2.1. Γενικές Πληροφορίες	53
2.2. Επικοινωνία	53
2.3. Διδακτικό Προσωπικό	53
2.4. Τομείς Τμήματος.....	55
2.5. Μαθήματα ανά Εξάμηνο	56
2.6. Γραμματεία	64
2.7. Πρόσβαση στο Τμήμα Μαιευτικής.....	64
2.8. Εσωτερική/Εξωτερική Αξιολόγηση Τμήματος	65
2.9. Κλινική Άσκηση / Πρακτική Άσκηση.....	65
2.10. Αντιστοίχιση του Προγράμματος Σπουδών στη Μαιευτική σε Διεθνή Πλαίσια	66
2.11. Ο Κλάδος της Μαιευτικής Επιστήμης	68
2.12. Ιστορικό Τμήματος Μαιευτικής στην Ελλάδα.....	69
2.13. Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο	70
2.14. Η Φιλοσοφία του Προγράμματος Σπουδών	71
2.15. Γενικοί Άξονες	72
3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	74
3.1. Οργάνωση Σπουδών	74
3.2. Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.....	74
3.3. Δομή του Προγράμματος Σπουδών.....	84
3.4. Μαθήματα Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Μαιευτικής	87
3.5. Αναλυτικά Περιγράμματα Μαθημάτων Ανά Εξάμηνο Σπουδών	99
3.6. Βαθμολογία Μαθημάτων και Υπολογισμός βαθμού πτυχίου	104
3.7. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ).....	104
3.8. Καθομολόγηση Πτυχιούχων	106
3.9. Μεταπτυχιακές Σπουδές – Διδακτορικές Σπουδές	106



4.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	108
4.1.	Ερευνητικά Εργαστήρια Μαιευτικής	108
4.2.	Εργαστηριακός και Ερευνητικός Εξοπλισμός Τμήματος.....	109
5.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	109
6.	ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	109
6.1.	Βιβλιοθήκη.....	109
6.2.	Φοιτητική Μέριμνα - Παροχές:.....	110
6.3.	Παροχές Υγειονομικών Υπηρεσιών	112
6.4.	Βρεφονηπιακός Σταθμός.....	113
6.5.	Υποδομές Άθλησης και Ψυχαγωγίας	113
6.6.	Διεθνής Κινητικότητα.....	114
6.7.	Συνήγορος του Φοιτητή	114
6.8.	Σύμβουλος Φοιτητών.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	116
	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	116
	ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	116



Οδηγός Προγράμματος Σπουδών

Τμήματος Μαιευτικής

Ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) είναι σημαντικός σύμβουλος των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Ο Οδηγός Σπουδών περιγράφει τη δομή και τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑΔΑ καθώς και του Τμήματος, εστιάζοντας στις Ακαδημαϊκές - Εκπαιδευτικές Διαδικασίες που ακολουθούνται. Επίσης, παρέχει γενικότερες πληροφορίες για την Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος, το Τμήμα, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, το προσωπικό του Τμήματος, τις παροχές στους φοιτητές, τις εκπαιδευτικές λειτουργίες του Τμήματος καθώς και για τα προσφερόμενα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις προϋποθέσεις εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής και τα Μεταδιδακτορικά Προγράμματα. Σε αυτόν περιλαμβάνονται και διαδικαστικά ζητήματα οργάνωσης των σπουδών (π.χ. εγγραφές, δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων κ.λπ.).

Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Πρόγραμμα Σπουδών της Μαιευτικής, καταρτίσθηκε με σκοπό να προσφέρει ένα σύνολο επιστημονικών γνώσεων και αξιών, που στοχεύουν σε μια ολιστική προσέγγιση της φροντίδας της γυναίκας, κυρίως κατά τη χρονική περίοδο της αναπαραγωγικής της ζωής, του νεογνού και της οικογένειας.

Στο πρόγραμμα αυτό, γίνεται προσπάθεια να ενσωματωθεί στην εκπαίδευση των μαιών και η κοινωνική διάσταση του λειτουργήματος της μαιάς, παράλληλα με την παροχή ολοκληρωμένης και εξειδικευμένης γνώσης, όπως προϋποθέτει η σύγχρονη άσκηση της Μαιευτικής Επιστήμης, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες για την εκπαίδευση των μαιών/ευτών και την άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος.

Η μακρόχρονη εμπειρία από τη λειτουργία αυτόνομων τμημάτων Μαιευτικής, από το 1838 στον Ελλαδικό χώρο, ο σεβασμός στη γνώση και στην εξέλιξη της επιστήμης επέβαλαν τη συνεχή βελτίωση του προγράμματος σπουδών, με στόχο την εξασφάλιση της άσκησης του επαγγέλματος της μαιάς/ευτή, από ικανούς και άρτια καταρτισμένους επαγγελματίες υγείας, με αυτοτέλεια και αξιοπιστία. Στον ορισμό της μαιάς, από τη Διεθνή Συνομοσπονδία Μαιών (ICM, 2011), επισημαίνεται και αναγνωρίζεται η κοινωνική ανάγκη προκειμένου οι μαιές/ευτές να έχουν έναν ευρύτερο ρόλο στη δημόσια υγεία για την υποστήριξη της ασφαλούς μητρότητας, την προαγωγή της υγείας της γυναίκας και την πρωτοβάθμια φροντίδα των οικογενειών.

Βασικός σκοπός του προγράμματος, αποτελεί η παροχή όλων των απαραίτητων επιστημονικών γνώσεων στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές, που θα τους επιτρέψουν να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τις ανάγκες υγείας των γυναικών (κυρίως κατά την αναπαραγωγική ηλικία) και των οικογενειών τους (σε θέματα των αρμοδιοτήτων τους), μετά την αποφοίτησή τους.

Το νέο πρόγραμμα σπουδών Μαιευτικής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, είναι προσαρμοσμένο στις σύγχρονες εξελίξεις της Μαιευτικής Επιστήμης, με κύριο χαρακτηριστικό την επιστημονικά τεκμηριωμένη θεωρητική γνώση και τη σταδιακή δόμηση της κλινικής εφαρμογής και εμπειρίας, που αρχίζει από το πρώτο έτος σπουδών. Η επαφή με την ερευνητική διαδικασία αρχίζει ήδη από το διάστημα της προπτυχιακής εκπαίδευσης των φοιτητών, με τα μαθήματα μεθοδολογία της έρευνας και τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας, καθώς και με τη συμμετοχή των φοιτητών σε διάφορα ερευνητικά προγράμματα των Εργαστηρίων και των Κλινικών, τα αποτελέσματα των οποίων



παρουσιάζονται σε Πανελλήνια και Διεθνή Επιστημονικά Συνέδρια.

Επιπρόσθετα, εκτός των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας, εφαρμόζονται σύγχρονες μέθοδοι ανάπτυξης ορισμένων θεμάτων, από τη σκοπιά περισσότερων του ενός διδασκόντων. Απώτερος σκοπός είναι, η ευρεία χρήση των μεθόδων διδασκαλίας, ώστε να διατηρηθεί ένα πλαίσιο εκπαίδευσης, το οποίο να ενισχύει τις προσπάθειες των φοιτητών, για ανάπτυξη πρόσφατης και τεκμηριωμένης επιστημονικής γνώσης και επαγγελματικού ήθους.

Επιπρόσθετα, εκτός των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας, εφαρμόζονται σύγχρονες μέθοδοι ανάπτυξης ορισμένων θεμάτων, από τη σκοπιά περισσότερων του ενός διδασκόντων. Απώτερος σκοπός είναι, η ευρεία χρήση των μεθόδων διδασκαλίας, ώστε να διατηρηθεί ένα πλαίσιο εκπαίδευσης, το οποίο να ενισχύει τις προσπάθειες των φοιτητών, για ανάπτυξη πρόσφατης και τεκμηριωμένης επιστημονικής γνώσης και επαγγελματικού ήθους.

1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1.1. Γενική Περιγραφή Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

1.1.1. Ίδρυση & Θέση του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2018 με τον Νόμο 4521/2018. Η ίδρυση του νεοσύστατου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προήλθε μέσω της διαδικασίας συγχώνευσης δια απορροφήσεως του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Αθήνας και του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Πειραιά. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο, η Εθνική



Σχολή Δημόσιας Υγείας με το άρθρο 58 του ν. 4610/2019. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και του άρθρου 1 παρ. 2 περ. α' του ν.4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το 2025 ιδρύθηκε η Πολυτεχνική Σχολή του ΠΑΔΑ (ΦΕΚ 2465/20-5-2025) σε συνέχεια επιτυχούς αξιολόγησης με βάση το Άρθρο 66 του ν. 4610/2019.

Οι Καθηγητές του είναι δημόσιοι λειτουργοί κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 16 του Συντάγματος και απολαμβάνουν ακαδημαϊκής ελευθερίας και ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό του επιτελεί επίσης δημόσιο λειτούργημα, με τις προϋποθέσεις που ο νόμος ορίζει. Ο τίτλος του Πανεπιστημίου στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως University of West Attica (σε συντομογραφία UNI.W.A.).

Το νεοσύστατο Πανεπιστήμιο είναι το τρίτο μεγαλύτερο της χώρας σε αριθμό φοιτητών, με εγγεγραμμένους προπτυχιακούς φοιτητές περίπου 57.800.

Φιλοξενείται σε τρεις Πανεπιστημιούπολεις εντός της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας:

- **Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω**
 - Διεύθυνση: Αγ. Σπυρίδωνος, Αιγάλεω Τ.Κ.12243, Αθήνα
 - Τηλ. Επικοινωνίας: +30 210 53 85100
- **Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα**
 - Διεύθυνση: Π.Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ. 12241, Αθήνα
 - Τηλ. Επικοινωνίας: +30 210 53 81100
- **Πανεπιστημιούπολη Αθηνών**
 - Διεύθυνση: Λεωφόρος Αλεξάνδρας 196, Τ.Κ. 11521, Αθήνα
 - Τηλ. Επικοινωνίας: +30 213 20 10100

1.1.2. Αποστολή του Ιδρύματος

Αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η παροχή άριστης ποιότητας εκπαίδευσης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, η παραγωγή ερευνητικών επιτευγμάτων διεθνούς απήχησης, με ταυτόχρονη διάχυσή τους στην κοινωνία, αλλά και η καλλιέργεια των τεχνών και του πολιτισμού.



1.1.3. Όραμα του Ιδρύματος

Όραμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η εδραίωσή του στην Ελλάδα, αλλά και διεθνώς, ως ένα πρώτης επιλογής, ισχυρό, σύγχρονο, προοδευτικό πανεπιστήμιο, με δημόσιο χαρακτήρα, αναγνωρίσιμο και ανταγωνιστικό ρόλο στο παγκόσμιο στερέωμα.

1.1.4. Στρατηγική του Ιδρύματος

Οι βασικές Στρατηγικές Κατευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελούν την πυξίδα του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, υλοποιούνται μέσω της επίτευξης συγκεκριμένων στόχων που έχουν τεθεί, ενώ έχουν οριστεί δείκτες απόδοσης, η μέτρηση και παρακολούθηση των οποίων είναι δυνατόν να οδηγήσει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων και κατ' επέκταση στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος μέσω της αποτελεσματικής στρατηγικής διοίκησής του. Οι Στρατηγικές Κατευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι οι:

- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Προαγωγή της Έρευνας
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Βελτίωση του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος
- Ενίσχυση της Λογοδοσίας και της Διαφάνειας
- Εξωστρέφεια – Διεθνοποίηση
- Αειφορία και Βιώσιμη Διαχείριση Πόρων
- Διασφάλιση Ποιότητας

1.1.5. Πολιτική Ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει αναπτύξει και εφαρμόζει πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του, η οποία εγκρίθηκε με την απόφαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (9η συνεδρίαση, 05-05-2020) και την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (4η έκτακτη συνεδρίαση, 08-05-2020). Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: <https://modip.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas/politiki-poiotitas/>



1.1.6. Άξονες Δράσεων

Ακολουθώντας τη βασική φιλοσοφία τόσο της αποστολής, όσο και του οράματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το Πανεπιστήμιο επικεντρώνεται στη δημιουργία προστιθέμενης αξίας με δράσεις που αφορούν τους ακόλουθους άξονες:

- την παροχή εκπαιδευτικού έργου,
- τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας,
- τη μεταφορά τεχνογνωσίας,
- την παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης,
- την ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας.

1.2. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση

1.2.1. Συγκρότηση Σχολών & Τμημάτων

Το Πανεπιστήμιο διαρθρώνεται από ακαδημαϊκές μονάδες δύο (2) επιπέδων: α)

τις Σχολές και

β) τα Τμήματα

Κάθε Σχολή διαρθρώνεται κατ'ελάχιστον από δύο (2) Τμήματα, καλύπτει μία (1) ενότητα συγγενών επιστημονικών περιοχών και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση στη διδασκαλία και την έρευνα μεταξύ των Τμημάτων της. Κάθε Σχολή έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των Τμημάτων και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που παράγεται από αυτά, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/politikes-kanonismo-diadikasies/>).

Κάθε Τμήμα αποτελεί θεμελιώδη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής του, κάθε Τμήμα οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε



αυτά. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος,

που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς πρέπει να υπηρετούν κατ' ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη Δ.Ε.Π. στο Τμήμα και β) να ιδρύονται κατ'ελάχιστον τρεις (3) Τομείς.

Σήμερα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν συνολικά είκοσι επτά (27) τμήματα, τα οποία οργανώνονται σε επτά (7) σχολές, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων:

- τη Σχολή Δημόσιας Υγείας,
- τη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών,
- τη Σχολή Επιστημών Τροφίμων,
- τη Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας,
- τη Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού,
- τη Σχολή Μηχανικών
- την Πολυτεχνική σχολή

Τα γνωστικά πεδία των σχολών του καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές.

Ειδικότερα η κάθε Σχολή απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Σχολή Μηχανικών

- Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής

Πολυτεχνική Σχολή

- Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών
- Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής
- Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής



- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών
- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών

- Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστήματα Πληροφόρησης
- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού
- Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Ηλικία
- Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού

- Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας
- Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής
- Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης
- Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών

Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας

- Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών
- Τμήμα Εργοθεραπείας
- Τμήμα Μαιευτικής
- Τμήμα Νοσηλευτικής
- Τμήμα Φυσικοθεραπείας

Σχολή Επιστημών Τροφίμων

- Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
- Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών



Σχολή Δημόσιας Υγείας

- Τμήμα Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας
- Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

Το ΠΑΔΑ διατηρεί μόνιμες συνεργασίες με άλλα εγχώρια και ξένα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, με στόχο τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου σπουδών, συμμετέχοντας ταυτόχρονα σε πολλά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό τη διεθνή συνεργασία και τη διάχυση της γνώσης.

1.3. Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Σπουδών

Το ΠΑΔΑ οργανώνει προγράμματα σπουδών που διαρθρώνονται σε τρεις (3) κύκλους, ως εξής:

α) Ο **πρώτος κύκλος** αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) με ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

β) Ο **δεύτερος κύκλος** αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

γ) Ο **τρίτος κύκλος** αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΠΣ), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.



1.3.1. Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων 1ου Κύκλου Σπουδών – Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

1.3.1.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΑΔΑ προσφέρει προπτυχιακές σπουδές υψηλού επιπέδου με είκοσι έξι (26) Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση τόσο στη διεπιστημονική προσέγγιση όσο και στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Οι επτά (7) σχολές με τα είκοσι έξι (26) εκ των συνολικά είκοσι επτά (27) τμημάτων του Πανεπιστημίου (πλην του τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας) οργανώνουν και λειτουργούν ομώνυμα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, τα περισσότερα από τα οποία περιλαμβάνουν κατευθύνσεις, ώστε να δίνεται η δυνατότητα εξειδίκευσης στους φοιτητές, εφόσον το επιθυμούν.

Ο τρόπος εισαγωγής σε αυτά τα προγράμματα, εκτός από τις κατατάξεις πτυχιούχων, ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στο οποίο και κατατίθενται οι αντίστοιχες αιτήσεις εισαγωγής. Τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν καταρτιστεί με βάση τα προγράμματα ομολόγων και διεθνώς αναγνωρισμένων τμημάτων του εξωτερικού, τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), η οποία αποτελεί τη συνέχεια της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), καθώς και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών διάρκειας 4 και 5 ετών, τα οποία παρέχουν στους αποφοίτους του τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Ειδικότερα, τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου αποσκοπούν:

- στην παροχή υψηλής ποιότητας ανώτατης εκπαίδευσης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο επίπεδο,
- στη συνεχή παρακολούθηση των νέων εξελίξεων στα επιστημονικά αντικείμενα που διακονούν τα τμήματα,
- στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους αποφοίτους, οι οποίες τους δίνουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν με επιτυχία προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ΑΕΙ της Ελλάδας και του εξωτερικού,
- στην προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιούνται τα



μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου,

- στη δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος για την ανταλλαγή ιδεών μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας, της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/proptychiakes/>

1.3.2. Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών - Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών / Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

1.3.2.1. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο ΠΑΔΑ λειτουργούν ογδόντα δύο (82) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που συμβάλλουν στην εμβάθυνση και εξειδίκευση της γνώσης και έρευνας στα αντικείμενα που θεραπεύουν αυτοδύναμα αλλά και σε συνεργασίες, τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η ίδρυση και λειτουργία των ΠΜΣ του Ιδρύματος δίνουν τη δυνατότητα τόσο στους αποφοίτους του όσο και στους πτυχιούχους Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής αλλά και της αλλοδαπής να προχωρήσουν στο δεύτερο κύκλο σπουδών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Το ΠΑΔΑ ενθαρρύνει τη διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης και της έρευνας και παράλληλα επιδιώκει την εξωστρέφεια μέσα από τη λειτουργία διατμηματικών και διδρυματικών ΠΜΣ και τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα προγράμματα άλλων Ιδρυμάτων.

Συγκεκριμένα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν ογδόντα δύο (82) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών: εκ των οποίων εξήντα δύο (62) αυτοδύναμα, επτά (7) διδρυματικά με ελληνικά Πανεπιστήμια και επισπεύδον Ιδρυμα το ΠΑΔΑ, πέντε (5) διδρυματικά με το εξωτερικό και επισπεύδον Ιδρυμα το ΠΑΔΑ και οκτώ (8) διδρυματικά με επισπεύδον άλλο Ελληνικό Πανεπιστήμιο.

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής χαίρουν της ιδιαίτερης μέριμνας της διοίκησης και, με την υποστήριξη του προσωπικού από τα ιδρύματα συνεργασίας, είναι ευρέως αποδεκτά από την αγορά εργασίας. Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/metaptychiakes/>



1.3.2.2. Διδακτορικές Σπουδές

Ένας από τους βασικούς ερευνητικούς πυλώνες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η οργάνωση διδακτορικών σπουδών υψηλού επιπέδου. Στόχος των προσφερόμενων διδακτορικών σπουδών είναι η προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και η ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν επιστημονικό κλάδο. Οι Διδακτορικές Σπουδές οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη δημοσίευση – παρουσίαση της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Οι Διδακτορικές Σπουδές παρέχουν στους υποψήφιους διδάκτορες εξειδίκευση στα γνωστικά και επιστημονικά πεδία που διακονούν τα μέλη ΔΕΠ των τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση των Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από τις διατάξεις των Κανονισμών Διδακτορικών Σπουδών των οικείων τμημάτων.

Οι Διδακτορικές Σπουδές (ΔΣ) του Πανεπιστημίου οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και τη συγγραφή και υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, αντικατοπτρίζοντας την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/didaktorikes/>



1.4. Ακαδημαϊκές Αρχές και Υπηρεσίες

1.4.1. Όργανα Διοίκησης

1.4.1.1. Όργανα Διοίκησης ΠΑΔΑ – Σύνθεση, Αρμοδιότητες

Τα όργανα διοίκησης του ΠΑΔΑ είναι τα ακόλουθα:

- α) το Συμβούλιο Διοίκησης,
- β) η Σύγκλητος,
- γ) ο Πρύτανης,
- δ) οι Αντιπρυτάνεις,
- ε) ο Εκτελεστικός Διευθυντής.

Ο τρόπος σύνθεσης/επιλογής/εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ.

1.4.1.1.1. Συμβούλιο Διοίκησης

Συγκρότηση Συμβουλίου Διοίκησης

Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, εκ των οποίων έξι (6) μέλη είναι εσωτερικά και εκλέγονται και πέντε (5) μέλη είναι εξωτερικά και αναδεικνύονται. Η θητεία των μελών του Σ.Δ. είναι τετραετής. Οι προϋποθέσεις δικαιώματος υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. καθώς και η διαδικασία εκλογής τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Ομοίως και η διαδικασία εκλογής και ανάδειξης των εξωτερικών μελών του Σ.Δ. Η ανάδειξη των εξωτερικών μελών πραγματοποιείται κατόπιν διεθνούς δημόσιας πρόσκλησης, αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και ψηφοφορίας από τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης.



Οργάνωση και Λειτουργία Συμβουλίου Διοίκησης

Ο Πρύτανης του Ιδρύματος προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.), καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί τις συνεδριάσεις του και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών του.

Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης

Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) έχει αρμοδιότητες οι οποίες καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Πρύτανη και γνώμη της Συγκλήτου, το τετραετές στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του και το πλαίσιο της αποστολής του στους ακόλουθους τομείς: ακαδημαϊκή και ερευνητική πολιτική, διά βίου μάθηση και εκπαίδευση, ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης του Ιδρύματος, ενίσχυση της σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ανάπτυξη της καινοτομίας εντός του Ιδρύματος και αναβάθμιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος.
- Επιλέγει τον Εκτελεστικό Διευθυντή του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., και τον παύει από τα καθήκοντά του.
- Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο.
- Εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του Ιδρύματος στα όργανα διοίκησής τους.
- Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτό προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Συγκροτεί το Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Προσελκύει νέες χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και συνεργασίες με



φορείς του εξωτερικού.

- Ορίζει τους Κοσμήτορες των Σχολών του Α.Ε.Ι., πλην των μονοτμηματικών Σχολών, μεταξύ των τριών (3) υποψηφίων που υποδεικνύονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται από την Κοσμητεία, σύμφωνα με το άρθρο 24, και τους παύει για σπουδαίο λόγο.
- Ασκεί έλεγχο νομιμότητας των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και δύναται να αναπέμψει τα πρακτικά εκλογής ή εξέλιξης εφόσον διαπιστώνονται πλημμέλειες επί της διαδικασίας.
- Εγκρίνει την ίδρυση Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων, ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργία τους και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο.
- Συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Α.Ε.Ι., της Επιτροπής Ερευνών και του Δ.Σ. της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας.
- Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία κοινοποιεί στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

1.4.1.1.2. Σύγκλητος

Συγκρότηση Συγκλήτου

Η Σύγκλητος αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη,

β) τους Κοσμήτορες των Σχολών,

γ) τους Προέδρους των Τμημάτων,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, εφόσον υπηρετούν σε αυτό αντίστοιχες κατηγορίες προσωπικού και

ε) τους εκπροσώπους των φοιτητών.



Δικαίωμα συμμετοχής στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, έχουν οι Αντιπρυτάνεις.

Αρμοδιότητες Συγκλήτου

Η Σύγκλητος έχει τις αρμοδιότητες οι οποίες καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και το περιεχόμενό τους.
- Εγκρίνει τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών.
- Εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.
- Εγκρίνει την έναρξη και τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.
- Επεξεργάζεται και υποβάλλει προτάσεις προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την κατάρτιση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος σε θέματα ακαδημαϊκής και ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξης, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Ιδρύματος και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος.
- Χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, μεριμνώντας για τη διασφάλιση και την αναβάθμιση της ποιότητάς του και συγκροτεί την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων, ερευνητικών ινστιτούτων
- Εγκρίνει την ίδρυση Τομέων στις υφιστάμενες ακαδημαϊκές μονάδες, Τμήματα ή Σχολές και τις μεταβολές αυτών.
- Εγκρίνει την ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του



Ιδρύματος και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

- Εγκρίνει την ίδρυση του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.
- Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., και έκτακτου διδακτικού προσωπικού, κατόπιν εισήγησης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος, μετά από πρόταση των Συνελεύσεων των Τμημάτων, τον οποίο υποβάλλει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Κατανέμει τις θέσεις μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και έκτακτου διδακτικού προσωπικού που εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τα Τμήματα του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων.
- Επιλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων.

1.4.1.1.3. Πρύτανης

Ανάδειξη Πρύτανη

Πρύτανης αναδεικνύεται ένας (1) εκ των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.). Η διαδικασία ανάδειξης του Πρύτανη καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 11 του Ν. 4957/21-7-2022).

Αρμοδιότητες Πρύτανη

Ο Πρύτανης έχει τις αρμοδιότητες οι οποίες καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο Πρύτανης έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προΐσταται του Ιδρύματος, το εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως και έχει τη γενική εποπτεία λειτουργίας του.
- Προΐσταται του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητές των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, προεδρεύει των εργασιών τους, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο



μέλος και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους.

- Έχει την ευθύνη της τήρησης της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησής του
- Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών.
- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Ιδρύματος και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.
- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού και το υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.
- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του Οργανισμού του Ιδρύματος και το υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.
- Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.
- Προκηρύσσει τις νέες θέσεις μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και εκδίδει τις πράξεις διορισμού όλων των κατηγοριών προσωπικού του Α.Ε.Ι., τις πράξεις υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού, εκτός αν αυτές έχουν ανατεθεί ειδικώς σε άλλα όργανα, καθώς και τις διαπιστωτικές πράξεις άγωσης εκλογής ή αρνητικής κρίσης.
- Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει προς το Σ.Δ. και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.
- Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).
- Προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος.



- Μερικινά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Ιδρύματος, καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Λαμβάνει κάθε είδους μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

Με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Σ.Δ., καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, καθορίζεται ο τομέας ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και μεταβιβάζονται κατά περίπτωση οι αρμοδιότητες του.

1.4.1.1.4. Αντιπρυτάνεις

Ορισμός Αντιπρυτάνεων

Οι Αντιπρυτάνεις ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) κατόπιν πρότασης του μέλους του Σ.Δ. που εξελέγη Πρύτανης.

Αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων

Με πράξη του Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Σ.Δ. καθορίζονται οι τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται προς κάθε Αντιπρύτανη ανάλογα με τον τομέα ευθύνης που τους ανατίθεται. Οι Αντιπρυτάνεις έχουν θητεία παράλληλη με αυτήν του Πρύτανη και υποχρεούνται να παρέχουν προς το Σ.Δ. κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί. Επίσης υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

1.4.1.1.5. Εκτελεστικός Διευθυντής

Επιλογή Εκτελεστικού Διευθυντή

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής επιλέγεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, αναλαμβάνει καθήκοντα επί θητεία και υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Ιδρύματος.



Αρμοδιότητες Εκτελεστικού Διευθυντή

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος προΐσταται των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Ιδρύματος, την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του.

1.4.1.2. Όργανα Διοίκησης Σχολής – Σύνθεση, Αρμοδιότητες

Οι Σχολές έχουν τα ακόλουθα όργανα:

α) Κοσμήτορα,

β) Κοσμητεία

Στην περίπτωση Μονοτμηματικών Σχολών, αυτές έχουν τα ακόλουθα όργανα:

α) Κοσμήτορα, ο οποίος ασκεί αρμοδιότητες Κοσμήτορα και Προέδρου Τμήματος

β) Αναπληρωτής Κοσμήτορας, ο οποίος ασκεί αρμοδιότητες Αντιπροέδρου Τμήματος

γ) Συνέλευση Σχολής, η οποία συγκροτείται και ασκεί αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος

δ) Κοσμητεία, η οποία συγκροτείται και ασκεί αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον στη Σχολή υπάρχουν τομείς. Εάν στη Σχολή δεν υπάρχουν Τομείς, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα, τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής, που αναδεικνύονται από τη Συνέλευση της Σχολής και έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των κατηγοριών των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού στη Συνέλευση της Σχολής.

Ο τρόπος σύνθεσης/επιλογής/εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ.



Συγκρότηση – Εκλογή

Η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα Σχολής καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 24 και 25 του Ν. 4957/21-7-2022).

Αρμοδιότητες Κοσμήτορα

Ο Κοσμήτορας έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- προΐσταται της Σχολής και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της,
- συμμετέχει στη Σύγκλητο εκπροσωπώντας τη Σχολή και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες, την οργάνωση και τη λειτουργία της Σχολής,
- συγκαλεί την Κοσμητεία και προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ορίζει εισηγητές των θεμάτων μέλη της Κοσμητείας για τα θέματα που δεν εισηγείται ο ίδιος,
- μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας και των λοιπών οργάνων του Ιδρύματος,
- παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδίου της Σχολής,
- παρακολουθεί την τήρηση της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος,
- εποπτεύει την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που οργανώνονται αποκλειστικά από τα Τμήματα της Σχολής ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα άλλων Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- συγκεντρώνει τις εισηγήσεις των Τμημάτων και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους για τις ανάγκες τους σε ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, εξοπλισμό και πόρους και τις υποβάλλει στον Πρύτανη του Ιδρύματος,
- εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού των Τμημάτων της Σχολής,



- κατανέμει τους χώρους και τις υποδομές του Ιδρύματος που έχουν διατεθεί για τις ανάγκες της Σχολής προς τα Τμήματα, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητές τους,
- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του,
- συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία και κοινοποιεί στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

1.4.1.2.2. Κοσμητεία

Συγκρότηση Κοσμητείας

Η Κοσμητεία αποτελείται από:

- α) τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- β) τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής,
- γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), εφόσον υπηρετούν στα Τμήματα της Σχολής μέλη των εν λόγω κατηγοριών προσωπικού, και
- δ) τους εκπροσώπους των φοιτητών των Τμημάτων της Σχολής

Αρμοδιότητες Κοσμητείας

Η Κοσμητεία έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ασκεί τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,
- χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής, καθώς και την πορεία ανάπτυξής της και εγκρίνει ετησίως το αναπτυξιακό σχέδιο του, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, καθώς και την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη



- Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας,
- λαμβάνει μέτρα για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των δράσεων της Σχολής,
 - εγκρίνει, μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων, τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Τμημάτων της Σχολής,
 - καθορίζει τις πρόσθετες ειδικές προϋποθέσεις για τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων της Σχολής, από φοιτητές άλλων προγραμμάτων σπουδών της ίδιας ή άλλης Σχολής, εφόσον η παρακολούθησή τους απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις, όπως εργαστήρια και κλινικές ασκήσεις πεδίου ή εμβάθυνσης,
 - εγκρίνει το αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατυπώνει γνώμη για το στρατηγικό σχέδιο, κατά το μέρος που αφορά στη Σχολή,
 - συνεργάζεται με τα Τμήματα, προκειμένου να αναπτυχθούν συνέργειες μεταξύ αυτών για την προαγωγή της διδασκαλίας και της έρευνας και την ενίσχυση της διεπιστημονικότητας των προγραμμάτων σπουδών,
 - ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του λειτουργίας του Ιδρύματος.

1.4.1.3. Όργανα Διοίκησης Τμήματος – Σύνθεση, Αρμοδιότητες

Τα Τμήματα έχουν τα ακόλουθα όργανα:

- α) τη Συνέλευση,
- β) το Διοικητικό Συμβούλιο,
- γ) τον Πρόεδρο,
- δ) τον Αντιπρόεδρο.

Ο τρόπος σύνθεσης/επιλογής/εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ.



Συγκρότηση Συνέλευσης Τμήματος

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από:

- α) τον Πρόεδρο του Τμήματος,
- β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
- γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα,
- δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40),
- ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και
- στ) εκπροσώπους των φοιτητών

Αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα υπερβαίνει τους σαράντα (40), η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από:

- α) τον Πρόεδρο του Τμήματος,
- β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
- γ) τους Διευθυντές των Τομέων και
- δ) τους εκπροσώπους των μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι αναδεικνύονται ανά Τομέα. Ο

αριθμός των εκπροσώπων που αντιστοιχεί ανά Τομέα διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- α) στο τριάντα τοις εκατό (30%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν ανά Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα δεν υπερβαίνει τους εκατό (100),
- β) στο είκοσι τοις εκατό (20%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι από εκατό (100) έως και διακόσια (200) και



γ) στο δέκα τοις εκατό (10%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι άνω των διακοσίων (200).

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
- συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος
- συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών
- καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος
- εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που



λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,

- προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές
- αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

Στο Τμήμα Μαιευτικής του ΠαΔΑ δεν λειτουργούν τομείς μαθημάτων εφόσον ο συνολικός αριθμός των μελών ΔΕΠ δεν ξεπερνά τους σαράντα (40).

1.4.1.3.2. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος

Συγκρότηση - Εκλογή

Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία δύο (2) ετών.

Η διαδικασία εκλογής του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Τμήματος καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 32 του Ν. 4957/21-7-2022).

Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

Ο Πρόεδρος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο (το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα στα οποία υπάρχουν Τομείς), καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του, ενημερώνει τη Συνέλευση και το



Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος,

- παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,
- διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος,
- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

1.4.2. Συγκρότηση Οργάνων

1.4.2.1. Συγκρότηση Οργάνων ΠΑΔΑ

Συμβούλιο Διοίκησης ΠΑΔΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΜΕΛΗ				
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΧΟΛΗ
1.	Παναγιώτης Καλδής	Καθηγητής	Επιστημών Οίνου και Αμπέλου	Επιστημών Τροφίμων
2.	Αρετή Λάγιου	Καθηγήτρια	Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας	Δημόσιας Υγείας
3.	Ευσταθία Παπαγεωργίου	Καθηγήτρια	Βιοϊατρικών Επιστημών	Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας
4.	Κλειώ Σγουροπούλου	Καθηγήτρια	Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών	Μηχανικών
5.	Αθανάσιος Σπυριδάκος	Καθηγητής	Διοίκησης Επιχειρήσεων	Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών



ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΜΕΛΗ		
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1.	Βασίλειος Κορκίδης	Πρόεδρος Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά
2.	Ανδρέας Μάνικας	Επιτελικό Στέλεχος Περιφέρειας Αττικής
3.	Γεώργιος Συκιανάκης	Επίτιμος Πρόεδρος Συνδέσμου Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος (ΣΦΕΕ)

Σύγκλητος

Πρύτανης

Παναγιώτης Καλδής, Καθηγητής, Τμήμα Επιστημών Οίνου και Αμπέλου, Σχολή Επιστημών Τροφίμων

Αντιπρυτάνεις

A/A	ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ
1.	Έρευνας, Καινοτομίας και Δια Βίου Μάθησης	Πέτρος Καλαντώνης	Καθηγητής	Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών / Διοίκησης Τουρισμού
2.	Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων – Βιώσιμης Ανάπτυξης	Αριστείδης Παπαγρηγορίου	Καθηγητής	Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών / Διοίκησης Τουρισμού
3.	Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας	Σταύρος Καμινάρης	Καθηγητής	Μηχανικών/ Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών
4.	Διεθνοποίησης και Εξωστρέφειας	Θεόδωρος Ξάνθος	Καθηγητής	Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας / Μαιευτικής

Εκτελεστικός Διευθυντής

Γεώργιος Παπαδόπουλος

1.4.2.2. Συγκρότηση Οργάνων Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας

Κοσμήτορες



ΣΧΟΛΗ	ΤΜΗΜΑ	ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας	Ελπίδα Πάβη, Καθηγήτρια
	Πολιτικών Δημόσιας Υγείας	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία	Γεώργιος Πιερράκος, Καθηγητής
	Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης	
	Διοίκησης Επιχειρήσεων	
	Διοίκησης Τουρισμού	
	Κοινωνικής Εργασίας	
	Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	Βασιλεία Σινάνογλου, Καθηγήτρια
	Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών	
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Βιοϊατρικών Επιστημών	Βασιλική Κεφαλά, Καθηγήτρια
	Εργοθεραπείας	
	Μαιευτικής	
	Νοσηλευτικής	
	Φυσικοθεραπείας	
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας	Γεώργιος Φακορέλλης, Καθηγητής
	Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής	
	Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης	
	Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών	
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μηχανικών Βιοϊατρικής	Ιωάννης Καλατζής, Καθηγητής
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών	Κωνσταντίνος Στεργίου, Καθηγητής
	Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών	
	Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής	
	Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής	
	Μηχανολόγων Μηχανικών	
	Ναυπηγών Μηχανικών	
	Πολιτικών Μηχανικών	



1.4.2.3. Συγκρότηση Οργάνων Τμήματος Μαιευτικής

Συνέλευση Τμήματος Μαιευτικής

Η Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής απαρτίζεται από:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΕΛΗ ΔΕΠ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1.	Γουρουντή Κλεάνθη	Καθηγήτρια, Πρόεδρος Τμήματος kgourounti@uniwa.gr	Πρόεδρος
2.	Δάγλα Μαρία	Καθηγήτρια, Αντιπρόεδρος Τμήματος mariadagla@uniwa.gr	Αντιπρόεδρος
3.	Δελtsίδου Άννα	Καθηγήτρια adeltsidou@uniwa.gr	Μέλος
4.	Ξάνθος Θεόδωρος	Καθηγητής, Αντιπρύτανης ΠαΔΑ txanthos@uniwa.gr	Μέλος
5.	Βιβιλάκη Βικτωρία	Καθηγήτρια vvivilaki@uniwa.gr	Μέλος
6.	Σαραντάκη Αντιγόνη	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια esarantaki@uniwa.gr	Μέλος
7.	Ηλιάδου Μαρία	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια miliad@uniwa.gr	Μέλος
8.	Νάνου Χριστίνα	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια nanouxn@uniwa.gr	Μέλος
9.	Κύρκου Γιαννούλα	Επίκουρη Καθηγήτρια ikirkou@uniwa.gr	Μέλος
10.	Παλάσκα Ερμιόνη	Επίκουρη Καθηγήτρια epalaska@uniwa.gr	Μέλος
11.	Σαρέλλα Αγγελική	Επίκουρη Καθηγήτρια asare@uniwa.gr	Μέλος
12.	Διαμάντη Αθηνά	Επίκουρη Καθηγήτρια adiamanti@uniwa.gr	Μέλος
13.	Μεταλλινού Δήμητρα	Επίκουρη Καθηγήτρια dmetallinou@uniwa.gr	Μέλος
14.	Μπόθου Αναστασία	Επίκουρη Καθηγήτρια abothou@uniwa.gr	Μέλος
15.	Χαριζοπούλου Βικεντία	Επίκουρη Καθηγήτρια yharizopoulou@uniwa.gr	Μέλος
16.	Μπώλου Αγγελική	Επίκουρη Καθηγήτρια abolou@uniwa.gr	Μέλος
17.	Αγγελιουδάκη Ευδοξία	Λέκτορας Εφαρμογών eangeliodaki@uniwa.gr	Μέλος



Διοικητικό Συμβούλιο

Στο Τμήμα Μαιευτικής δεν υπάρχουν Τομείς και συνεπώς δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος

[Γουρουντή Κλεάνθη](#), Καθηγήτρια

Αντιπρόεδρος

[Δάγλα Μαρία](#), Καθηγήτρια

1.5. Διοικητική Δομή ΠΑΔΑ

1.5.1. Διοικητικές Υπηρεσίες

Η Διοικητική Δομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής απεικονίζεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/dioikisi/dioikitiki-domi/>

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξασφαλίζεται με τη βοήθεια των διοικητικών του υπηρεσιών, οι οποίες απαρτίζονται από Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

❖ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:

- Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
 - Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
 - Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών Άλσους Αιγάλεω
 - Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών Αρχαίου Ελαιώνα
 - Τμήμα Εκδόσεων και Τυπογραφείου
 - Τμήμα Αθλητισμού
- Διεύθυνση Οικονομικού
 - Τμήμα Μισθοδοσίας Μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.-Ε.Τ.Ε.Π.
 - Τμήμα Μισθοδοσίας Δ.Π. και Λοιπού Προσωπικού
 - Τμήμα Προϋπολογισμού
 - Τμήμα Δαπανών
 - Τμήμα Προμηθειών
 - Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας



- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Μελετών και Κατασκευών
 - Τμήμα Συντήρησης Άλσους Αιγάλεω
 - Τμήμα Συντήρησης Αρχαίου Ελαιώνα

- Διεύθυνση Πληροφορικής Δικτύου & Μηχανοργάνωσης
 - Τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Λογισμικού
 - Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων
 - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης Εξοπλισμού

- ❖ **Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:**
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Ακαδημαϊκών Οργάνων
 - Τμήμα Πρυτανείας
 - Τμήμα Εκλογικών Διαδικασιών, Επιτροπών και Αποφάσεων
 - Τμήμα Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου
 - Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

 - Διεύθυνση Διοικητικού
 Τμήμα Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)
 - Τμήμα Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και Λοιπού Προσωπικού
 - Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
 - Τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου
 - Τμήμα Εποπτείας Καθαριότητας και Φύλαξης

 - Διεύθυνση Κέντρου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης
 - Τμήμα Γραμματείας Διοικητικής Υποστήριξης Κ.Ε.Ε.
 - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας Κ.Ε.Ε.
 - Τμήμα Γραμματείας ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
 - Τμήμα Προγραμμάτων σπουδών και τεκμηρίωσης διετών τμημάτων Κ.Ε.Ε. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

 - Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών
 - Γραμματείες Κοσμητειών (έξι)
 - Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων (είκοσι επτά)
 - Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών
 - Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Β' Κύκλου
 - Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Γ' Κύκλου
 - Τμήμα Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών



- Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας
 - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών, Σίτισης-Στέγασης Άλσους Αιγάλεω
 - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών, Σίτισης-Στέγασης Αρχαίου Ελαιώνα
 - Τμήμα Περίθαλψης Άλσους Αιγάλεω και Αρχαίου Ελαιώνα
 - Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας, Συμβουλευτικής & Ψυχολογικής Υποστήριξης Άλσους Αιγάλεω και Αρχαίου Ελαιώνα
 - Τμήμα Βιβλιοθήκης Άλσους Αιγάλεω
 - Τμήμα Βιβλιοθήκης Αρχαίου Ελαιώνα
 - Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας
 - Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού
- Λοιπά Τμήματα:
 - Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας
 - Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή
 - Νομική Υπηρεσία
 - Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
 - Γραφείο Τύπου και Δημοσιευμάτων
 - Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης - Προστασίας και Ασφάλεια
 - Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης

Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες διέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., την «Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του» και την κείμενη νομοθεσία.

1.5.2. Μονάδες, Επιτροπές και Συμβούλια ΠΑΔΑ

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξασφαλίζεται με τη βοήθεια ενός πλήθους συμπληρωματικών μονάδων, μόνιμων επιτροπών και συμβουλίων, πέρα των ακαδημαϊκών οργάνων και των βασικών διοικητικών υπηρεσιών, οι οποίες επιτελούν διάφορες λειτουργίες, όπως διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων, υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, διασφάλιση ποιότητας προγραμμάτων σπουδών κ.α. Οι βασικότερες εξ αυτών, των οποίων η λειτουργία και οι αρμοδιότητες διέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ, την «Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του» και την κείμενη νομοθεσία, είναι:



Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας

Αποτελεί αυτοτελή υπηρεσία και έχει ως αποστολή την εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής και των μέτρων για θέματα ασφάλειας και προστασίας εντός των χώρων του Ιδρύματος, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής και αδιάλειπτης άσκησης των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, καθώς και την υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας Α.Ε.Ι. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών

Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Αποστολή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Ίδρυμα.

Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αποστολή της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι η ψηφιακή διακυβέρνηση εντός του Ιδρύματος, η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας, η απλούστευση των διαδικασιών και ο συντονισμός της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του.

Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Αντικείμενο της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας είναι η ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας του Ιδρύματος, η διασύνδεσή του με τη βιομηχανία, η μεταφορά της γνώσης που παράγεται προς την κοινωνία και η καλλιέργεια της ιδέας της επιχειρηματικότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.



Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών

Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών είναι η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Ιδρύματος.

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Αποστολή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι η βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Ιδρύματος με στόχο:

α) την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς του,

β) την αξιοπιστία του και

γ) την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων μέσω της εύλογης διαβεβαίωσης ως προς την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των συστημάτων και διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου.

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα. Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Ιδρύματος, β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν (1) εκπρόσωπο των



μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Ίδρυμα. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας είναι κυρίως:

- η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για έγκριση
- η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Ίδρυμα και ιδίως για την ποιότητα:
 - των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
 - των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος Α.Ε.Ι.,
 - των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,
 - την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του, βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,
 - την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,
- η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,
- η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος
- η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,
- η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
- η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι κυρίως οι εξής:



- η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας
- η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ιδρύματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης
- η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,
- ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,
- η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του.

Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, η οργανωτική διάρθρωση της οποίας καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Αντιπρυτάνεις, γ) έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Ίδρυμα. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη του Ιδρύματος.



Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι κυρίως οι εξής:

- η κατάρτιση πρότασης στρατηγικού σχεδίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Ιδρύματος στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης
- η αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος, καθώς και των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του και η εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος,
- η κατάρτιση προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και η υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή τους, καθώς και η συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης:
 - του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού,
 - των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού
 - της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι κυρίως οι εξής:

- η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού,
- η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, που είναι αναγκαία για τη σύνταξη και τεκμηρίωση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησής του,
- η παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του Ιδρύματος,
- η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης
- η εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει ανάπτυξης του Ιδρύματος στους τομείς δραστηριότητάς του,
- η συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιδρύματος για την ανάπτυξη



ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος, και

- η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑΔΑ

Αντικείμενο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι η διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και την παροχή συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του. Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Ιδρύματος.

Επιτροπή Ερευνών

Η Επιτροπή Ερευνών αποτελεί το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος. Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον αναπληρωτή του και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της.

Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,
- καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων



παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης,

- εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,
- παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Σ.Δ. και προς τους φορείς του δημοσίου,
- χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί

Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ο Πρύτανης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή ο Αντιπρύτανης, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας.

Επιτροπή Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Δεοντολογίας απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος και έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει κυρίως τις εξής αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει «Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής» για ακαδημαϊκά, διοικητικά και ερευνητικά θέματα, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και ενσωματώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος,
- Διασφαλίζει την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών του Ιδρύματος και διαπιστώνει παραβάσεις των κανόνων δεοντολογίας,
- Συντάσσει ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στον Πρύτανη και κοινοποιείται στη Σύγκλητο του οικείου Ιδρύματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) ΠΑΔΑ

Είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο, με κύρια αρμοδιότητα της να διασφαλιστεί ότι τα ερευνητικά έργα που διεξάγονται στο Ίδρυμα είναι σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας, αλλά και τους γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.



Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Ιδρύματος και ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Επίσης, η επιτροπή είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση, την εκπόνηση και τον έλεγχο τήρησης του Κανονισμού λειτουργίας των προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος.

Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΠΑΔΑ

Απαρτίζεται από τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής, ενώ μετέχει και ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης χωρίς δικαίωμα ψήφου για λειτουργικά θέματα. Έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου. Οι αρμοδιότητές της περιγράφονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΒΙ.ΚΕ.Π..

Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων αποτελεί ως συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό



υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία.

Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας (Ε.Α.Π.) του Ιδρύματος έχει διετή θητεία. Αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία του Ιδρύματος, των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υποδομών του, καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. Η Επιτροπή αποτελείται από α) τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Α.Ε.Ι., ένα (1) εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής, β) τον προϊστάμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, γ) τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία.

Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ιδρύματος είναι εννεαμελής και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον προϊστάμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Ιδρύματος, έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών, κατά προτίμηση φοιτητή με αναπηρία, και τον επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.



Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνηση του Ιδρύματος, την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του Ιδρύματος και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος. Η Επιτροπή αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη και ο ακριβής αριθμός των μελών της καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. Ως μέλη της Επιτροπής ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι., με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι.

Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας

Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. Η Επιτροπή αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη και ο ακριβής αριθμός των μελών της καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία.

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του ΠΑΔΑ

Πρόκειται ουσιαστικά για την ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος που λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα, με κύριο σκοπό της, την παροχή επιστημονικής και ερευνητικής πληροφόρησης. Λειτουργεί ως Κέντρο Πληροφόρησης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και προς την ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα. Επιπροσθέτως, είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και οργάνωση του επιστημονικού έργου των μελών του Ιδρύματος μέσω των αποθετηρίων, ψηφιακών βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων επιστημονικών δημοσιεύσεων, καθώς και την προβολή και προώθηση του παραγόμενου έργου.



Συνεδριακά Κέντρα του ΠΑΔΑ

Φιλοξενούν ακαδημαϊκές και πολιτιστικές διοργανώσεις, όπως συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, θεατρικές παραστάσεις, προβολές ταινιών, εκθέσεων, μουσικές και εικαστικές εκδηλώσεις κ.λπ. Εποπτεύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιοποίησης των Συνεδριακών Κέντρων.

Κέντρο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Ε.) του ΠΑΔΑ

Αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, με στόχο την παροχή προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης διετούς διάρκειας σε αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων (Ε.ΠΑ.Λ.).

Τεχνικό Συμβούλιο ΠΑΔΑ

Απαρτίζεται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ειδικότητας Μηχανικού, έναν Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου ειδικότητας Νομικού ή έναν δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, έναν εκπρόσωπο της Πανελληνίου Οργάνωσης Εργοληπτών, έναν εκπρόσωπο της Περιφέρειας Αττικής- Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής. Το Τεχνικό Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τεχνικά θέματα συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και γενικώς για τεχνικά θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων», του Ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», καθώς και του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως εκάστοτε ισχύουν. Επίσης είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για κάθε τεχνικό θέμα, το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο ή τον Πρύτανη, ή ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΔΑ.

Οικονομικό Συμβούλιο ΠΑΔΑ

Απαρτίζεται από τέσσερις Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο στις Οικονομικές Επιστήμες ή εφόσον δεν υπάρχουν από Καθηγητές σε συναφές πεδίο, και έναν εκπρόσωπο του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος. Στις αρμοδιότητες του Οικονομικού Συμβουλίου υπάγονται ιδίως η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της



οικονομικής στρατηγικής του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων της κυβερνητικής πολιτικής και τουκρατικού προϋπολογισμού, η γνωμοδότηση για τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, η επισήμανση και αξιολόγηση των αποκλίσεων από τους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, με εισήγηση σχετικών μέτρων.

Τεχνικός Ασφαλείας ΠΑΔΑ

Παρέχει στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, καταχωρώντας τις υποδείξεις του σε ειδικό βιβλίο. Επίσης, ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, επιθεωρεί τακτικά τις συνθήκες εργασίας και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης κάθε σχετικού προβλήματος, επιβλέποντας και την εφαρμογή τους, επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων προστασίας, ερευνά και αξιολογεί τυχόν εργατικά ατυχήματα προτείνοντας μέτρα αποτροπής τους στο μέλλον, εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού, μεριμνά και συμβουλεύει τους εργαζομένους για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.

Ιατρός Εργασίας ΠΑΔΑ

Συμβουλεύει σε θέματα κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας του προσωπικού, λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, σύμφωνα με τους κανόνες φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας. Επίσης, ενημερώνει τους εργαζομένους σε θέματα υγείας, ελέγχει τους χώρους εργασίας, επιβλέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα τη συμμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγείας, τηρεί αρχείο ιατρικών δεδομένων, διατηρεί το αναγκαίο φαρμακείο και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.

Δομές Αθλητισμού και Πολιτισμού στο ΠΑΔΑ

Στις Πανεπιστημιούπολεις λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να συμμετέχουν αθλούμενοι φοιτητές σε Πρωταθλήματα φοιτητών Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και τον συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα



ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών και τον τομέα άθλησής τους, καθώς και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης αναπτύσσονται δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και του ίδιου του Ιδρύματος, το οποίο γίνεται φορέας μετάδοσης γνώσης και παράδοσης. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι στο χώρο του, φοιτητές διαφόρων Τμημάτων σχηματίζουν μουσικά σύνολα από διάφορα είδη μουσικής. Γίνονται επίσης μαθήματα φωνητικής και μουσικής θεωρίας από διπλωματούχους μουσικούς του προσωπικού του Ιδρύματος. Η μουσική ομάδα συμμετέχει στις διάφορες εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Θεσμοθετημένα Εργαστήρια ΠΑΔΑ

Λειτουργούν, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας τους, στα οποία διεξάγεται εκπαιδευτικό έργο, ιδίως σε εξειδικευμένα αντικείμενα, έρευνα και μπορεί να παρέχονται ερευνητικές και μελετητικές υπηρεσίες σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υπό τις προϋποθέσεις που τάσσουν οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 28 του Ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύουν. Τα Εργαστήρια ανήκουν σε Τμήμα ή σε Τομέα (εφόσον υπάρχει). Μπορεί να ανήκουν σε Σχολή με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων.

1.6. Κανονισμοί ΠΑΔΑ

Στα πλαίσια της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, πέρα της γενικής νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., όπως του Ν. 4009/2011, του Ν. 4485/2017, Ν. 4957/2022 κα., έχουν τεθεί σε ισχύ και εφαρμογή κανονισμοί/διαδικασίες οι οποίες αποσκοπούν στην εύρυθμη και αρμονική λειτουργία του συνόλου της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα τα οποία σχετίζονται με την εκπαιδευτική και τη διοικητική λειτουργία αυτού:

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21- 10-2020),
- Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του (ΦΕΚ 3122/τ. Β'/31-07-2018), και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τα ΦΕΚ 626/τ. Β'/27-02- 2019, ΦΕΚ 1828/τ. Β'/13-05-2020, ΦΕΚ 3602/τ. Β'/29-08-2020).



Επιπλέον κάθε Τμήμα συμπληρώνει το Πρόγραμμα Σπουδών του με συμπληρωματικούς κανονισμούς, π.χ. «Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας» για τους φοιτητές 5 ετών προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών διπλωματούχου μηχανικού.

1.7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων διάρκειας τριών εβδομάδων. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης :

- των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου,
- των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιγράφονται επίσης και οι επίσημες αργίες κάθε εξαμήνου. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Επικαιροποιημένα στοιχεία βρίσκονται στην ιστοσελίδα: <https://www.uniwa.gr/epikairotita/akadimaiko-imerologio/>

Και στην ιστοσελίδα του τμήματος: <https://midw.uniwa.gr/to-tmima/programmatismos-akadimaikoy-etoys/>

Για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026:

Χειμερινό Εξάμηνο	
Έναρξη μαθημάτων	06/10/2025
Λήξη μαθημάτων	16/1/2026 (13 εβδομάδες)
Αναπλήρωση μαθημάτων	19/1/2026 – 23/1/2026 (1 εβδομάδα)
Έναρξη εξεταστικής περιόδου	26/1/2026
Λήξη εξεταστικής περιόδου	20/2/2026



Αργίες Χειμερινού Εξαμήνου	
14 Σεπτεμβρίου 2025	Εορτή Εσταυρωμένου – Πολιούχος
28 Οκτωβρίου 2025	Εθνική Επέτειος
17 Νοεμβρίου 2025	Επέτειος Πολυτεχνείου
24 Δεκεμβρίου 2025 έως 6 Ιανουαρίου 2026	Διακοπές Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου 2026	Τριών Ιεραρχών

Εαρινό Εξάμηνο	
Έναρξη μαθημάτων	24/2/2026
Λήξη μαθημάτων	5/6/2026 (13 εβδομάδες)
Αναπλήρωση μαθημάτων	8/6/2026 – 12/6/2026 (1 εβδομάδα)
Έναρξη εξεταστικής περιόδου Α' περιόδου	15/6/2026
Λήξη εξεταστικής περιόδου Α' περιόδου	10/7/2026
Έναρξη εξεταστικής περιόδου Β' περιόδου	1/9/2026
Λήξη εξεταστικής περιόδου Β' περιόδου	25/9/2026

Αργίες Εαρινού Εξαμήνου	
23 Φεβρουαρίου 2026	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου 2026	Εθνική Επέτειος
6 Απριλίου 2026 έως 19 Απριλίου 2026	Διακοπές Πάσχα
1 Μαΐου 2026	Εργατική Πρωτομαγιά
1 Ιουνίου 2026	Αγίου Πνεύματος



2. ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

Το Τμήμα Μαιευτικής είναι αυτοτελές και αυτοδύναμο τμήμα της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Π.) <https://midw.uniwa.gr/>

2.2. Επικοινωνία

Η Διεύθυνση του Τμήματος Μαιευτικής είναι Πανεπιστημιούπολη 1 Άλσους Αιγάλεω, Αγίου Σπυρίδωνος 28, ΤΚ 12243, Αιγάλεω στην Αθήνα <https://midw.uniwa.gr/contact/>

Διοίκηση Τμήματος
Πρόεδρος: Καθηγήτρια [Κλεάνθη Γουρουντή](#)
Διεύθυνση Γραφείου: Κ6.034
Email: kgourounti@uniwa.gr

2.3. Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Μαιευτικής διακρίνεται σε Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) <https://midw.uniwa.gr/profiles/meli-dep/>, μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων <https://midw.uniwa.gr/profiles/meli-dep-allon-tmimaton/>, καθώς και συνεργαζόμενο διδακτικό προσωπικό <https://midw.uniwa.gr/synergazomeno-didaktiko-prosopiko/>



Το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό αποτελούν 17 μέλη ΔΕΠ:

1.	Γουρουντή Κλεάνθη	Καθηγήτρια, Πρόεδρος Τμήματος kgourounti@uniwa.gr
2.	Δάγλα Μαρία	Καθηγήτρια, Αντιπρόεδρος Τμήματος mariadagla@uniwa.gr
3.	Δελtsίδου Άννα	Καθηγήτρια adeltsidou@uniwa.gr
4.	Ξάνθος Θεόδωρος	Καθηγητής txanthos@uniwa.gr
5.	Βιβιλάκη Βικτωρία	Καθηγήτρια vvivilaki@uniwa.gr
6.	Σαραντάκη Αντιγόνη	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια esarantaki@uniwa.gr
7.	Ηλιάδου Μαρία	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια miliad@uniwa.gr
8.	Νάνου Χριστίνα	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια nanouxn@uniwa.gr
9.	Κύρκου Γιαννούλα	Επίκουρη Καθηγήτρια ikirkou@uniwa.gr
10.	Παλάσκα Ερμιόνη	Επίκουρη Καθηγήτρια epalaska@uniwa.gr
11.	Σαρέλλα Αγγελική	Επίκουρη Καθηγήτρια asare@uniwa.gr
12.	Διαμάντη Αθηνά	Επίκουρη Καθηγήτρια adiamanti@uniwa.gr
13.	Μεταλλινού Δήμητρα	Επίκουρη Καθηγήτρια dmetaillinou@uniwa.gr
14.	Μπόθου Αναστασία	Επίκουρη Καθηγήτρια abothou@uniwa.gr
15.	Χαριζοπούλου Βικεντία	Επίκουρη Καθηγήτρια vharizopoulou@uniwa.gr
16.	Μπώλου Αγγελική	Επίκουρη Καθηγήτρια abolou@uniwa.gr
17.	Αγγελιουδάκη Ευδοξία	Λέκτορας Εφαρμογών eangelioudaki@uniwa.gr

Μέλος ΕΤΕΠ:

[Τίγκα Μαρία](#), mtigka@uniwa.gr

Μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων:

<https://midw.uniwa.gr/profiles/meli-dep-allon-tmimatou/>



Συνεργαζόμενο Διδακτικό Προσωπικό :

<https://midw.uniwa.gr/synergazomeno-didaktiko-prosopiko/>

Ομότιμοι Καθηγητές:

<https://midw.uniwa.gr/profiles/omotimoi-kathigites/>

Επίτιμοι Καθηγητές:

<https://midw.uniwa.gr/profiles/epitimoi-kathigites/>

Επιστημονικοί Συνεργάτες ΕΣΠΑ:

<https://midw.uniwa.gr/profiles/epistimonikoi-synergates-espa/>

Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι:

<https://midw.uniwa.gr/profiles/akadimaikoi-ypotrofoi/>

Υποψήφιοι Διδάκτορες:

<https://midw.uniwa.gr/metptychiakes-spydes/didaktorikes-spydes/ypopsifioi-didaktors/>

2.4. Τομείς Τμήματος

Οι τομείς του τμήματος καταργήθηκαν με τον Ν. 4957/21-7-2022. Οι αποφάσεις παίρνονται από την Γενική Συνέλευση.



2.5. Μαθήματα ανά Εξάμηνο

Τα μαθήματα ανά εξάμηνο με τους εκπαιδευτικούς ανά μάθημα για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 είναι τα κάτωθι:

Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ- ΕΞΑΜΗΝΟ Α		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./ M1010	Βασικές Κλινικές Δεξιότητες (Θ+Ε)	ΜΕΥ	Χ. Νάνου
2./M1020	Ανατομική του Ανθρώπου (Θ+Ε)	ΜΓΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής Μ. Πατσούρας
3./M1030	Φυσιολογία του Ανθρώπου (Θ)	ΜΓΥ	Θ. Ξάνθος
4./M1040	Γενετική (Θ)	ΜΕΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής Μ. Πατσούρας
5./M1050	Γυναικολογία (Θ)	ΜΕ	Γ. Κύρκου Α. Μπόθου
6./M1060	Νοσολογία (Θ)	ΜΓΥ	Θ. Ξάνθος



A/A ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Β		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./M2010	Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία (Θ+Ε)	ΜΕΥ	Ε. Παλάσκα
2./M2020	Γυναικολογική Φροντίδα (Θ+Ε)	ΜΕ	Α. Δελτσίδου Γ. Κύρκου Α. Μπόθου
3./M2030	Γυναικολογική Ογκολογία (Θ)	ΜΕ	
4./M2040	Α΄ Βοήθειες - Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/ Γυναικολογία (Θ)	ΜΕΥ	Θ. Ξάνθος
5./M2050	Νεογνολογία (Θ)	ΜΕ	Εντεταλμένος Καθηγητής
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΕΥ:1	1./M2061/Επιδημιολογία (Θ)	ΜΓΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής
	2./M2062/Αρχές Μικροβιολογίας (Θ)	ΜΓΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής
	3./M2063/Αρχές Φαρμακολογίας (Θ)	ΜΓΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής
	4./M2064/Νομοθεσία Επαγγέλματος Μαίας/Μαιευτή (Θ)	ΜΓΥ	Α. Σαρέλλα
ΕΥ: 2	1./M2071/πρώην M8033/Χειρουργική (Θ)	ΜΓΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής
	2./M2072/πρώην M8042/Πληροφορική στην Υγεία (Θ)	ΜΕ	Εντεταλμένος Καθηγητής
	3./M2073/πρώην M8043/Εμβρυολογία (Θ)	ΜΕΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Γ		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./M3010	Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/ Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας	ΜΕ	Γ. Κύρκου Α. Μπόθου
2./M3020	Παιδιατρική Φροντίδα	ΜΕΥ	Α.Δελτσίδου Δ. Μεταλλινού
3./M3030	Μητρικός Θηλασμός	ΜΕ	Μ. Ηλιάδου
4./M3040	Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού	ΜΕ	Μ. Δάγλα
5./M3050	Διατροφή της Γυναίκας	ΜΕΥ	Ε. Παλάσκα
6./M3060	Φυσιολογία της Κύησης	ΜΕ	Μ. Ηλιάδου Α. Διαμάντη
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΕΥ: 1	1./M3071/πρώην Μ6051/ Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Αναπαραγωγικής Περιόδου	ΜΓΥ	Εντεταλμένος Καθηγητής Πέτσα Α.
	3./M3072/ πρώην Μ6053/Ενδοοικογενειακή Βία, Αναπαραγωγή και Πολιτικές Φύλου	ΜΓΥ	Δεν προσφέρεται για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026
	4./M3073/ πρώην Μ5061/ Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Ηγεσία	ΜΓΥ	Α. Δελτσίδου



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Δ		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./M4010	Μαιευτική Φροντίδα Κύησης	ΜΕ	Μ. Ηλιάδου Α. Διαμάντη
2./M4020	Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας	ΜΕ	Μ. Δάγλα
3./M4030	Παθολογία της Κύησης- Ειδικά Προβλήματα	ΜΕ	
4./M4040	Συμβουλευτική στην Υπογονιμότητα	ΜΕ	Κ. Γουρουντή Α. Σαραντάκη Β. Χαριζοπούλου
5./M4050	Αγωγή και Προαγωγή της Υγείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	Β. Βιβιλάκη Α. Διαμάντη
6./M4060	Οικογενειακός Προγραμματισμός- Σεξουαλική Αγωγή	ΜΕ	Β. Βιβιλάκη Β. Χαριζοπούλου
7./M4070	Μεθοδολογία της Έρευνας	ΜΓΥ	Α. Δελτσίδου



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Ε		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./M5010	Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού	ΜΕ	Κ. Γουρουντή Α. Σαρέλλα Α. Μπώλου
2./M5020	Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου	ΜΕ	Κ. Γουρουντή Β. Χαριζοπούλου Α. Μπώλου
3./M5030	Φαρμακολογία στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	Εντεταλμένος Καθηγητής Α. Πέτσα
4./M5040	Ψυχολογία Αναπαραγωγικής Περίόδου	ΜΓΥ	Κ. Γουρουντή
5./M5050	Νοσοκομειακές Λοιμώξεις- Παθογόνοι Μικροοργανισμοί	ΜΕΥ	Χ. Νάνου
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΕΥ:1	1./M5061/ πρώην M8034/Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική	ΜΓΥ	Δεν προσφέρεται για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026
	2./M5062/ Περιβάλλον, Κλιματική Αλλαγή και Αναπαραγωγική Υγεία	ΜΕΥ	Α. Διαμάντη
	3./M5063/ Βιοηθική στο Χώρο της Υγείας	ΜΓΥ	Μ. Δάγλα
	4./M5064/Υγεία και φροντίδα του μαστού	ΜΕΥ	Α. Μπόθου



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΤ		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./M6010	Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου	ΜΕ	Κ. Γουρουντή Α. Σαραντάκη Β. Χαριζοπούλου
2./M6020	Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (ΜΕΝΝ)	ΜΕ	Χ. Νάνου Δ. Μεταλλινού
3./M6030	Δεοντολογία Επαγγέλματος	ΜΓΥ	Α. Σαρέλλα
4./M6040	Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου	ΜΕ	Κ. Γουρουντή
5./M6050/ πρώην M8010	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	ΜΓΥ	Κ. Γουρουντή Δ. Μεταλλινού
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΕΥ:1	1./M6061/ Πρώιμη παρέμβαση στη Σχέση Γονέα -Βρέφους	ΜΕΥ	Μ. Δάγλα
	2./M6062/Συγγενείς Περιγεννητικές Λοιμώξεις	ΜΕ	Χ. Νάνου
	3./M6063/Μέθοδοι Ανάλυσης στην Έρευνα – Βιοστατιστική	ΜΕΥ	



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
1./M7010	Προετοιμασία Γονέων-Φυσικός Τοκετός	ΜΕ	Α. Σαραντάκη
2./M7020	Υπερηχογραφία στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	Εντεταλμένος Καθηγητής Φασουλάκης Ζ.
3./M7030	Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	Β. Βιβιάκη Β. Χαριζοπούλου
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΕΥ:1	1./M7041/Η Γυναίκα στην Εμμηνόπαυση	ΜΕ	Γ. Κύρκου
	2./M7042/ Δυναμική της Οικογένειας	ΜΓΥ	Α. Σαραντάκη
	3./M7043/Αρχές και Μέθοδοι Διδασκαλίας-Επικοινωνία	ΜΓΥ	Α. Σαρέλλα
ΕΥ:2	1./M7051/Τεκμηριωμένη Λήψη Κλινικής Απόφασης	ΜΕΥ	Α. Δελτσίδου
	2./M7052/Εναλλακτικές Μέθοδοι Θεραπείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	Β. Βιβιάκη
	3./M7053/Ειδικές παθολογικές καταστάσεις στην κύηση	ΜΕΥ	Β. Χαριζοπούλου Α. Μπώλου
	4./M7054/Οικογενειοκεντρική και Υποστηρικτική Φροντίδα Νεογνού σε Κρίσιμες Καταστάσεις	ΜΕΥ	Δ. Μεταλλινού
ΕΥ:3 (ή ΕΥ1+ΕΥ2)	1./M7061/ πρώην M9031/ Πτυχιακή Εργασία	ΜΕΥ	Α. Σαρέλλα



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Η		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
2./M8010/ πρώην M8020	Πρακτική Άσκηση - Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα	ΜΕ	Γ. Κύρκου Α. Σαρέλλα Α. Διαμάντη Δ. Μεταλλινού Α. Μπόθου Β. Χαριζοπούλου Ε. Αγγελιουδάκη Μ. Τίγκα
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
ΕΥ:1	1./M8021/ πρώην M8041/Ειδικές Καταστάσεις στο Μητρικό Θηλασμό	ΜΕ	Μ. Ηλιάδου Ε. Παλάσκα
	2./M8022/ πρώην M8032/Ενδοκρινολογία της Αναπαραγωγής	ΜΕ	
	3./M8023/ πρώην M6052/Δυσλειτουργίες Πυελικού Εδάφους	ΜΕ	Α. Δελτσίδου Γ. Κύρκου



2.6. Γραμματεία

Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Γραμματείας: [Μερμύγκη Ειρήνη](#)

Email: midw@uniwa.gr

Τηλ.: 210 538 7454

Υπεύθυνος Σπουδαστικών Θεμάτων: [Γεωργίου Βασίλης](#)

Τηλ.: 210 538 7481

Υπεύθυνος Διοικητικών Θεμάτων: [Στρατής](#)

[Ανδρέας](#)

Τηλ.: 210 538 7429 & 210 5387 455

Υπεύθυνη Διοικητικών και Σπουδαστικών Θεμάτων: [Κλησιάρη Μαρία](#)

Τηλ.: 210 538 7482

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Τμήμα Μαιευτικής

Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω

2.7. Πρόσβαση στο Τμήμα Μαιευτικής

<https://goo.gl/maps/dYzaP5kZe2RbytnH6>

Το Τμήμα Μαιευτικής βρίσκεται στο κεντρικό κτίριο της Πανεπιστημιούπολης 1 Άλσους Αιγάλεω, στη διεύθυνση Αγίου Σπυρίδωνος 28, ΤΚ. 12243 Αιγάλεω

(<https://midw.uniwa.gr/contact/>)

Κοντινότερος σταθμός του Μετρό είναι ο σταθμός Αιγάλεω που βρίσκεται σε απόσταση 20



λεπτών με τα πόδια. Κοντινότερες στάσεις Λεωφορειακών γραμμών είναι οι εξής:

811 Χαϊδάρι – Στ. Αγία Μαρίνα (κυκλική) (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αγία Μαρίνα – Προσοχή: Μόνο κατεύθυνση από ΠΑΔΑ προς Μετρό)

829 ΠΑΔΑ - Πειραιά – Στ. Αιγάλεω – ΠΑΔΑ Αθήνας (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω)

831 Πειραιάς – Αιγάλεω - ΠΑΔΑ (κατεύθυνση προς Αθήνα/κατεύθυνση από Αθήνα) και ‘Πηγαδάκι’ (προς Αθήνα)

731 Ανθούπολη – Στ. Μ. Ανθούπολη – Αττικό Νοσ. – Δάσος (σύνδεση με σταθμό Μετρό Ανθούπολη)

750 Αττικό Νοσοκομείο – Στ. Μετρό Αιγάλεω – Νίκαια (σύνδεση με σταθμό Μετρό Αιγάλεω)

845 Πειραιάς – Ελευσίνα (μέσω Θηβών)

A15 Στ. Λαρίσης – Δάσος (σύνδεση με σταθμούς Μετρό Λαρίσης και Μεταξουργείο)

2.8. Εσωτερική/Εξωτερική Αξιολόγηση Τμήματος

Το τμήμα Μαιευτικής έχει πιστοποιηθεί από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Η εξωτερική αξιολόγηση ήταν καθολικά επιτυχημένη, διότι το τμήμα αξιολογήθηκε με το **απόλυτο Άριστα** (Fully compliant) και στους 12 θεματικούς άξονες αξιολόγησης <https://midw.uniwa.gr/pistopoiisi-programmatos-spoydon/>.

2.9. Κλινική Άσκηση / Πρακτική Άσκηση

Στο πλαίσιο της διεξαγωγής των μαθημάτων: Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία, Γυναικολογική Φροντίδα, Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία –Στοιχεία Αναισθησιολογίας, Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού, Μαιευτική Φροντίδα Κύησης, Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας, Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού, Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου, Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (MENN), Προετοιμασία Γονέων – Φυσικός Τοκετός, Εφαρμογές Τεχνολογίας στη



Μαιευτική/Γυναικολογία, Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία, Πρακτική Άσκηση – Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα, το Τμήμα Μαιευτικής συνεργάζεται με Νοσοκομεία της Αττικής, καθώς και όλης της Ελλάδας. Συγκεκριμένα κατόπιν αλληλογραφίας του Τμήματος Μαιευτικής με το εκάστοτε Γραφείο Εκπαίδευσης του νοσοκομείου ξεκινά η πραγματοποίηση της κλινικής άσκησης των φοιτητριών/φοιτητών που συνοδεύονται από τους ακαδημαϊκούς υποτρόφους εργαστηριακούς συνεργάτες. Ο αριθμός των συνεργαζόμενων φορέων κυμαίνεται ανάλογα με τις ανάγκες του έτους. Παρόμοια και για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

2.10. Αντιστοίχιση του Προγράμματος Σπουδών στη Μαιευτική σε Διεθνή Πλαίσια

Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Μαιευτικής, συμβαδίζει με τα πλέον σύγχρονα προγράμματα των τμημάτων της Μαιευτικής στην Ευρώπη. Εναρμονίζεται με τις παγκόσμιες επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της Μαιευτικής και έχει δομηθεί αναγνωρίζοντας και τηρώντας:

α) τα κριτήρια που απαιτούνται από τις Ευρωπαϊκές οδηγίες 1980/154/ΕΟΚ, 1980/155/ΕΟΚ, 36/2005/ΕΚ, οι οποίες έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο, με το ΠΔ 38/2010, το οποίο περιγράφει τη διασφάλιση της ελάχιστης εκπαίδευσης και την άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος στις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής ένωσης.

β) τις «Απαραίτητες δεξιότητες για τη Βασική Μαιευτική Πρακτική και το Πλαίσιο προτύπων Μαιευτικής Εκπαίδευσης, της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών»

γ) τα νομοθετικά κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα των μαιών-μαιευτών, σύμφωνα με το Π.Δ. 351/1989. Αξίζει να σημειωθεί, ότι το επάγγελμα της Μαίας, είναι ένα από τα 7 τομεακά επαγγέλματα, (ιατρός, οδοντίατρος, κτηνίατρος, φαρμακοποιός, νοσηλεύτης, μαία, αρχιτέκτονα), το οποίο για την άσκησή του, προϋποθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος, η οποία διασφαλίζει την ελεύθερη διακίνηση και εργασία, σε όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (1980/154/ΕΟΚ).



Στον ευρωπαϊκό χώρο, η ίδια προσέγγιση, σε ότι αφορά τη διάρθρωση των σπουδών, ακολουθείται στο αντίστοιχο πρόγραμμα του Πανεπιστημίου της Μασσαλίας στη Γαλλία¹ και σε άλλα 35 τμήματα Μαιευτικής στη Γαλλία², στα οποία προσεγγίζεται, ως αυτοδύναμη και διακριτή, η Επιστήμη της Μαιευτικής. Πάντα στην ίδια κατεύθυνση, διαρθρώνονται και 36 αντίστοιχα τμήματα των Πανεπιστημίων του Ηνωμένου Βασιλείου³, του Πανεπιστημίου Gothenburg⁴ στη Σουηδία, καθώς και αντίστοιχα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, στη Δανία⁵.

¹www.timone.univ-mrs.fr

²<http://www.ordre-sages-femmes.fr/etre-sage-femme/formation/initiale/>

³<https://www.kcl.ac.uk/study/undergraduate/courses/midwifery-with-registration-as-a-midwife-bsc.aspx>,

<https://www.healthcareers.nhs.uk/about/faqs/faqs-midwifery>,

https://www.southampton.ac.uk/healthsciences/undergraduate/.../bsc_midwifery.page,

[https://www.tees.ac.uk/undergraduate_courses/.../BSc_\(Hons\)_Midwifery.cfm](https://www.tees.ac.uk/undergraduate_courses/.../BSc_(Hons)_Midwifery.cfm)

⁴<http://sahlgrenska.gu.se/english/education/degree/programme-in-midwifery-science/?r=ss>

⁵<https://www.phmetropol.dk/.../nationalcurriculumbachelorofmidwiferydenmark.pdf>



2.11. Ο Κλάδος της Μαιευτικής Επιστήμης

Η Μαιευτική, ως κλάδος των Επιστημών Υγείας, αναπτύσσεται με μεγάλη ταχύτητα σε όλες τις ανεπτυγμένες χώρες, αποδεικνύοντας την αναγκαιότητα, την απήχηση και την καταξίωση του κλάδου των Μαιών/τών σε κοινωνικοοικονομικό επίπεδο.

Ο επίσημος ορισμός της Μαίας, υιοθετήθηκε από τη Διεθνή Συνομοσπονδία Μαιών (ICM) (<http://www.internationalmidwives.org>) και τη Διεθνή Ομοσπονδία Γυναικολόγων / Μαιευτήρων (FIGO) το 1972, και το 1973 αντίστοιχα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας (WHO), ενώ αναθεωρήθηκε στις 15 Ιουνίου 2011 και αναφέρει: «Η Μαία είναι το πρόσωπο, που αφού έχει ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών της Μαιευτικής, -νόμιμα αναγνωρισμένο στη χώρα στην οποία βρίσκεται – και το οποίο βασίζεται στις “Απαραίτητες δεξιότητες για την Βασική Μαιευτική Πρακτική της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών” και το “Πλαίσιο προτύπων Μαιευτικής Εκπαίδευσης της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Μαιών”, έχει αποκτήσει τα νόμιμα προσόντα για να εγγραφεί και/ή να αποκτήσει τη νόμιμη επαγγελματική άδεια με τον απαιτούμενο τίτλο της «Μαίας» και είναι αναγνωρισμένη να ασκεί νομίμως το επάγγελμα της Μαίας» (ICM 2011, Definition of the Midwife).

«Η Μαία αναγνωρίζεται ως υπεύθυνη και ικανή επαγγελματίας, που συνεργάζεται με τις γυναίκες προκειμένου να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη, φροντίδα και συμβουλευτική κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης, του τοκετού και της λοχείας καθώς και να διεξάγει τοκετούς με δική της ευθύνη και να φροντίζει το νεογνό και το βρέφος. Η φροντίδα αυτή περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα, την προώθηση του φυσικού τοκετού, την έγκαιρη ανίχνευση επιπλοκών στη μητέρα και στο παιδί και την εκτίμηση για την κατάλληλη ιατρική ή άλλη βοήθεια καθώς επίσης και την εφαρμογή επειγόντων μέτρων. Έχει σημαντικό ρόλο στη συμβουλευτική και στην εκπαίδευση σε θέματα υγείας, όχι μόνο για τη γυναίκα αλλά και για όλη την οικογένεια καθώς και την κοινότητα. Το έργο της περιλαμβάνει την προγεννητική εκπαίδευση και την προετοιμασία για γονεϊκότητα, αλλά μπορεί να επεκταθεί στην υγεία των γυναικών (γυναικολογικά θέματα), στη σεξουαλική ή αναπαραγωγική υγεία και στην παιδιατρική φροντίδα. Η μαία μπορεί να ασκεί το επάγγελμά της σε οποιαδήποτε



δομή όπως το σπίτι, την κοινότητα, τα νοσοκομεία, τις κλινικές και μονάδες υγείας» (ICM 2014 International Code of Ethics for Midwives).

2.12. Ιστορικό Τμήματος Μαιευτικής στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα, η πρώτη σχολή Μαιών ιδρύθηκε το 1838 από τον Καθηγητή κ. Κωστή. Το 1834, με Βασιλικό Διάταγμα αναγνωρίζεται επίσημα η Μαία και το 1838 λειτουργεί η πρώτη Σχολή Μαιών στο Δημόσιο Μαιευτήριο Αθηνών, όπου ασκούνταν φοιτητές της ιατρικής καθώς και μαίες. Από το 1904 και μετά, οι μαίες εκπαιδεύονταν στο Δημόσιο και Δημοτικό Μαιευτήριο, που λειτούργησαν το πρώτο από το 1904 και το δεύτερο από το 1926. Το 1932 λειτουργεί η Σχολή Μαιών «Βιργινία Σκυλίτση» στο Μαιευτήριο «Μαρίκα Ηλιάδη» και τέλος το 1955 συστήνεται Σχολή Μαιών με την ονομασία «Βασίλισσα Φρειδερίκη» στο Μαιευτήριο «Αλεξάνδρα».

Η Σχολή Μαιών "Βιργινία Σκυλίτση", λειτούργησε στο χώρο του Μαιευτηρίου "Μαρίκα Ηλιάδη" ή "Ελενα Βενιζέλου", το 1932. Η Σχολή Μαιών Θεσσαλονίκης, λειτούργησε το 1942, στο Δημόσιο Μαιευτήριο Θεσσαλονίκης και η Σχολή Μαιών "Βασίλισσα Φρειδερίκη", του Μαιευτηρίου "Αλεξάνδρα", το 1955, υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας. Από το 1973, η εκπαίδευση των Μαιών, γινόταν από το αντίστοιχο Τμήμα της Σχολής ΣΕΥΠ του ΚΑΤΕΕ, με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, καθώς και από τις τρεις Σχολές Μαιών, του Υπουργείου Υγείας, που λειτουργούσαν δύο στην Αθήνα και μια στη Θεσσαλονίκη.

Το Τμήμα Μαιευτικής του ΤΕΙ Αθήνας, λειτούργησε το 1983, στη Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, με το νόμο 1404/83, με τον οποίο ιδρύθηκαν τα ΤΕΙ.

Το 1984, με το ΠΔ. 162/24-10-84, γίνεται η ένταξη των Σχολών Μαιών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, στο Τμήμα Μαιευτικής του ΤΕΙ Αθήνας. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης των Μαιών, των Σχολών Μαιών του Υπουργείου Υγείας, ήταν τετραετούς φοίτησης (Π. Δ 445, 16/7/1975).



2.13. Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο (Νόμοι 2519/97, 2889/2001, 3329/2005, 3235/2004, 4238/2014 & τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες 80/155, 2005/36/EK και 2013/55/EE) καθώς και το Προεδρικό Διάταγμα 351/14-6/1989 οι πτυχιούχοι του τμήματος Μαιευτικής με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και κλινικές γνώσεις τους ασχολούνται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, με την εφαρμογή:

- της μαιευτικής φροντίδας της εγκύου, επιτόκου, λεχώνας, του νεογνού και της γυναικολογικής ασθενούς, καθώς επίσης
- την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και
- της σχετικής με την υγεία, εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων της ειδικότητάς τους.

Σήμερα, η Μαιευτική εκπαίδευση στην Ελλάδα, στηριζόμενη στην ως άνω νομοθεσία, αποδίδει τον τίτλο Μαίας/τή, στους αποφοίτους του τμήματος, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

Οι δραστηριότητες της μαίας, όπως ορίζονται από την οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης Μαιών 80/155/EEC άρθρο 4, 36/2005 ΕΕ άρθρο 42 & ΠΔ 38/2010 άρθρο 42 είναι οι ακόλουθες:

- Παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης και συμβουλευτικής σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού.
- Διάγνωση και παρακολούθηση της φυσιολογικά εξελισσόμενης κύησης. Εκτέλεση των εξετάσεων που είναι αναγκαίες για τον έλεγχο της εξέλιξης της φυσιολογικής εγκυμοσύνης
 - Διεξαγωγή όλων των απαραίτητων εξετάσεων κατά την εξέλιξη του φυσιολογικού τοκετού
 - Συνταγογράφηση των απαραίτητων εξετάσεων για τη διάγνωση της επειγουμένης κύησης στο συντομότερο δυνατό χρόνο.
 - Παροχή προγραμμάτων προετοιμασίας για γονεϊκότητα που περιλαμβάνει:
 - προετοιμασία των γονέων για το μελλοντικό τους ρόλο,
 - προετοιμασία για τον τοκετό και συμβουλευτική για θέματα διατροφής και υγιεινής.



- Φροντίδα και υποστήριξη της επιτόκου και παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης του εμβρύου κατά τον τοκετό με τα κατάλληλα κλινικά και τεχνικά μέσα.
 - Εκτέλεση φυσιολογικού τοκετού, περινεοτομίας, και σε επείγουσες περιπτώσεις διεξαγωγή τοκετού επί ισχιακής προβολής και απουσίας μαιευτήρα.
 - Αναγνώριση των προειδοποιητικών παθολογικών σημείων μητέρας και νεογνού που επιβάλλουν παραπομπή σε ιατρό.
 - Λήψη επειγόντων μέτρων που επιβάλλονται σε απουσία ιατρού, όπως δακτυλική αποκόλληση του πλακούντα, η οποία ακολουθείται ενδεχομένως και από δακτυλική επισκόπηση της μήτρας σε περίπτωση κατακράτησης του πλακούντα.
 - Εξέταση και φροντίδα του νεογνού. Άμεση διενέργεια νεογνικής ανάνηψης, εάν απαιτηθεί.
 - Παρακολούθηση και φροντίδα της λεχωΐδας καθώς και παροχή όλης της δυνατής πληροφόρησης που αφορά στο νεογνό, ώστε να διασφαλίζεται η ανάπτυξή του, σύμφωνα με τα φυσιολογικά πρότυπα.
 - Εφαρμογή της θεραπείας που ορίζεται από τον ιατρό σε παθολογικές καταστάσεις.
- Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων, ιστορικών και αρχείων

2.14. Η Φιλοσοφία του Προγράμματος Σπουδών

Η φιλοσοφία του παρόντος προγράμματος, υποστηρίζει την εξέλιξή της/του φοιτήτριας/τή, ως αυτόνομο επαγγελματία μαιά/μαιευτή, που παρέχει φροντίδα στη γυναίκα και την οικογένεια, βάσει επιστημονικά τεκμηριωμένων γνώσεων μέσα σε ένα ηθικό και νομικό πλαίσιο. Η σημερινή κοινωνική και οικονομική συγκυρία, επιβάλλει οι μαιές/ευτές να αναπτύξουν ηγετικές και διοικητικές ικανότητες, ώστε να ανταποκρίνονται με ευελιξία και αποτελεσματικότητα, στις αλλαγές και την τεχνολογική πρόοδο, στο περιβάλλον της φροντίδας υγείας. Για το λόγο αυτό, στο παρόν πρόγραμμα σπουδών, γίνεται προσπάθεια να



εξασφαλιστεί το απαιτούμενο υπόβαθρο, προκειμένου να αναπτυχθούν και να εξελιχθούν (σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά και τα εθνικά πρότυπα) οι επιστημονικές γνώσεις και οι κλινικές δεξιότητες των φοιτητών του τμήματος Μαιευτικής, ως πτυχιούχοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Οι απόφοιτοι θα είναι:

- Επιστημονικά ολοκληρωμένοι επαγγελματίες υγείας, με ικανότητα και αυτάρκεια στην κλινική πράξη ως μαίες/ευτές.
- Επικεντρωμένοι στην παροχή επιστημονικής φροντίδας στις γυναίκες και τις οικογένειές τους, σε θέματα που αφορούν στην ειδικότητά τους σε όλη τη διάρκεια της ζωής, επιδεικνύοντας επιστημονικά τεκμηριωμένη γνώση, αυτοτέλεια και αποτελεσματικότητα.
- Μεθοδικοί και αναλυτικοί, με ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Παράλληλα ικανοί στην διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων, στη διεξαγωγή μελετών και στην ερμηνεία των ευρημάτων για τη βελτίωση της κλινικής εφαρμογής.

Η φιλοσοφία του προγράμματος σπουδών στηρίζεται σε γενικούς και ακαδημαϊκούς άξονες, με συγκεκριμένα επιδιωκόμενα εκπαιδευτικά αποτελέσματα, ώστε οι απόφοιτοι, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, να αποκτούν συγκεκριμένα επαγγελματικά προσόντα, που απαιτούνται για την υπεύθυνη άσκηση του επαγγέλματός τους.

2.15. Γενικοί Άξονες

Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών είναι η παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης και η διασφάλιση επίκαιρων γνώσεων στους φοιτητές. Διαρκής στόχος είναι να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και οι φοιτήτριες/τές να καθίστανται ικανές/οί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου και της αγοράς εργασίας.

Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών είναι:

- Να έχει επίκεντρο τους φοιτήτριες/τές και την εκπαίδευσή τους, με εξατομικευμένη προσέγγιση, όσο αφορά στην εκπαίδευση, καθοδήγηση τα και στήριξη



- Να προσφέρει υψηλό επίπεδο σπουδών.
- Να συμβαδίζει με τα προγράμματα των αντίστοιχων τμημάτων της Ευρώπης
- Να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- Να επιτυγχάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις δεξιότητες που απαιτεί το ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον καθώς και η ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που θα εξασφαλίσουν την πιστοποίησή του.

2.15.1. Ακαδημαϊκοί Άξονες – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι απόφοιτες/οι του τμήματος με την ολοκλήρωση των σπουδών τους θα έχουν τις ακαδημαϊκές γνώσεις και δεξιότητες τις οποίες θα μπορούν να ασκήσουν είτε ως άτομα είτε ως μέλη επιστημονικών ομάδων, έτσι ώστε να μπορούν:

- Να παρέχουν Υγειονομική φροντίδα υψηλού επιπέδου στον πληθυσμό που είναι στόχος του γνωστικού τους αντικειμένου (γυναίκες σε όλο τον κύκλο της ζωής τους και νεογνά), σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα, βελτιώνοντας τις εκβάσεις για την υγεία στον πληθυσμό αυτό.
- Να διεξάγουν καινοτόμο έρευνα στο πεδίο της Επιστήμης της Μαιευτικής αυτοδύναμα, αλλά και σε συνεργασία με άλλους ερευνητές στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Να στελεχώνουν, να οργανώνουν, να διαχειρίζονται και να διοικούν υπηρεσίες σχετικές με τα αντικείμενα που διδάχθηκαν.
- Να σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα Δια Βίου εκπαίδευσης.
- Να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση του κοινωνικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού πλαισίου για την προαγωγή της υγείας της γυναίκας και της οικογένειας.



3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1. Οργάνωση Σπουδών

Στο περιεχόμενο των μαθημάτων περιλαμβάνεται η κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο. Το περιεχόμενο εξηγείται την πρώτη μέρα διδασκαλίας του μαθήματος και ανακοινώνεται ο τρόπος αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών καθώς και η βασική βιβλιογραφία του. Στο διδακτικό έργο περιλαμβάνονται (α) η αυτοτελής διδασκαλία του μαθήματος (β) οι εργαστηριακές ασκήσεις πεδίου ή εμβάθυνσης (γ) η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών πραγματοποίηση σεμιναρίων ή άλλων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών καθώς και (δ) η συγγραφή συγγραμμάτων. Το διδακτικό έργο συμπληρώνεται με αντίστοιχα διδακτικά βιβλία τα οποία χορηγούνται στους φοιτητές δωρεάν και με την επιπλέον ενημέρωση και πρόσβαση τους στη σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία.

3.2. Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

3.2.1. Τίτλος του Προγράμματος Σπουδών

Το προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Μαιευτική, υλοποιείται αυτοδύναμα από το «Τμήμα Μαιευτικής» της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο απονεμόμενος τίτλος προπτυχιακών σπουδών είναι επιπέδου Bachelor, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Π.Π) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Q.F).

http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVE_MBER_2016.pdf

3.2.2. Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο Τμήμα Μαιευτικής του ΠΑΔΑ γίνεται με Πανελλήνιες εξετάσεις μετά την απόκτηση απολυτήριου Γενικού Λυκείου ή απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ποσοστό εισαγωγής 10%) και σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι πτυχιούχοι της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εισάγονται στο τμήμα με τη διαδικασία των



κατατακτηρίων εξετάσεων. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών γίνονται μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

3.2.3. Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου είναι οι εξής:

1. Συνολικά η επιτυχής παρακολούθηση 46 μαθημάτων
 - Επιτυχής παρακολούθηση 38 υποχρεωτικών μαθημάτων,
 - Επιτυχής παρακολούθηση 8 επιλογής χωρίς την πτυχιακή ή 7 επιλογής με την πτυχιακή εκ των 28 κατ' επιλογήν μαθημάτων
2. Πραγματοποίηση σαράντα (40) φυσιολογικών τοκετών
3. Πραγματοποίηση των κλινικών δεξιοτήτων όπως περιγράφονται από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2005/36/ΕΚ, 2013/55/ΕΥ), οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ.38, ΦΕΚ78,τ.Α', ΠΔ.51,ΦΕΚ82, τ. Α', 9/5/2017)

3.2.4. Εγγραφές Φοιτητών

Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών γίνονται μέσα στο χρονικό πλαίσιο που ορίζεται από τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων φοιτητών από Κατατακτήριες (Φ1/192329/Β3/16-12- 2013), Μετεγγραφές (Εγκύκλιος 164061/Ζ1/02-10-2017), και Λόγους Υγείας (Φ151/165736/Α5/4-10-2017), Αλλοδαπή (Φ151/156896/Α5/20-09- 2017) και Έλληνες του εξωτερικού (Φ151/165009/Α5/03-10-2017) γίνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Με την εγγραφή του φοιτητή στο Τμήμα ανοίγει ατομικός ηλεκτρονικός λογαριασμός για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει το ΠΑΔΑ . Τέλος, δεν επιτρέπεται η παράλληλη εγγραφή σε δύο Τμήματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης (Φ253/139394/Α5/31-08-2016).

3.2.5. Διάρκεια Προγράμματος

Η διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα Μαιευτικής είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια των επτά (7) πρώτων εξαμήνων, οι σπουδές περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, εργαστηριακή και κλινική εκπαίδευση, εκπόνηση εργασιών και σεμινάρια. Στο όγδοο εξάμηνο, περιλαμβάνεται η πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης – Κλινικές Δεξιότητες στην Μαιευτική Φροντίδα, η παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων του εξαμήνου



σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και ανατίθεται στους φοιτητές που επιθυμούν το θέμα για την εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας κατόπιν αίτησής τους.

3.2.6. Αριθμός Ακαδημαϊκών Μονάδων

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και δομείται με βάση το φόρτο εργασίας (ΦΕ) (Ν.3374/2005 άρθρο 4) σύμφωνα και με τα οριζόμενα έτη Φ.5/89656/β3/13.2.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων(ΦΕΚ Β'1466/13-8-2007). Σε κάθε μάθημα κατανέμονται Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και του ανάλογου ΦΕ, σε μια προσπάθεια ορθολογικής και μετρήσιμης μεταφοράς γνώσεων. Για τον υπολογισμό του ΦΕ ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1800 ώρες ανά έτος και οι πιστωτικές μονάδες είναι 60 ανά έτος ή 30 ανά εξάμηνο. Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών που αποδίδονται για τη λήψη πτυχίου είναι 240.

3.2.7. Δήλωση Μαθημάτων

Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο διαθέσιμο ηλεκτρονικό σύστημα του ΠΑΔΑ , από το φορέα ηλεκτρονικές υπηρεσίες, σε κάθε εξάμηνο σπουδών μετά από τη σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Υπάρχει η δυνατότητα της επικοινωνίας και παρακολούθησης των μαθημάτων από σύγχρονες και ασύγχρονες πλατφόρμες εκπαίδευσης (e-class, MOODLE, MS teams) με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

3.2.8. Τρόπος Υπολογισμού Βαθμού Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της μονάδας. Ο χαρακτηρισμός βαθμού πτυχίου καθορίζεται ως εξής:

- Από 5 – 6.49 Καλώς
- Από 6.50– 8.49 Λίαν Καλώς
- Από 8.50 – 10.00 Άριστα

Ο τελειόφοιτος γίνεται πτυχιούχος όταν έχει συμπληρώσει όλες τις απαιτούμενες



προϋποθέσεις: Έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα υποχρεωτικά, τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, τα τυχόν προαιρετικά μαθήματα και έχει ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα. Ειδικότερα ανακηρύσσεται πτυχιούχος από την ημερομηνία που κατατέθηκε μέσω πρωτοκόλλου του Τμήματος και η τελευταία απαιτούμενη προϋπόθεση. Κατέχοντας τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, ο πτυχιούχος του Τμήματος θα πρέπει να συγκεντρώνει τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1800 ώρες ανά έτος (Ν.3374/2005 άρθρο 4) σύμφωνα και με τα οριζόμενα έτη Φ.5/89656/β3/13.2.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β'1466/13-8-2007).

3.2.9. Διαδικασία Αξιολόγησης Φοιτητών

Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών ποικίλει ανάλογα με το είδος του μαθήματος (θεωρητικό-εργαστηριακό), τη φύση του μαθήματος (κλινικό ή όχι) και το γνωστικό του αντικείμενο. Το θεωρητικό μέρος των μαθημάτων αξιολογείται με εργασίες, άσκηση πράξη και την τελική εξέταση. Το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων αξιολογείται με ποικίλους τρόπους όπως:

- α) με ενδιάμεσες αξιολογήσεις (εφαρμογή / επίδειξη μεθόδων αξιολόγησης, προσδιορισμός στόχων/ κλινικός συλλογισμός, σχεδιασμός παρεμβατικών προγραμμάτων και εφαρμογή/ επίδειξη μαιευτικών τεχνικών, εργασίες κα.) και
- β) με καθημερινή αξιολόγηση στα μαθήματα της Κλινικής Άσκησης επί πραγματικών ασθενών στις κλινικές – σταθμούς εκπαίδευσης (εφαρμογή / επίδειξη μεθόδων αξιολόγησης, προσδιορισμό στόχων, σχεδιασμό παρεμβατικών προγραμμάτων και εφαρμογή / επίδειξη μαιευτικών τεχνικών).

3.2.10. Αναγνώριση της Κινητικότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων στο Πλαίσιο των Δια-ιδρυματικών Συμφωνιών

Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες που συγκεντρώνονται κατά την διάρκεια σπουδών στο εξωτερικό ή κατά τη διάρκεια εικονικής κινητικότητας, όπως προβλέπει η Συμφωνία Μάθησης και επιβεβαιώνεται από το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας, μεταφέρονται



και συνυπολογίζονται στο πτυχίο χωρίς άλλη πρόσθετη εργασία ή αξιολόγηση του φοιτητή.

3.2.11. Πολιτική Κατανομής Μονάδων ECTS (Ιδρυματικό Πλαίσιο Ακαδημαϊκών Μονάδων)

Οι αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες προσδίδονται σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).ΦΕΚ 4621/τ. Β΄/21-10-2020

<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/dioikisi/kanonismoi-diadikasies/>

3.2.12. Σκοπός και Αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών στη Μαιευτική διέπεται από τη φιλοσοφία της μαιευτικής επιστήμης και έχει δομηθεί αναγνωρίζοντας και τηρώντας αυστηρά την ως άνω νομοθεσία και τα απαιτούμενα κριτήρια της Ευρώπης για το συγκεκριμένο απορρέον επάγγελμα των Μαιών/τών.

Σκοπός του νέου Προγράμματος Σπουδών είναι η ολοκληρωμένη εκπαίδευση, η οποία θα διαμορφώνει επιστημονικά ικανούς επαγγελματίες με συγκροτημένες γνώσεις, στα κύρια γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, στον τομέα της μαιευτικής, της γυναικολογίας και νεογνολογίας. Αναλυτικότερα, οι νέοι αυτοί επιστήμονες θα έχουν αποκτήσει τις απαιτούμενες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες και θα μπορούν να ανταποκριθούν στις εξελίξεις της επιστήμης υγείας που θεραπεύουν, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και θα κατανοούν σε βάθος το πεδίο όπου θα κληθούν να εργαστούν, είτε ως μέλη ενός φορέα, είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες. Συγκεκριμένα, με βάση το άρθρο 40 της Ευρωπαϊκής Οδηγίας EU36/2005/ΕΕ⁶, το Τμήμα Μαιευτικής μέσω του προγράμματος σπουδών του, πρέπει να παρέχει εστιασμένη εκπαίδευση στους φοιτητές του, στις παρακάτω γνώσεις και δεξιότητες:

- α) προσήκουσες γνώσεις των επιστημών, επί των οποίων βασίζονται οι δραστηριότητες των μαιών, κυρίως της μαιευτικής και της γυναικολογίας (σημ. σε μετάφραση του αγγλικού κειμένου που αναφέρει «adequate knowledge of the sciences on which the activities of midwives are based, particularly obstetrics and gynaecology»)
- β) προσήκουσες γνώσεις της επαγγελματικής δεοντολογίας και της νομοθεσίας
- γ) λεπτομερή γνώση της βιολογικής λειτουργίας, της ανατομίας και της φυσιολογίας στον τομέα της μαιευτικής (obstetrics) και των νεογνών, καθώς και γνώση των σχέσεων μεταξύ της



κατάστασης της υγείας του ανθρώπου και του φυσικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του και της συμπεριφοράς του

δ) επαρκείς κλινικές δεξιότητες σε αναγνωρισμένα ιδρύματα υπό την εποπτεία αναγνωρισμένου εξειδικευμένου προσωπικού στη μαίευση (midwifery)

ε) προσήκουσες γνώσεις σχετικά με την εκπαίδευση συναφών ειδικοτήτων στις επιστήμες υγείας και εμπειρία συνεργασίας με το εν λόγω προσωπικό.

⁶[http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri= OJ:L:2005:255:0022:01:EL:HTML](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:255:0022:01:EL:HTML)

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία EU36/2005/EE (Annex 5.5.1) και με τα κατοχυρωμένα μέσω του Προεδρικού Διατάγματος 351, 14-6- 1989, ΦΕΚ 159, Τεύχος Πρώτο (που εναρμόνισε την ελληνική νομοθεσία με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 80/154/EEC), επαγγελματικά δικαιώματα των Ελλήνων μαιών/μαιευτών, οι «προσήκουσες γνώσεις των επιστημών επί των οποίων βασίζονται οι δραστηριότητες της μαιίας/του μαιευτή» τις οποίες θα πρέπει να κατακτήσουν οι φοιτητές του Τμήματος Μαιευτικής είναι οι παρακάτω:

- **Μαιευτική (midwifery and obstetrics):** Μεθοδολογία διάγνωσης και παρακολούθησης της κύησης, του τοκετού και της λοχείας, προετοιμασία και εκτέλεση τοκετού κεφαλικής και ισχιακής προβολής (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης και χρήσης του τεχνικού διαγνωστικού μαιευτικού εξοπλισμού), θεωρητικές και κλινικές δεξιότητες στη διαχείριση παθολογικών καταστάσεων στη μαιευτική και γυναικολογία, αναλγησία και αναισθησία, αξιολόγηση της υγείας της εγκύου και του εμβρύου, τεχνολογίες προγεννητικού ελέγχου, τεχνολογίες αναπαραγωγής, προετοιμασία εγκύου και οικογένειας για τον τοκετό και τη μητρότητα, περιγεννητική φροντίδα, υποστήριξη, προώθηση και προαγωγή του μητρικού θηλασμού.
- **Γυναικολογία:** Γυναικολογική εξέταση, λήψη ιστορικού, λήψη επιχρισμάτων για τεστ Παπανικολάου, λήψη κολπικού και τραχηλικού εκκρίματος για μικροβιολογικό, εξέταση μαστού, φροντίδα ασθενών με γυναικολογικές παθήσεις και περιεγχειρητική φροντίδα αυτών.
- **Νεογνολογία:** Κλινική εξέταση νεογνού, ανάνηψη, διατροφή, φροντίδα φυσιολογικών νεογνών, φροντίδα προώρων και νεογνών υψηλού κινδύνου κατά τη μεταφορά και τη νοσηλεία τους σε μονάδες εντατικής νοσηλείας.



- **Οικογενειακό προγραμματισμό:** Οργάνωση και παροχή υπηρεσιών οικογενειακού προγραμματισμού και αγωγής υγείας.
- **Εκπόνηση μελετών:** Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων πρόληψης και καταστολής νοσοκομειακών λοιμώξεων, αγωγή υγείας, παροχή πρώτων βοηθειών σε επείγουσες καταστάσεις, κατ'οίκον νοσηλεία, φροντίδα μέσω κινητών μονάδων.
- **Αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας** στους τομείς που σχετίζονται με την επιστημονική υπόσταση της ειδικότητάς τους. Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων/αρχείων, χορήγηση πιστοποιητικού γέννησης και συνταγογράφηση φαρμάκων.
- **Σχεδιασμός μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης** σε τομείς της αρμοδιότητας των μαιών/μαιευτών και κάθε άλλη δραστηριότητα που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους ως απόρροια της εξέλιξης της επιστήμης γενικότερα και του κλάδου των μαιών ειδικότερα συμπεριλαμβανομένων της ενημέρωσης και της πληροφόρησης ατόμων και ομάδων.

Ως εκ τούτου, το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής, καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα σε θέματα Μαιευτικής και Μαιευτικής φροντίδας, Γυναικολογίας και Γυναικολογικής φροντίδας, Νεογνολογίας και Νεογνικής φροντίδας, Οικογενειακού Προγραμματισμού, Γενετήσιας Αγωγής, Πρόληψης και Αγωγής Υγείας. Επίσης σύμφωνα με τις δεσμεύσεις από τις ευρωπαϊκές οδηγίες το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών οφείλει να περιλαμβάνει γενικά μαθήματα όπως, αγωγή υγείας, πρόληψη ασθενειών και λοιμώξεων, πρώιμη διάγνωση, διατροφή, κοινωνιολογία, κοινωνική ιατρική, φαρμακολογία, μικροβιολογία, νομοθεσία του επαγγέλματος, υγειονομική και κοινωνική οργάνωση των δομών παροχής φροντίδας υγείας. Επιπλέον η εστίαση του προγράμματος σπουδών είναι κυρίως εξειδικευμένη στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και προσανατολίζεται σε ειδικά μαθήματα, όπως εμβρυολογία, εγκυμοσύνη, τοκετός, λοχεία, παθολογία στη γυναικολογία και μαιευτική, προετοιμασία για τον τοκετό και τη μητρότητα, μητρικό θηλασμό, γνώσεις χρήσεων τεχνικού μαιευτικού εξοπλισμού, αναλγησία, νεογνολογία, ψυχολογία, κοινωνιολογία κ.α.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών η λέξη “μάθημα” χρησιμοποιείται ως τεχνικός όρος. Μάθημα είναι η διδασκαλία ενός μέρους κάποιου γνωστικού αντικειμένου, μπορεί όμως να αποτελείται και



από διάφορα μέρη περισσοτέρων του ενός γνωστικών αντικειμένων. Το μάθημα διδάσκεται κατά την διάρκεια ενός εξαμήνου και αντιστοιχεί τουλάχιστον σε δύο ώρες την εβδομάδα. Αντίθετα ο όρος “γνωστικό αντικείμενο” χρησιμοποιείται στην εκπαίδευση για να ορίσει συγκεκριμένα πεδία γνώσης, π.χ. Μαιευτική, Γυναικολογία, Νεογνολογία. Ορισμένα γνωστικά αντικείμενα κατανέμονται σε περισσότερα μαθήματα και σε περισσότερα εξάμηνα σπουδών, π.χ. η Μαιευτική Φροντίδα ή η Νεογνική Φροντίδα.

Το Πρόγραμμα περιέχει και κατ’ επιλογήν μαθήματα που βοηθούν το φοιτητή να εμβαθύνει σε ειδικούς τομείς γνώσης.

Στο Πρόγραμμα η λέξη “εξάμηνο” χρησιμοποιείται ως τεχνικός όρος και περιλαμβάνει 13 - 15 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και 3 εβδομάδες για εξετάσεις.

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα περιλαμβάνει έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η κάθε εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας αντιστοιχεί σε τρεις (3) πιστωτικές μονάδες επί ένα εξάμηνο, προκειμένου περί αυτοτελούς διδασκαλίας θεωρητικού μαθήματος, και σε μία (1) πιστωτική μονάδα για κάθε μία (1) εβδομαδιαία ώρα εργαστηρίου (εργαστηριακή άσκηση ή κλινική άσκηση ή/ε άσκηση πράξη) επί ένα εξάμηνο προκειμένου για μεικτό μάθημα.

Κάθε μάθημα παίρνει ECTS μονάδες βάσει καθιερωμένων Ευρωπαϊκών προτύπων. Τα μαθήματα διδάσκονται στο Τμήμα Μαιευτικής υπό τις εξής τρεις μορφές:

- α) Διαλέξεις,
- β) Σεμινάρια και Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης,
- γ) Εργαστήρια (Εργαστηριακή Άσκηση, Κλινική Άσκηση ή/και Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης).

α) Διαλέξεις ονομάζονται τα μαθήματα στα οποία παρουσιάζεται από τον διδάσκοντα μια περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου.

β) Σεμινάρια ονομάζονται τα μαθήματα στα οποία οι διδασκόμενοι με τις οδηγίες του διδάσκοντος και τη βοήθεια της σχετικής βιβλιογραφίας ερευνούν ένα ειδικό θέμα και το συμπαρουσιάζουν με τον διδάσκοντα.

γ) Ως Εργαστήρια ορίζονται τα μαθήματα που αποσκοπούν στην παροχή βασικών ή γενικών γνώσεων σε επίπεδο πρακτικής εξάσκησης επί συγκεκριμένου αντικειμένου. Κατά την κρίση των διδασκόντων μπορούν να οριστούν ως Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης ανεξάρτητα μαθήματα που θα γίνονται με περιορισμένο αριθμό φοιτητών. Τα εργαστήρια πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου ή/και σε Δημόσιες Δομές Υγείας.



3.2.13. Προφίλ Αποφοίτων και Τομείς Αναζήτησης Εργασίας

Ο κύριος στόχος του προγράμματος είναι, να προετοιμάσει έναν προσανατολισμένο στην έρευνα και ικανό επαγγελματία, στον τομέα της μαιευτικής, γυναικολογίας και νεογνολογίας, ο οποίος θα μπορεί να εφαρμόσει μια τεκμηριωμένη και προηγμένη προσέγγιση, κυρίως όσον αφορά στις ανάγκες της γυναίκας (κατά την αναπαραγωγική και περιγεννητική περίοδο), του νεογνού και της οικογένειας. Ο κύριος σκοπός του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής, είναι να εφοδιάσει τις φοιτήτριες/τες, με το εύρος και βάθος των γνώσεων, ώστε να αποκτήσουν οι απόφοιτοί του, τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται, στην αγορά εργασίας και να αναλάβουν και να ασκήσουν με υπευθυνότητα και επάρκεια, τον επαγγελματικό τους ρόλο. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτός ο βασικός σκοπός, οι φοιτήτριες/τες θα συνδυάζουν την κλινική τους εκπαίδευση παράλληλα με τη θεωρητική, κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

3.2.14. Τομείς Αναζήτησης Εργασίας και Επαγγελματικό Καθεστώς

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία⁷, μετά τη χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος από την Νομαρχία, που προϋποθέτει την εγγραφή στο Σύλλογο Επιστημόνων Μαιών/των, ο οποίος αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ.⁸.

«Οι πτυχιούχοι του τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ), με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και πρακτικές (κλινικές) γνώσεις τους ασχολούνται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενοι με την εφαρμογή της Μαιευτικής φροντίδας της εγκύου, επιτόκου, λεχώνας και νεογνού, της Γυναικολογικής αρρώστου καθώς επίσης με την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και της υγειονομικής εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων σε θέματα της ειδικότητάς τους». Σημαντικό καθήκον της μαίας είναι η τήρηση βιβλίων και εγγράφων που αφορούν την άσκηση του επαγγέλματός της. Τα βιβλία που πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις είναι: Βιβλίο Ασθενών, Βιβλίο Επιτόκων, Βιβλίο Τοκετών και το Πιστοποιητικό γέννησης σε περίπτωση εκτέλεσης τοκετού από την ίδια.

⁷Π.Δ 351 14/6/89

⁸Λειτουργεί από το 1953 (Ν.Δ 2593/1953)



Η συνταγογράφηση αποτελεί βασικό επαγγελματικό δικαίωμα της μαίας και ιδιαίτερα κατά την περίοδο της κύησης και της γαλουχίας, ακολουθεί ιδιαίτερους κανόνες και αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την μείωση της περιγεννητικής, μητρικής και νεογνικής θνησιμότητας. Με το Βασιλικό Διάταγμα υπ' αριθ 687 της 14/Σεπτ/4 Οκτ.1960 (Φ.Ε.Κ. Ά 159) «Περί των υπό των μαιών χορηγουμένων φαρμάκων και αναλγητικών», θεσπίζεται το δικαίωμα των μαιών να χορηγούν τα φάρμακα. Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 351/14-6/1989, περί καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων των πτυχιούχων του τμήματος Μαιευτικής, Άρθρο 2, η μαία /-τής έχει το δικαίωμα συνταγογράφησης φαρμάκων (βιταμινών, σιδήρου, σπασμολυτικών, πεθιδίνης, μητροσυσταλτικών, μητροσυσπαστικών και τοπικών αναισθητικών). Επίσης, αναφορά για την συνταγογράφηση από τις μαίες υπάρχει στο Άρθρο 1 του Προεδρικού Διατάγματος 312/92 (ΦΕΚ Α/157/92), που αφορά την οργάνωση και συγκρότηση των φαρμακείων, καθώς και έγγραφο του Ο.Π.Α.Δ. Αρ.πρωτ. Δ2α/11133/3-9-2003, που αφορά τη συνταγογράφηση φαρμάκων από μαίες, για πληροφόρηση και εφαρμογή.

Οι πιθανοί τομείς που οι πτυχιούχοι μπορούν να αναζητήσουν εργασία είναι:

- **Πρωτοβάθμιες Δομές Υγείας (Δημόσιες/Ιδιωτικές):** Τοπικές Ομάδες Υγείας (ΤΟΜΥ), Κέντρα υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία, Τοπικά Ιατρεία, Σταθμοί Προστασίας Μητέρας-Παιδιού-Εφήβου, Πολυϊατρεία, Κέντρα Μαιών, Κέντρα Ημέρας-Μονάδες Ψυχικής Υγείας, Κέντρα Μαστού, Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), Ιατρεία και Κινητές Μονάδες σε δομές φιλοξενίας μεταναστών, Μαιευτικά-Γυναικολογικά Ιατρεία, Υγειονομικές Περιφέρειες, Τηλεφωνικές Γραμμές Υποστήριξης.
- **Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες Δομές Υγείας (Δημόσια/Ιδιωτικά):**
- Γενικά και Ειδικά Νοσοκομεία (σε Μαιευτικές και Γυναικολογικές Κλινικές, Αίθουσα Τοκετών, Τμήματα Λεχωϊδών, Μονάδες Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών, Τμήματα Υψηλού κινδύνου, Μαιευτικά/Γυναικολογικά Εξωτερικά Ιατρεία (Τακτικά και Επείγοντα), Τμήματα Μαστού, Τμήματα Οικογενειακού Προγραμματισμού, Χειρουργεία, Τμήματα Προγεννητικού Ελέγχου, κ.α.),
- Κέντρα Φυσικού Τοκετού,
- Νοσοκομεία Παιδών.



- **Προγράμματα Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ):** υλοποίηση επιχειρησιακών και άλλων προγραμμάτων.
- **Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.**
- **Ελεύθερο Επάγγελμα:** μετά από 2ετή άσκηση του μαιευτικού επαγγέλματος σε οργανισμό υγείας.
- **Μη Κυβερνητικούς/Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς** στον χώρο της υγείας.
- **Αναπτυξιακά, Επιχειρησιακά και Ερευνητικά Προγράμματα:** χρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους.

3.3. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών (ΓΣ Τμήματος υπ' αριθ. 8/22-05-2018 και Πράξη 14/3-07-2018 της Διοικούσας Επιτροπής), τις τροποποιήσεις του (αποφάσεις της ΓΣ του Τμήματος υπ' αριθ. 18/11-09-2018 και 19/17-09-2018 και Πράξη 20/2-10-18 της Διοικούσας Επιτροπής, την απόφαση της ΓΣ του Τμήματος υπ' αριθμ. 2/23-01-19 (Θέμα 5^ο) και την Πράξη 5/5-03-2019 της Διοικούσας Επιτροπής), καθώς και την τελευταία τροποποίησή του με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος υπ' αριθμ. 9/13-4-2021 (Θέμα 1^ο) και απόφασης της Συγκλήτου 6/20-5-2021 (Θέμα 11^ο), ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση 46 (σαράντα έξι) μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου. Το πρόγραμμα απαρτίζεται από 66 (εξήντα έξι) συνολικά μαθήματα από τα οποία τα 38 (τριάντα οκτώ) είναι υποχρεωτικά και τα 28 (είκοσι οκτώ) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Από τα 28 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα η/ο φοιτήτρια/φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα 8 (οκτώ) σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά του και την πιθανή εξειδίκευση που θέλει να αποκτήσει προκειμένου να χρησιμοποιήσει στην αναζήτηση εργασίας ή εναλλακτικά την επιλογή 7 (επτά) μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα καλύπτονται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής. Τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες ως προς το βαθμό ειδίκευσής τους:

α) **Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ)** - 7 (επτά) Υποχρεωτικά (Υ) & 12 (δώδεκα) κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΕΥ), συνολικά 19 (δεκαεννέα).



β) **Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ)** – 7 (επτά) Υποχρεωτικά (Υ) & 9 (εννέα) κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα (ΕΥ), συνολικά 16 (δεκαέξι).

γ) **Μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ)** – 24 (είκοσι τέσσερα) Υποχρεωτικά (Υ) & 7 (επτά) κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα, συνολικά 31 (τριανταένα).

Το πρόγραμμα σπουδών απαρτίζεται από ένα κεντρικό κορμό μαθημάτων βασικής υποδομής, τα οποία βοηθούν στη γενική κατάρτιση των φοιτητών και αποτελούν το υπόβαθρο για την περαιτέρω εκπαίδευσή τους στα μαθήματα ειδικής υποδομής και ειδίκευσης. Τα μαθήματα γενικού υποβάθρου είναι δεκαεννέα (19) εκ των οποίων τα επτά (7) είναι υποχρεωτικά και τα δώδεκα (12) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει μαθήματα ειδικού υποβάθρου και μαθήματα ειδίκευσης. Τα μαθήματα αυτά αφορούν τα κύρια γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος που περιλαμβάνουν την Μαιευτική και Μαιευτική φροντίδα, Γυναικολογία και Γυναικολογική φροντίδα, Νεογνολογία και Νεογνική φροντίδα, Οικογενειακό Προγραμματισμό, Προαγωγή και Αγωγή Υγείας στην Μαιευτική και Γυναικολογία. Τα μαθήματα ειδικού υποβάθρου (ΜΕΥ) είναι δεκαέξι (16), από τα οποία τα επτά (7) είναι υποχρεωτικά (Υ) και τα εννέα (9) είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ). Τα μαθήματα ειδίκευσης (ΜΕ) είναι τριανταένα (31), από τα οποία τα είκοσι τέσσερα (24) είναι υποχρεωτικά (Υ) και τα επτά (7) είναι μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ). Το ΠΠΣ ανταποκρίνεται επίσης και στην προαγωγή της έρευνας και της τεχνολογίας στον τομέα της Μαιευτικής εφόσον συμπεριλαμβάνει μαθήματα που αφορούν τη μεθοδολογία της έρευνας, τη βιοστατιστική, τη λήψη τεκμηριωμένων κλινικών αποφάσεων, την εφαρμογή της τεχνολογίας στη Μαιευτική και Γυναικολογία και τις Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική. Τα εξειδικευμένα αυτά μαθήματα βοηθούν τους αποφοίτους του Τμήματος Μαιευτικής να παρακολουθούν συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εξωτερικού ή και εσωτερικού, γεγονός το οποίο καταδεικνύει την πληρότητα του προγράμματος σπουδών.

Στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος εντάσσεται και το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Η Πρακτική Άσκηση έχει στόχο την πραγματοποίηση των απαιτούμενων φυσιολογικών τοκετών και των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη άδειας επαγγέλματος σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία που έχει ενσωματωθεί στο Εθνικό Δίκαιο (ΠΔ 38/2010 άρθρο 40, 41, 42, 43 και παράρτημα V).



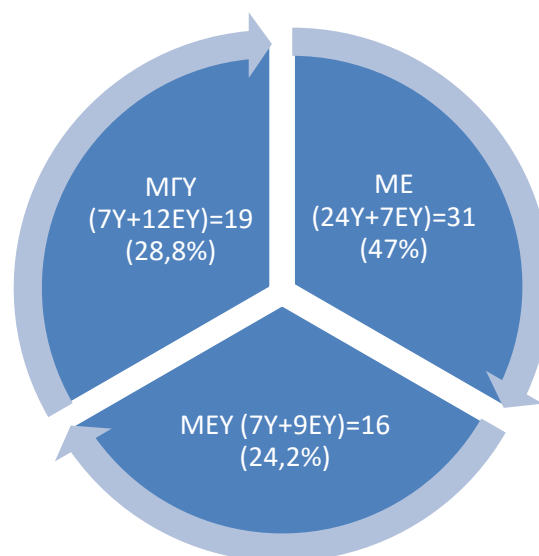
Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του Ζ εξαμήνου, για 21 εβδομάδες με 37 ώρες άσκηση ανά εβδομάδα.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 4 έως 7 μαθήματα και 22 έως 40 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Πίνακας 3.3.1. Αναλυτικά στοιχεία ανά κατηγορία μαθημάτων

Κατηγορία	Αριθμός	%	Υ	ΕΥ	Ώρες Θ	%	Ώρες Ε	%	Συνολικές Ώρες	%	ΠΜ	%
Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου	19	28,8	7	12	57	28,8	1	1	58	19,3	62	20,7
Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου	16	24,2	7	9	51	25,8	10	9,8	61	20,3	61	20,3
Μαθήματα Ειδίκευσης	31	47	24	7	90	45,4	91	89,2	181	60,4	177	59
Σύνολο	66	100	38	28	198	100	102	100	300	100	300	100

Υ: Υποχρεωτικό,
ΕΥ: Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό,
Θ: Θεωρία,
Ε:Εργαστήριο,
ΠΜ:Πιστωτικές μονάδες



3.4. Μαθήματα Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Μαιευτικής



3.4.1. Πίνακες Μαθημάτων – Φόρτος Εργασίας / Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

A/A ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική άσκηση / Ασκήσεις Πεδίου ή εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./ M1010	Βασικές Κλινικές Δεξιότητες	ΜΕΥ	3	126	6	78	9	204	204	7/30
2./M1020	Ανατομική του Ανθρώπου	ΜΓΥ	3	105	1	13	4	118	118	5/25
3./M1030	Φυσιολογία του Ανθρώπου	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	5/25
4./M1040	Γενετική	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
5./M1050	Γυναικολογία	ΜΕ	3	105			3	105	105	5/25
6./M1060	Νοσολογία	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	5/25
ΣΥΝΟΛΟ			18	651	7	91	25	742	742	30



A/A ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΣ ΦΟΡΤΟΥ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M2010	Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία	ΜΕΥ	3	126	4	52	7	178	178	7/25
2./M2020	Γυναικολογική Φροντίδα	ΜΕ	3	126	4/1	65	8	191	191	7/25
3./M2030	Γυναικολογική Ογκολογία	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
4./M2040	Α΄ Βοήθειες - Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/ Γυναικολογία	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	4/25
5./M2050	Νεογνολογία	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
ΕΥ:1	1./M2061/Επιδημιολογία	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	2./M2062/Αρχές Μικροβιολογίας	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	3./M2063/Αρχές Φαρμακολογίας	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	4./M2064/Νομοθεσία Επαγγέλματος Μαίας/Μαιευτή	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΕΥ: 2	1./M2071/πρώην M8033/Χειρουργική	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	2./M2072/πρώην M8042/Πληροφορική στην Υγεία	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	3./M2073/πρώην M8043/Εμβρυολογία	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			21	777	9	117	30	894	894	30



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./Μ3010	Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/ Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας	ΜΕ	3	126	2/2	52	7	178	178	7/25
2./Μ3020	Παιδιατρική Φροντίδα	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
3./Μ3030	Μητρικός Θηλασμός	ΜΕ	3	105	1 (ΑΠ)	13	4	118	118	4/30
4./Μ3040	Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού	ΜΕ	3	126	4	52	7	178	178	7/25
5./Μ3050	Διατροφή της Γυναίκας	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
6./Μ3060	Φυσιολογία της Κύησης	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
ΕΥ: 1	1./Μ3071/πρώην Μ6051/ Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Αναπαραγωγικής Περίόδου	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	3./Μ3072/ πρώην Μ6053/Ενδοοικογενειακή Βία, Αναπαραγωγή και Πολιτικές Φύλου	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	4./Μ3073/ πρώην Μ5061/ Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Ηγεσία	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			21	777	9	117	30	894	894	30



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M4010	Μαιευτική Φροντίδα Κύησης	ΜΕ	3	126	2/1	39	6	165	165	7/25
2./M4020	Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας	ΜΕ	3	126	3	39	6	165	165	7/25
3./M4030	Παθολογία της Κύησης-Ειδικά Προβλήματα	ΜΕ	3	105			3	105	105	4/25
4./M4040	Συμβουλευτική στην Υπογονιμότητα	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
5./M4050	Αγωγή και Προαγωγή της Υγείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
6./M4060	Οικογενειακός Προγραμματισμός- Σεξουαλική Αγωγή	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
7./M4070	Μεθοδολογία της Έρευνας	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			21	777	6	78	27	855	855	30



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M5010	Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού	ΜΕ	3	126	4/2	78	9	204	204	8/25
2./M5020	Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου	ΜΕ	3	126	3/1	52	7	178	178	8/25
3./M5030	Φαρμακολογία στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
4./M5040	Ψυχολογία Αναπαραγωγικής Περίόδου	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	4/30
5./M5050	Νοσοκομειακές Λοιμώξεις- Παθογόνοι Μικροοργανισμοί	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	4/30
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
ΕΥ:1	1./M5061/ πρώην M8034/Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	2./M5062/ Περιβάλλον, Κλιματική Αλλαγή και Αναπαραγωγική Υγεία	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
	3./M5063/ Βιοηθική στο Χώρο της Υγείας	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	4./M5064/Υγεία και φροντίδα του μαστού	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			18	672	10	130	28	802	802	30



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πεδίου ή Εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M6010	Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου	ΜΕ	3	126	4/2	78	9	204	204	8/25
2./M6020	Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (ΜΕΝΝ)	ΜΕ	3	126	3/1	52	7	178	178	8/25
3./M6030	Δεοντολογία Επαγγέλματος	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
4./M6040	Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου	ΜΕ	3	105			3	105	105	4/25
5./M6050/ πρώην M8010	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	4/25
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
ΕΥ:1	1./M6061/ Πρώιμη παρέμβαση στη Σχέση Γονέα - Βρέφους	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
	2./M6062/Συγγενείς Περιγεννητικές Λοιμώξεις	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	3./M6063/Μέθοδοι Ανάλυσης στην Έρευνα – Βιοστατιστική	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
	ΣΥΝΟΛΟ		18	672	10	130	28	802	802	30



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Κλινική Άσκηση/Ασκήσεις Πεδίου ή εμβάθυνσης)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)/ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./M7010	Προετοιμασία Γονέων-Φυσικός Τοκετός	ΜΕ	3	126	4/2	78	9	204	204	8/25
2./M7020	Υπερηχογραφία στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	126	3	39	6	165	165	8/25
3./M7030	Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	126	5	65	8	191	191	8/25
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
ΕΥ:1	1./M7041/Η Γυναίκα στην Εμμηνόπαυση	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	2./M7042/ Δυναμική της Οικογένειας	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
	3./M7043/Αρχές και Μέθοδοι Διδασκαλίας-Επικοινωνία	ΜΓΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΕΥ:2	1./M7051/Τεκμηριωμένη Λήψη Κλινικής Απόφασης	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
	2./M7052/Εναλλακτικές Μέθοδοι Θεραπείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	3./M7053/Ειδικές παθολογικές καταστάσεις στην κύηση	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
	4./M7054/Οικογενειοκεντρική και Υποστηρικτική Φροντίδα Νεογνού σε Κρίσιμες Καταστάσεις	ΜΕΥ	3	105			3	105	105	3/30
ΕΥ:3 (ή ΕΥ:1 + ΕΥ:2)	1./M7061/ πρώην M8031/ Πτυχιακή Εργασία	ΜΕΥ	6	210			6	210	210	6/30
ΣΥΝΟΛΟ			15	588	14	182	29	770	770	30



Α/Α ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΘΕΩΡΙΑ		ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (πρακτική άσκηση)		ΣΥΝΟΛΟ		ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)/ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΤΟΥ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ								
1./Μ8010/ πρώην Μ8020	Πρακτική Άσκηση -Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα	ΜΕ			37	777	37	777	777	27/30
	ΚΑΤ'ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ									
ΕΥ:1	1./Μ8021/ πρώην Μ8041/Ειδικές Καταστάσεις στο Μητρικό Θηλασμό	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	2./Μ8022/ πρώην Μ8032/Ενδοκρινολογία της Αναπαραγωγής	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
	3./Μ8023/ πρώην Μ6052/Δυσλειτουργίες Πυελικού Εδάφους	ΜΕ	3	105			3	105	105	3/30
ΣΥΝΟΛΟ			3	105	37	777	40	882	882	30

3.4.2. Κατηγορίες Μαθημάτων

- Υ= Υποχρεωτικό,
- ΕΥ= Κατ’ Επιλογήν Υποχρεωτικό
- ΜΓΥ: Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου
- ΜΕΥ: Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου
- ΜΕ: Μαθήματα Ειδίκευσης



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΟΡΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΜ (ECTS) ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εξάμηνο	Θ (εβδομαδιαία)	Ε (εβδομαδιαία)	Σύνολο (εβδομαδιαία)	ΦΕ	ECTS
Α΄	18	7	25	742	30
Β΄	21	9	30	894	30
Γ΄	21	9	30	894	30
Δ΄	21	6	27	855	30
Ε΄	18	10	28	802	30
ΣΤ΄	18	10	28	802	30
Ζ΄	15	14	29	770	30
Η΄	3	37	40	882	30
ΣΥΝΟΛΑ	135	102	237	6641	240

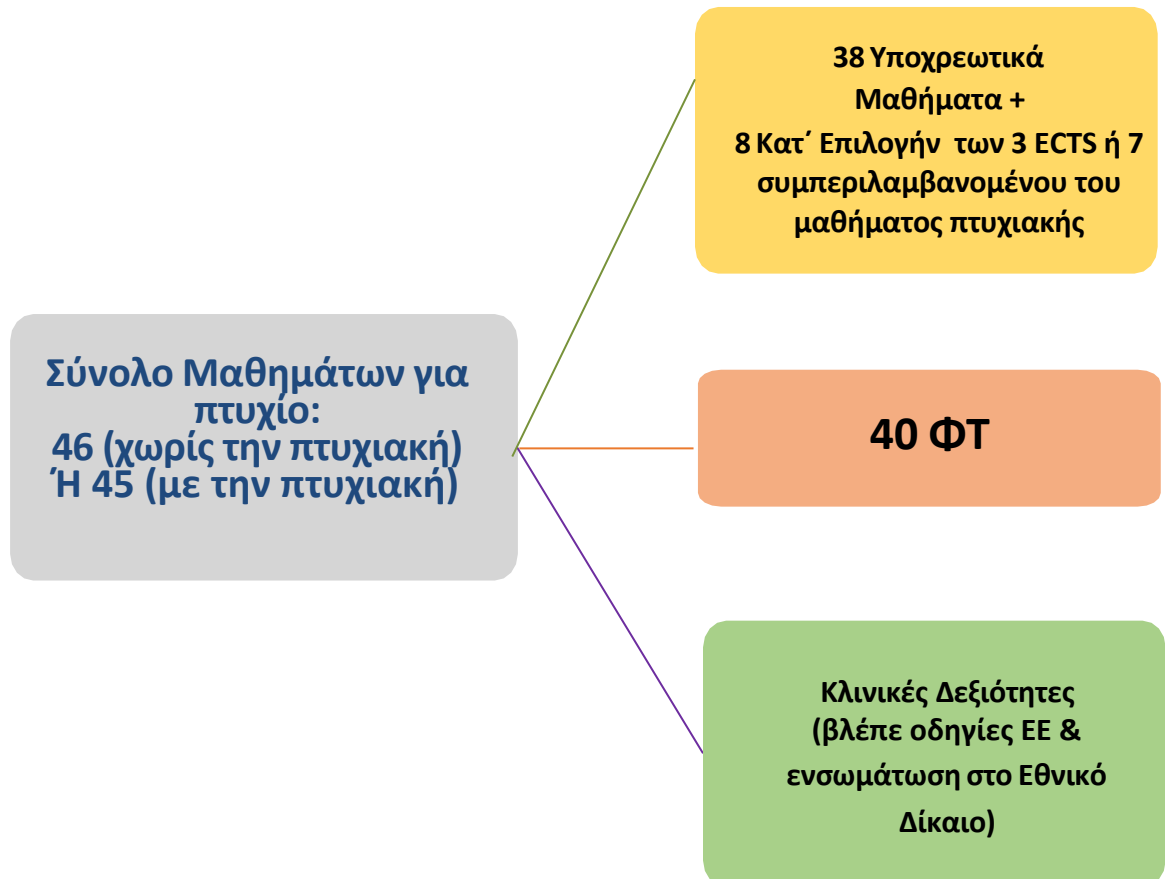
ΠΜ = Πιστωτικές Μονάδες ή ECTS, **Θ** = Θεωρία, **Ε** = Εργαστήριο, **ΦΕ** = Φόρτος Εργασίας

Από τον πιο πάνω πίνακα προκύπτει ότι η αναλογία ωρών θεωρίας προς ώρες εργαστηρίων είναι $\Theta=57\%$ / $E=43\%$, συνολικά ο φόρτος εργασίας ανέρχεται στις 6641 ώρες.



3.4.3. Απαιτήσεις για τη Λήψη Πτυχίου

1. ΣΥΝΟΛΙΚΑ Η ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 46 ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ) Η΄ 45 (ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)
 - ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 38 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
 - ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 8 ΕΚ ΤΩΝ 28 ΚΑΤ΄ ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Η΄ 7 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
2. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΟΚΕΤΩΝ (ΦΤ)
3. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ όπως περιγράφονται από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2005/36/ΕΚ, 2013/55/ΕΥ), οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ.38, ΦΕΚ78,τ.Α', ΠΔ.51,ΦΕΚ82, τ. Α', 9/5/2017)





3.5. Αναλυτικά Περιγράμματα Μαθημάτων Ανά Εξάμηνο Σπουδών



ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1^{ου} ΕΤΟΥΣ

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Βασικές Κλινικές Δεξιότητες

Ανατομική του Ανθρώπου

Φυσιολογία του Ανθρώπου

Γενετική

Γυναικολογία

Νοσολογία

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κλινικές Δεξιότητες και Σημειολογία

Γυναικολογική Φροντίδα

Γυναικολογική Ογκολογία

Α΄ Βοήθειες - Διαχείριση του Επείγοντος στη Μαιευτική/ Γυναικολογία

Νεογνολογία

Επιδημιολογία

Αρχές Μικροβιολογίας

Αρχές Φαρμακολογίας

Νομοθεσία Επαγγέλματος Μαίας/Μαιευτή

Χειρουργική

Πληροφορική στην Υγεία

Εμβρυολογία



ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2ου ΕΤΟΥΣ

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/ Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας

Παιδιατρική Φροντίδα

Μητρικός Θηλασμός

Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού

Διατροφή της Γυναίκας

Φυσιολογία της Κύησης

Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Αναπαραγωγικής Περιόδου

Ενδοοικογενειακή Βία, Αναπαραγωγή και Πολιτικές Φύλου

Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Ηγεσία

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαιευτική Φροντίδα Κύησης

Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας

Παθολογία της Κύησης-Ειδικά Προβλήματα

Συμβουλευτική στην Υπογονιμότητα

Αγωγή και Προαγωγή της Υγείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία

Οικογενειακός Προγραμματισμός-Σεξουαλική Αγωγή

Μεθοδολογία της Έρευνας



ΜΑΘΗΜΑΤΑ 3ου ΕΤΟΥΣ

Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού
Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου
Φαρμακολογία στη Μαιευτική/Γυναικολογία
Ψυχολογία Αναπαραγωγικής Περιόδου
Νοσοκομειακές Λοιμώξεις-Παθογόνοι Μικροοργανισμοί
Εφαρμογές της Ευφυούς Τεχνολογίας για τη Λήψη Αποφάσεων στη Μαιευτική
Περιβάλλον, Κλιματική Αλλαγή και Αναπαραγωγική Υγεία
Βιοηθική στο Χώρο της Υγείας
Υγεία και φροντίδα του μαστού

ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου
Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας (MENN)
Δεοντολογία Επαγγέλματος
Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου
Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας
Πρώιμη παρέμβαση στη Σχέση Γονέα -Βρέφους
Συγγενείς Περιγεννητικές Λοιμώξεις
Μέθοδοι Ανάλυσης στην Έρευνα – Βιοστατιστική

ΜΑΘΗΜΑΤΑ 4ου ΕΤΟΥΣ

Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Προετοιμασία Γονέων-Φυσικός Τοκετός
Υπερηχογραφία στη Μαιευτική/Γυναικολογία
Πρωτοβάθμια Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία
Η Γυναίκα στην Εμμηνόπαυση
Δυναμική της Οικογένειας
Αρχές και Μέθοδοι Διδασκαλίας-Επικοινωνία
Τεκμηριωμένη Λήψη Κλινικής Απόφασης
Εναλλακτικές Μέθοδοι Θεραπείας στη Μαιευτική/Γυναικολογία
Ειδικές παθολογικές καταστάσεις στην κύηση
Οικογενειοκεντρική και Υποστηρικτική Φροντίδα Νεογνού σε Κρίσιμες Καταστάσεις
Πτυχιακή Εργασία



Πρακτική Άσκηση – Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Φροντίδα
Ειδικές Καταστάσεις στο Μητρικό Θηλασμό
Ενδοκρινολογία της Αναπαραγωγής
Δυσλειτουργίες Πυελικού Εδάφους



3.6. Βαθμολογία Μαθημάτων και Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Η βαθμολογία των μαθημάτων εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν-δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5).

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως εξής:

Μάθημα 1 X ECTS + μάθημα2 X ECTS + ...+ Μάθημα ν X ECTS: συνολικός αριθμός ECTS.

Οι βαθμοί κατατάσσονται σε κλίμακα από 0.00 έως 10.00.

Η κατάταξη του τίτλου σπουδών καθορίζεται ως εξής:

Άριστα: 8.50-10.00

Λίαν Καλώς: 6.50-8.49

Καλώς: 5.00-6.49

3.7. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

Σκοπός της ΠΑ είναι η ανάπτυξη και καλλιέργεια των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών για την εφαρμογή των αρχών της Μαιευτικής Επιστήμης στην κλινική πρακτική. Επίσης, η ΠΑ στοχεύει στην απόκτηση των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη της άδειας ασκήσεως του μαιευτικού επαγγέλματος. Η ΠΑ των φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης στην Μαιευτική, που είναι επιβεβλημένες από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/EC και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/EU) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α΄, 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α΄, 09.06.2017). Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης περιγράφονται στην οδηγία 2005/36 και στο παράρτημα V, 5 5.1 του ΠΔ, 38/2010.

Κάθε φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση της προπτυχιακής του εκπαίδευσης, στην οποία εντάσσεται και η ΠΑ, απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει (ενδεικτικά) την εξέταση 100 εγκύων γυναικών, την παρακολούθηση 40 επιτόκων, την εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών, την εκτέλεση συρραφής περινέου, την παρακολούθηση 40 εγκύων υψηλού κινδύνου, την παρακολούθηση και φροντίδα 100 λεχωϊδων και 100 νεογνών, ώστε ως πτυχιούχος του Τμήματος Μαιευτικής να έχει τη δυνατότητα απόκτησης άδειας



επαγγέλματος μαίας/μαιευτή.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, ο φοιτητής δύναται να:

- αναλαμβάνει την ευθύνη, την αξιολόγηση, το συντονισμό και τη συνέχιση της μαιευτικής φροντίδας,
- αξιολογεί, σχεδιάζει και παρέχει ολοκληρωμένη μαιευτική φροντίδα στη γυναίκα, την έγκυο, την επίτοκο, τη λεχωΐδα και το νεογνό, τόσο σε φυσιολογικές, όσο και σε παθολογικές καταστάσεις,
- προωθεί και να σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα, τα δικαιώματα των γυναικών, χρηστών των υπηρεσιών υγείας και τη διαφορετικότητά τους, λαμβάνοντας υπόψη τις οργανικές, ψυχολογικές, πνευματικές και κοινωνικές ανάγκες κάθε ατόμου,
- προστατεύει την υγεία και την ευημερία των γυναικών και των νεογνών τους και να προωθεί την αυτονομία τους,
- έχει την ικανότητα να επικοινωνεί, να αλληλοεπιδρά και να συνεργάζεται αποτελεσματικά με τις γυναίκες που φροντίζει, το οικογενειακό τους περιβάλλον και τους άλλους επαγγελματίες υγείας.

Προκειμένου ένας φοιτητής να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση, απαιτείται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα κάτωθι μαθήματα (αναφέρονται με τη σειρά που διδάσκονται):

- Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία - Στοιχεία Αναισθησιολογίας
- Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού
- Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Υψηλού Κινδύνου
- Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας
- Μητρικός Θηλασμός
- Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού
- Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Εμβρύου
- Προετοιμασία γονέων Φυσικός τοκετός
- Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Υψηλού Κινδύνου

Μετά το πέρας της ΠΑ χορηγείται στους φοιτητές από τον Φορέα Υλοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης (ΦΥΠΑ) σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης, στην οποία αναγράφεται το χρονικό



διάστημα της ΠΑ και ο συνολικός αριθμός των φυσιολογικών τοκετών που διενήργησε αυτόνομα ο φοιτητής. Η διάρκεια της ΠΑ, η βαθμολόγησή της και ο ΦΥΠΑ που δέχεται τον φοιτητή για ΠΑ περιγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα Μαιευτικής. Κανένας φοιτητής δεν έχει δυνατότητα απαλλαγής από την ΠΑ. Αναλυτικές πληροφορίες για την ΠΑ, <https://praktiki.uniwa.gr/> και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής <https://midw.uniwa.gr/metaptychiakes-spydes/praktiki-askisi/>

3.8. Καθομολόγηση Πτυχιούχων

Η απονομή του πτυχίου μαιευτικής γίνεται σε ειδική τελετή που οργανώνεται στη Μεγάλο Αμφιθέατρο του Πανεπιστημίου, παρισταμένου του Πρυτάνεως, της Προέδρου του Τμήματος, των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και του κοινού.

3.9. Μεταπτυχιακές Σπουδές – Διδακτορικές Σπουδές

3.9.1. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Στο Τμήμα Μαιευτικής πραγματοποιούνται τα εξής Προγράμματα Μεταπτυχιακών σπουδών:

- «Προηγμένη και Τεκμηριωμένη Μαιευτική Φροντίδα»
<https://www.uniwa.gr/spoydes/metaptychiakes/>
- Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Έρευνα στην Γυναικεία Αναπαραγωγή» Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και το ΠΑΔΑ (<https://researchreproduction.gr/site/?lang=en>)
- Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμογές της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας στην Υπογονιμότητα – Ανδρικός και Γυναικείος Παράγοντας», Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών και Τμήμα Μαιευτικής <https://biofertil.uniwa.gr/>



3.9.2. Διδακτορικές Σπουδές

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/ 2017 και του εν γένει θεσμικού πλαισίου όπως κάθε φορά ισχύει. Στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών ορίζονται οι κανόνες που διέπουν τις Διδακτορικές Σπουδές του τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο Κανονισμός στηρίζεται στην εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 45 παρ. 2 του ν. 4485/2017 σε συνδυασμό με το άρθρο 85 παρ. 6 του ίδιου νόμου, αποφασίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος <https://midw.uniwa.gr/metaptychiakes-spydes/didaktorikes-spydes/>.

3.9.2.1.1. Αντικείμενο - Σκοπός

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές του τμήματος Μαιευτικής αποβλέπουν στην κατάρτιση Διδασκόντων στους τομείς:
 - α) Μαιευτικής και Μαιευτικής Φροντίδας (Obstetrics και Midwifery Care),
 - β) Γυναικολογίας και Γυναικολογικής Φροντίδας (Gynecology και Gynecological Care),
 - γ) Νεογνολογίας και Νεογνολογικής Φροντίδας (Neonatology και Neonatal Care),
 - δ) Κοινωνικής φροντίδας στη Μαιευτική και Γυναικολογία (Community Care in Midwifery and Gynecology), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα ανεξάρτητης και αυτόνομης προαγωγής της επιστήμης, της έρευνας και της τεχνολογίας.
2. Ο σκοπός των Διδακτορικών Σπουδών εκπληρώνεται με την εκπόνηση πρωτότυπης Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα υπό την επίβλεψη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4658/18.10.2018).



3.9.3. Μεταδιδακτορική Έρευνα

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του ερευνητικού του έργου, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα σε νέους επιστήμονες εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των ακαδημαϊκών μονάδων και των θεσμοθετημένων εργαστηρίων του.

Βασικοί στόχοι της εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι οι ακόλουθοι:

- Η υποστήριξη νέων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της, ιδιαίτερα σε τομείς αιχμής, και η ανάδειξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ως Ιδρύματος υποστήριξης των νέων επιστημόνων.
- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν τις ερευνητικές ομάδες του Πανεπιστημίου.
- Η ποιοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας, η διάχυση των αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

4.1. Ερευνητικά Εργαστήρια Μαιευτικής

Στο τμήμα έχουν ιδρυθεί δύο ερευνητικά εργαστήρια:

- Το Εργαστήριο Παρακολούθησης και Συμβουλευτικής κατά την Περιγεννητική Περίοδο σε Ειδικούς Πληθυσμούς, <https://spcarelab-midw.uniwa.gr/>, με ΦΕΚ [Ίδρυσης](#) και Διευθύντρια την Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Σαραντάκη Αντιγόνη καθώς και
- Το Εργαστήριο Μαιευτικής Φροντίδας κατά την Κύηση και τη Λοχεία –Μητρικός Θηλασμός, <https://midwiferylab.uniwa.gr/>, με ΦΕΚ [Ίδρυσης](#) και Διευθύντρια την Καθηγήτρια Δάγλα Μαρία.



4.2. Εργαστηριακός και Ερευνητικός Εξοπλισμός Τμήματος

- Εργαστήριο Κλινικών Δεξιοτήτων (Βασικές Κλινικές Δεξιότητες, Γυναικολογική Φροντίδα, Α΄ Βοήθειες – Διαχείριση Επείγοντος στη Μαιευτική/Γυναικολογία και Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας [MENN])
- Εργαστήριο Προετοιμασίας Γονέων (Προετοιμασία Γονέων- Φυσικός Τοκετός)
- Εργαστήριο Μαιευτικής και Νεογνικής Φροντίδας (Περιεγχειρητική Φροντίδα στη Μαιευτική/Γυναικολογία – Στοιχεία Αναισθησιολογίας, Φροντίδα Φυσιολογικού Νεογνού, Μαιευτική Φροντίδα Φυσιολογικού Τοκετού και Τοκετού Υψηλού Κινδύνου)

5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για τον κανονισμό πτυχιακών εργασιών επισκεφτείτε τον ακόλουθο ιστότοπο <https://midw.uniwa.gr/proptychiakes-spydes/ptychiaki-ergasia/>

6. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

6.1. Βιβλιοθήκη

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν τρεις σύγχρονες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους φοιτητές και στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων, βιβλίων και περιοδικών και η παραγγελία αντιγράφων άρθρων.



ΠΑΔΑ	Τηλέφωνο επικοινωνίας	Υπηρεσία δανεισμού	E-mail	Ιστοσελίδα
Παν/πολη 1 Άλσος Αιγάλεω	2105385134	2105385711	library1@uniwa.gr	http://library1.uniwa.gr/
Παν/πολη 2 Αρχαίου Ελαιώνα	2105381-007- 1008	2105381156	library2@uniwa.gr	http://library2.uniwa.gr/
Παν/πολη 3 Αθηνών	2132010092	2132010092	library3@uniwa.gr	http://library3.uniwa.gr/

6.2. Φοιτητική Μέρμνα - Παροχές:

- Ιατρείο Πανεπιστημίου (Άλσος Αιγάλεω) λειτουργεί από Τμήμα Μαιευτικής και παρέχει στις φοιτήτριες υπερηχογραφικό έλεγχο και λήψη κολποτραχηλικού επιχρίσματος κατά Παπανικολάου (<https://www.uniwa.gr/announcements/exetaseis-gynaikologikis-yperichografias-kai-doppler-sto-iatreio-tis-panepistimioypolis-alsos-aigaleo/>)
- Παροχές υγειονομικών υπηρεσιών (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/yegeionomiki-ypiresia/>)
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες (e-mail, VPN, ασύρματη πρόσβαση, αποστολή αρχείων, e-class, Pyles, Moodle, Εύδοξος, Office 365, Webcast) (<https://www.uniwa.gr/foitites/>)
- Σίτιση (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/>)
- Στέγαση (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/stegasi/>)
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο) (<https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>)
- Υποδομές άθλησης και ψυχαγωγίας (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>) και (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/theatriki-omada/>)
- Συνήγορος φοιτητή (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/synigoros-foititi/>)
- Βραβεία–υποτροφίες (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/vraveia-ypotrofies/>)



- Σύμβουλος Φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026: κ. Χριστίνα Νάνου, nanouxv@uniwa.gr, κ. Ερμιόνη Παλάσκα, epalaska@uniwa.gr
<https://midw.uniwa.gr/foitites/symvoyloi-spoydon/>
- Σύμβουλος ΦμΕΑ του Τμήματος Μαιευτικής κ. Σαραντάκη Αντιγόνη, esarantaki@uniwa.gr, Αναπληρώτριες Σύμβουλοι κ. Κύρκου Γιαννούλα, ikirkou@uniwa.gr, και κ. Σαρέλλα Αγγελική asare@uniwa.gr
- Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» στη διεύθυνση: <https://prosvasi.uniwa.gr/rythmiseis-gia-tis-exetaseis/>

6.2.1. Σίτιση

Στις Πανεπιστημιούπολεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργούν φοιτητικά εστιατόρια, τα οποία παρέχουν πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα. Τα φοιτητικά εστιατόρια λειτουργούν καθημερινά, Σαββατοκύριακα και αργίες από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός από τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα. Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν σίτιση, τη διαδικασία αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχοντα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και στον ακόλουθο ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/> Για τις αιτήσεις σίτισης ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο <http://sitisi.uniwa.gr/>.

6.2.2. Στέγαση

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει τη δυνατότητα στέγασης στους δικαιούχους φοιτητές, παρόλο που δεν διαθέτει ιδιόκτητες εστίες. Οι φοιτητές, όμως, έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν την παροχή δωρεάν στέγασης τόσο στην Παλαιά Φοιτητική Εστία Ζωγράφου του ΕΜΠ, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αυτό κάθε φορά θέτει (για πληροφορίες σχετικά με τη στέγαση των φοιτητών στις εστίες του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέξουν στον ακόλουθο ιστότοπο <http://esties.ntua.gr/>) όσο και στο στην φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Αθηνών εφόσον φοιτούν αδέρφια τους, τα οποία ήδη διαμένουν στην εστία του ΕΚΠΑ (για πληροφορίες σχετικά με τη στέγαση των φοιτητών στις εστίες του ΕΚΠΑ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να



ανατρέξουν στον ακόλουθο ιστότοπο <http://fepa.uoa.gr/>). Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη διαδικασία αίτησης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε τον ακόλουθο ιστότοπο <https://merimna.uniwa.gr/foititiki-estia/>.

6.2.3. Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.
2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

6.3. Παροχές Υγειονομικών Υπηρεσιών

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες όλων των Τμημάτων δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) μόνο με την χρήση του ΑΜΚΑ τους. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν ιατρεία τα οποία είναι εγκατεστημένα στις Πανεπιστημιούπολεις. Εκτός από τα ιατρεία τα οποία λειτουργούν σε κάθε Πανεπιστημιούπολη, λειτουργούν και εξειδικευμένα ιατρεία σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ, τα οποία ανήκουν στη Σχολή Επιστημών Υγείας του



Πανεπιστημίου και τα οποία λειτουργούν και με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/veionomiki-ypiresia/>

6.4. Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο ΠΑ.Δ.Α λειτουργεί βρεφονηπιακός σταθμός σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης 2, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων βρεφονηπιακής φροντίδας. Εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών βρεφονηπιακής ηλικίας κατά προτεραιότητα του προσωπικού του Ιδρύματος και των φοιτητών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις).

6.5. Υποδομές Άθλησης και Ψυχαγωγίας

Στο ΠΑΔΑ λειτουργεί γυμναστήριο το οποίο είναι εξοπλισμένο με μηχανήματα γυμναστικής. Λειτουργεί δωρεάν για τους φοιτητές και τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εκτός Σαββάτου και Κυριακής όπου το προσωπικό των γυμναστηρίων καθοδηγεί και επιβλέπει κάθε ενδιαφερόμενο επισκέπτη. Οι φοιτητριες/τές του Τμήματος Μαιευτικής έχουν διακριθεί σε αθλητικές δραστηριότητες, συμμετέχοντας σε φοιτητικά πρωταθλήματα, Πανελλήνιες και διεθνείς αθλητικές εκδηλώσεις Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία των γυμναστηρίων και τη διοργάνωση των αθλητικών δραστηριοτήτων παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από το Τμήμα Αθλητισμού (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>).

Η Θεατρική Ομάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Το Τρίτο Κουδούνι» ιδρύθηκε το 2004. Η ιδέα για την δημιουργία της ομάδας ανήκε στον σκηνοθέτη της, Παναγιώτη Σπηλιόπουλο, ο οποίος είναι και ο υπεύθυνός της από την ίδρυσή της (<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/theatriki-omada/>). Σκοπός της είναι η πολιτιστική ενασχόληση των μελών της κοινότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο χώρο του θεάτρου. Επιδιώκει την ανάδειξη του Πανεπιστημίου, μέσα από την Θεατρική τέχνη, τόσο με την παρουσίαση θεατρικών έργων στο χώρο του Πανεπιστημίου, όσο και με την συμμετοχή της θεατρικής ομάδας σε Διεθνή και Πανελλήνια Φεστιβάλ



(<https://www.tritokoudouni.com/>).

Οι φοιτητές του τμήματος Μαιευτικής συμμετέχουν στο θεατρικό τμήμα του ΠΑΔΑ . Σκοπός του τμήματος είναι η προβολή των καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων των φοιτητών, με συμμετοχή σε τοπικά και φοιτητικά φεστιβάλ ερασιτεχνικών θεατρικών και μουσικών ομάδων.

6.6. Διεθνής Κινητικότητα

Η Διεθνής Κινητικότητα φοιτητών και μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μαιευτικής οργανώνεται και πραγματοποιείται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ (<https://erasmus.uniwa.gr/>) στις δράσεις Erasmus/Studies (πραγματοποίηση περιόδου σπουδών σε Ίδρυμα του εξωτερικού) και Erasmus/Placement (πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε φορείς του εξωτερικού). Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη του Erasmus/Studies του τμήματος Μαιευτικής είναι η Πρόεδρος του Τμήματος Κλεάνθη Γουρουντή και η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αντιγόνη Σαραντάκη <https://midw.uniwa.gr/metaptychiakes-spydes/erasmus/erasmus-praktiki-askisi/>

6.7. Συνήγορος του Φοιτητή

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος προς την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης για τη τήρηση της νομιμότητας και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν σχετικές αναφορές ηλεκτρονικά στο e-mail: synigorostoufoititi@uniwa.gr.

6.8. Σύμβουλος Φοιτητών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35, Νόμος 4009/2011, ΦΕΚΑ΄ 195, όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων



συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Το Τμήμα Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον θεσμό της/του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Α.Σ). Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ



ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ/ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ



Σύνταξη διαγραμμάτων:

Νάνου Χριστίνα, Δάγλα Μαρία, Παλάσκα Ερμιόνη, Ηλιάδου Μαρία



1. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΜΕ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

A/ A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Ονοματεπώνυμο (αρχικά)	Φύλο	Ηλικία	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



2. ΠΑΡΟΧΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Ονοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Αριθμός Τόκων	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



3. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΓΚΥΕΣ (100)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Ονοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Εβδομάδες Κύησης	Τόκος	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



4. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΠΙΤΟΚΕΣ (40)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου(3 πρώτα ψηφία)	Ονοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Εβδομάδες Κύησης	Τόκος	Αιτία Έναρξης Τοκετού	Είδος Τοκετού	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



5. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΛΕΧΩΪΔΕΣ (40)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3 πρώτα ψηφία)	Ονοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Τόκος	Είδος Τοκετού	Θηλασμός	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



6. ΠΑΡΟΧΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΕΓΚΥΕΣ/ΕΠΙΤΟΚΕΣ/ΛΕΧΩΪΔΕΣ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (40)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου (3πρώτα ψηφία)	Ονοματεπώνυμο (αρχικά)	Ηλικία	Εβδομάδες Κύησης	Τόκος	Είδος Τοκετού	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										



7. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΠΡΩΡΑ ΚΑΙ ΣΕ ΝΕΟΓΝΑ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου(3 πρώτα ψηφία)	Ονομ/μο Μητέρας (αρχικά)	Ημερομ. Γέννησης	Εβδ/δες Κύησης	Είδος Τοκετού	Φύλο	Βάρος Γέννησης	Διάγνωση	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											



8. ΠΑΡΟΧΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΕ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΑ ΝΕΟΓΝΑ (100)

A/A	Ημερομηνία Εξέτασης	Αριθμός Μητρώου(3 πρώτα ψηφία)	Όνομ/μο Μητέρας (αρχικά)	Ημερομ. Γέννησης	Εβδ/δες Κύησης	Είδος Τοκετού	Φύλο	Βάρος Γέννησης	Παρατηρήσεις	Υπογραφή Υπευθύνου
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

